



អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនដ័រ ACLEDA Training Center Ltd.

ការិយាល័យកណ្តាល

លេខ : អក្រស ២១៤៧ /១៤

អគ្គនាយក អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនដ័រ ពោរព័ទ្ធជុំវិញ

តំណាងសមាជិក សមាជិកក្រុមគ្រូបង្វឹកបង្វែងនៃ នាយកដ្ឋានឥណទាន នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល និងការិយាល័យធនាគារមនុស្ស

កម្មវត្ថុ : វគ្គបង្វឹកបង្វែងការងារដំបូងសម្រាប់កម្មករនិយោជិតដែលត្រូវបានដំឡើងផ្លូវថ្មីជា ប្រធាន អនុប្រធាន
ភ្នាក់ងារឥណទានសាខា និងភ្នាក់ងារជំនួយឥណទានខ្នាតមធ្យមធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី
សាខារាជធានីខេត្ត និងសាខាស្រុកកម្រិត " ក " (In-Class Training)

- យោង :**
- សេចក្តីសម្រេចលេខ : អក្រស ០៩៧/១៤ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនូវគោលការណ៍ប្រតិបត្តិ ហ្វឹកហ្វឺន និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ។
 - អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាស្តីពី កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងគាំទ្រ លើសេវាហ្វឹកហ្វឺនផ្ទៃក្នុងកម្មករនិយោជិតធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី រវាង ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី និង អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនដ័រ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៣ និងការធ្វើវិសោធនកម្ម ចុះថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ ។
 - សេចក្តីសម្រេចលេខ : អក្រស ១០៥០/១៤ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនូវ កម្មវិធីហ្វឹកហ្វឺនការងារដំបូង សម្រាប់កម្មករនិយោជិត ដែលត្រូវបានដំឡើងថ្នាក់និង / ឬផ្លាស់ប្តូរមុខតំណែងនៅសាខា ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ។
 - សេចក្តីសម្រេចលេខ : អក្រស ១៨៨០/១៤ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបន្ថែមមេរៀន " ផលិតផល និងសេវាកម្ម " ទៅក្នុងកម្មវិធីហ្វឹកហ្វឺនការងារដំបូង សម្រាប់កម្មករនិយោជិតដែលត្រូវបានដំឡើងថ្នាក់និង/ ឬ ផ្លាស់ប្តូរមុខតំណែង នៅលំដាប់សាខា ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ។
 - លិខិតលេខ : កធម ២៣០០/១៤ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីតម្រូវការផ្តល់ការហ្វឹកហ្វឺនការងារដំបូងដល់កម្មករនិយោជិតដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរមុខតំណែង / ដំឡើងលំដាប់ថ្នាក់ ។
 - លិខិតលេខ : កធម ២៤៣៩/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីតម្រូវការផ្តល់ការហ្វឹកហ្វឺនការងារដំបូងដល់កម្មករនិយោជិតដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរមុខតំណែង/ ដំឡើងលំដាប់ថ្នាក់ ។
 - លិខិតលេខ : កធម ២៤៥៤/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីតម្រូវការផ្តល់ការហ្វឹកហ្វឺនការងារដំបូងដល់កម្មករនិយោជិតដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរមុខតំណែង/ ដំឡើងលំដាប់ថ្នាក់ ។
 - លិខិតលេខ : កធម ២៥១៩/១៤ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីតម្រូវការផ្តល់ការហ្វឹកហ្វឺនការងារដំបូងដល់កម្មករនិយោជិតដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរមុខតំណែង/ ដំឡើងលំដាប់ថ្នាក់ ។
 - លិខិតលេខ : កធម ២៥៤០/១៤ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីតម្រូវការផ្តល់ការហ្វឹកហ្វឺនការងារដំបូងដល់កម្មករនិយោជិតដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរមុខតំណែង/ ដំឡើងលំដាប់ថ្នាក់ ។

- តម្រូវការចាត់ចែង ដើម្បីឲ្យកម្មករនិយោជិតដែលត្រូវបានដំឡើងថ្នាក់ឬផ្លាស់ប្តូរមុខតំណែងទទួលបាននូវចំណេះដឹង ជំនាញ ស្របតាមមុខតំណែង ។

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ អេស៊ីលីដា ត្រេននិង សេនធីរ នឹងមានរៀបចំបើកវគ្គហ្វឹកហ្វឺនការងារដំបូង (In-Class Training) សម្រាប់កម្មករនិយោជិតដែលត្រូវបានដំឡើងថ្នាក់ជា **ប្រធានអនុប្រធានភ្នាក់ងារឥណទានសាខា និងភ្នាក់ងារជាន់ខ្ពស់ឥណទានខ្នាតមធ្យមធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី សាខាជន្មានីខេត្ត និងសាខាស្រុកកម្រិត " ក " ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖**

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ១- លោក ឈង ខៀន | ប្រធានភ្នាក់ងារឥណទាន | សាខាស្រុកព្រែកប្បាស-ឃុំព្រៃល្វា |
| ២- លោក នូ ចុន្ទី | ប្រធានភ្នាក់ងារឥណទាន | សាខាស្រុកខ្សាច់កណ្តាល-ឃុំព្រែកតាមាក់ |
| ៣- លោក ចេង តុន | អនុប្រធានភ្នាក់ងារឥណទាន | សាខាស្រុកគិរីវង់-ឃុំព្រះបាទជាន់ជុំ |
| ៤- លោក យាង ចាន់ថុន | អនុប្រធានភ្នាក់ងារឥណទាន | សាខាស្រុកអូរាំងឌី-ឃុំអំពិលតាពក |
| ៥- លោក ឈិន វណ្ណៈ | អនុប្រធានភ្នាក់ងារឥណទាន | សាខាមានជ័យ |
| ៦- លោក គង់ ឃារិន្ទ | អនុប្រធានភ្នាក់ងារឥណទាន | សាខាចោមចៅ |
| ៧- លោក ហង់ ឌីម៉ង់ | អនុប្រធានភ្នាក់ងារឥណទាន | សាខាខេត្តកណ្តាល |
| ៨- លោក ធួន តុលា | ភ្នាក់ងារជាន់ខ្ពស់ឥណទានខ្នាតមធ្យម | សាខាខេត្តកណ្តាល |

ចាប់ពីថ្ងៃទី០៦ ដល់ថ្ងៃទី១០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ នៅ**អេស៊ីលីដា ក្រុងនិង សេនធីរ ជាន់ទី២ បន្ទប់ប្រធានាធិការ** ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមតំណាងសមាជិក-សមាជិកាក្រុមគ្រូហ្វឹកហ្វឺន មេត្តាចាត់ចែងបណ្តាលការហ្វឹកហ្វឺនដល់កម្មករនិយោជិតដែលមានមុខតំណែងដូចបានរៀបរាប់ខាងលើតាមកាលបរិច្ឆេទនិងទីកន្លែងដូចបានជម្រាបជូន ។

សូមតំណាងសមាជិក-សមាជិកាក្រុមគ្រូហ្វឹកហ្វឺន ទទួលនូវការគោរពរាប់អានដ៏ស្មោះស្ម័គ្រអំពីខ្ញុំ ។

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី០១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤
ជ, អគ្គនាយក
នាយកការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិតភីអិលស៊ី

ជូនភ្នាក់ងារជាមួយ
 - កាលវិភាគវគ្គហ្វឹកហ្វឺន

បន្ថែមជូន
 - នាយកប្រតិបត្តិឥណទាន
 - នាយកប្រតិបត្តិអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល
 " ដើម្បីជូនជ្រាបជាន់តំណែង "

- នាយក-នាយិកា ធនាគារ អេស៊ីលីដា សាខាស្រុកព្រែកប្បាស-ឃុំព្រៃល្វា, សាខាចោមចៅ, សាខាស្រុកគិរីវង់-ឃុំព្រះបាទជាន់ជុំ, សាខាស្រុកអូរាំងឌី-ឃុំអំពិលតាពក, សាខាមានជ័យ, សាខាខេត្តកណ្តាល និងសាខាស្រុកខ្សាច់កណ្តាល-ឃុំព្រែកតាមាក់
 " ដើម្បីជូនជ្រាបជាន់តំណែង និងចាត់បញ្ជូន "

- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

This is an electronic letter sent by Sopisey Kim

កាលវិភាគវគ្គហ្វឹកហ្វឺន

- រូបបទបទ** : វគ្គហ្វឹកហ្វឺនការងារដំបូង (In-Class Training)
- អ្នកចូលរួម** : ប្រធាន-អនុប្រធានភ្នាក់ងារឥណទានសាខា និងភ្នាក់ងារជាន់ខ្ពស់ឥណទានខ្នាតមធ្យម
- កាលបរិច្ឆេទ** : ថ្ងៃទី០៦ ដល់ថ្ងៃទី១០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤
- ទីកន្លែង** : អេស៊ីប៊ីដា ក្រុងភ្នំពេញ សេណាដា ជាន់ទី២ បន្ទប់ប្រធានាធិបតី
- រៀបចំដោយ** : នាយកដ្ឋានឥណទាន

| កាលបរិច្ឆេទ | ម៉ោង | មេរៀន | គ្រូឧទ្ទេស | |
|-------------|---|---|-------------------------|--|
| 06-10-14 | 07:30-07:45 | បើកវគ្គហ្វឹកហ្វឺន | នាយកប្រតិបត្តិឥណទាន | |
| | 07:45-08:45 | ការគ្រប់គ្រង និងក្រមសីលធម៌ | លោក ឌី ឌីច័ន្ទ | |
| | 08:45-09:45 | គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារកម្មករនិយោជិត | អ្នកស្រី សុង លាងសេង | |
| | Coffee Break | | | |
| | 10:00-11:00 | គោលការណ៍ និងនីតិវិធី ស្តីពីការឧបត្ថម្ភប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងការឧបត្ថម្ភប្រាក់នានា | កញ្ញា សុង ម៉ារីណេត | |
| | 11:00-12:00 | កំហុស និងការដាក់ទោសវិន័យ | លោក ប៊ូ សុភ័ក្ត្រា | |
| | Afternoon | | | |
| | 13:00-14:00 | នីតិវិធីនៃការសុំអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់សម្រាក និងការទូទាត់ការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ | អ្នកស្រី ប៊ុលី កូថា | |
| | 14:00-15:00 | នីតិវិធីចុះតាមដានសារវត្ត/សម្រង់ព័ត៌មានដល់លំនៅឋាន | លោក រស់ សេរីសោភា | |
| | Coffee Break | | | |
| | 15:10-15:40 | ផលិតផល និងសេវាកម្ម | នាយកប្បនវិវឌ្ឍន៍ផលិតផល | |
| | 15:40-16:30 | តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ ប្រធាន / អនុប្រធានភ្នាក់ងារឥណទានសាខា | នាយកប្បនវិវឌ្ឍន៍ | |
| 07:30-09:00 | គោលការណ៍បរិស្ថានសង្គម ហានិភ័យបរិស្ថាន នៃស្ថាប័នធនាគារ | | | |
| 07-10-14 | Coffee Break | | | |
| | 09:10-12:00 | នីតិវិធី និងទម្រង់គំរូឥណទាន | នាយកប្បនវិវឌ្ឍន៍ | |
| | Afternoon | | | |
| | 13:00-14:55 | ការវាយតម្លៃទ្រព្យជាក់ធានា | នាយកប្បនវិវឌ្ឍន៍ | |

| | | | | |
|--------------|-----------------------|---|---|----------------|
| 07-10-14 | Coffee Break | | | |
| | 15:05-16:30 | ការគ្រប់គ្រងផលិតភាពការងារឥណទាន | នាយកដ្ឋានឥណទាន | |
| 08-10-14 | 07:30-09:50 | ការគ្រប់គ្រងឥណទាន | | នាយកដ្ឋានឥណទាន |
| | Coffee Break | | | |
| | 10:00-11:00 | របត់ថ្មីក្នុងការផ្តល់ឥណទាន | នាយកដ្ឋានឥណទាន | |
| | 11:00-12:00 | ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន | | |
| | Afternoon | | | |
| | 13:00-15:00 | នីតិវិធីដោះស្រាយបំណុល | នាយកដ្ឋានឥណទាន | |
| | Coffee Break | | | |
| 15:10-16:30 | ការវិភាគគម្រោងវិនិយោគ | នាយកដ្ឋានឥណទាន | | |
| 09-10-14 | 07:30-10:00 | | ការរៀបចំបំពេញគម្រោងជំនួញឥណទានមធ្យម <ul style="list-style-type: none"> - របាយការណ៍លទ្ធផល - តារាងតុល្យការ - របាយការណ៍ទុនបង្វិល - របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ - អនុបាតហិរញ្ញវត្ថុ | នាយកដ្ឋានឥណទាន |
| | Coffee Break | | | |
| | 10:10-12:00 | ការរៀបចំបំពេញគម្រោងជំនួញឥណទានមធ្យម <ul style="list-style-type: none"> - របាយការណ៍លទ្ធផល - តារាងតុល្យការ - របាយការណ៍ទុនបង្វិល - របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ - អនុបាតហិរញ្ញវត្ថុ | នាយកដ្ឋានឥណទាន | |
| | Afternoon | | | |
| | 13:00-14:25 | ការរៀបចំបំពេញគម្រោងជំនួញឥណទានមធ្យម <ul style="list-style-type: none"> - របាយការណ៍លទ្ធផល - តារាងតុល្យការ - របាយការណ៍ទុនបង្វិល - របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ - អនុបាតហិរញ្ញវត្ថុ | នាយកដ្ឋានឥណទាន | |
| Coffee Break | | | | |
| 14:35-16:30 | ការបំពេញសំណើសុំឥណទាន | នាយកដ្ឋានឥណទាន | | |

| | | | |
|-------------|---------------|--|-------------|
| 10-10-14 | 07:30-09:30 | ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពឥណទានតាមប្រព័ន្ធ Globus and Click Loan | តាយកប្បវេណី |
| | Coffee Break | | |
| | 09:40-10:50 | នីតិវិធីក្នុងការចាត់ចែង គ្រប់គ្រងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានឥណទានអតិថិជន | តាយកប្បវេណី |
| | 10:50-11:45 | គោលការណ៍ការពារអតិថិជន | |
| 11:45-12:00 | បិទកុំព្យូទ័រ | នាយកប្រតិបត្តិសំណុំ | |

ត្រួតពិនិត្យដោយ
ប្រធានផ្នែកហ្វីកហ្វីនខាងក្នុងស្តីទី



មូល សារ៉ាត់

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី០១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤

រៀបចំដោយ



ហាក់ គីមហ៊ាន