



អេស៊ីលីដា ត្រេននិង សេនធីរ ACLEDA Training Center Ltd.

ការិយាល័យកណ្តាល

លេខ : អត្រស ២៤៣៣ /១៤

អគ្គនាយក អេស៊ីលីដា ត្រេននិង សេនធីរ

គោរពបូន

តំណាងសមាជិក-សមាជិកាក្រុមគ្រូហ្វឹកហ្វឺនៃ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល និងការិយាល័យបណ្តាងមនុស្ស

កម្មវត្ថុ : ចក្ខុវិស័យការងារដំបូងសម្រាប់កម្មករនិយោជិតដែលត្រូវបានដំឡើងថ្នាក់ទៅជា ប្រធានភ្នាក់ងារ
ត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីសាខា បណ្តាងអេស៊ីលីដាភីអិលស៊ីសាខារាជធានី (Off-Class Training)

- យោង :**
- សេចក្តីសម្រេចលេខ : អត្រស ០៩៧/១៤ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនូវគោលការណ៍ប្រតិបត្តិ ហ្វឹកហ្វឺន និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ។
 - អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាស្តីពី កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងគាំទ្រ លើសេវាហ្វឹកហ្វឺនផ្ទៃក្នុងកម្មករនិយោជិតធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី រវាង ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី និង អេស៊ីលីដា ត្រេននិង សេនធីរ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៣ និងការធ្វើវិសោធនកម្ម ចុះថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ ។
 - សេចក្តីសម្រេចលេខ : អត្រស ២៥៩/១៤ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនូវកម្មវិធីហ្វឹកហ្វឺនការងារដំបូង សម្រាប់កម្មករនិយោជិត ដែលត្រូវបានដំឡើងថ្នាក់និងប្តូរ ផ្លាស់ប្តូរមុខតំណែង នៅលំដាប់សាខា ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ។
 - លិខិតលេខ : កធម ២៨៦៥/១៤ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីតម្រូវការផ្តល់ការហ្វឹកហ្វឺនការងារដំបូងដល់កម្មករនិយោជិតដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរមុខតំណែង/ ដំឡើងលំដាប់ថ្នាក់ ។
 - តម្រូវការចាំបាច់ ដើម្បីឱ្យកម្មករនិយោជិតដែលត្រូវបានដំឡើងថ្នាក់ប្តូរមុខតំណែងទទួលបាននូវចំណេះដឹង ជំនាញ ស្របតាមមុខតំណែង ។

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ អេស៊ីលីដា ត្រេននិង សេនធីរ នឹងមានរៀបចំបើកវគ្គហ្វឹកហ្វឺនការងារដំបូង (Off-Class Training) ដល់អ្នកត្រូវ ចាន់ កេសរ មុខតំណែង ប្រធានភ្នាក់ងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីសាខា បម្រើការនៅធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី សាខាទី២ប្រស៊ីរី ចាប់ពីថ្ងៃទី២៤ ដល់ថ្ងៃទី២៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ នៅ **នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល និងការិយាល័យបណ្តាងមនុស្ស** ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមតំណាងសមាជិក-សមាជិកាក្រុមគ្រូហ្វឹកហ្វឺន មេត្តាចាត់ចែងបណ្តាលការហ្វឹកហ្វឺនដល់កម្មករនិយោជិតដែលមានមុខតំណែងដូចបានរៀបរាប់ខាងលើតាមកាលបរិច្ឆេទនិងទីកន្លែងដូចបានជម្រាបជូន។

សូមតំណាងសមាជិក-សមាជិកាក្រុមគ្រូហ្វឹកហ្វឺន ទទួលនូវការគោរពរាប់អានដ៏ស្មោះស្ម័គ្រអំពីខ្ញុំ ។

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤

ជ, អគ្គនាយក

នាយកការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត

This is an electronic letter sent by Sovanne Tourt

ជូនគ្រូបង្គោលជាមួយ

- កាលវិភាគវគ្គហ្វឹកហ្វឺន

បន្តជូន

- នាយកប្រតិបត្តិហិរញ្ញវត្ថុ
- នាយកប្រតិបត្តិប្រតិបត្តិការ
- នាយកប្រតិបត្តិអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល

" ដើម្បីជូនជ្រាបជាន់តំណែង "

- នាយក ធនាគារ អេស៊ីប៊ីជា សាខាទី២ឫស្សីកែវ

" ដើម្បីជូនជ្រាបជាន់តំណែង និងចាត់បញ្ជូន "

- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

កាលវិភាគវគ្គហ្វឹកហ្វឺន

- ប្រធានបទ** : វគ្គហ្វឹកហ្វឺនការងារដំបូង (Off-Class Training)
- អ្នកចូលរួម** : ប្រធានភ្នាក់ងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីសាខា
- កាលបរិច្ឆេទ** : ថ្ងៃទី២៤ ដល់ថ្ងៃទី២៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤
- ទីកន្លែង** : នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល និងការិយាល័យ
ធនាគារមនុស្ស
- រៀបចំដោយ** : នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ

កាលបរិច្ឆេទ	ម៉ោង	មេរៀន	គ្រូឧទ្ទេស	
24-11-14	07:30-07:45	ការណែនាំវគ្គហ្វឹកហ្វឺន	អេស៊ីដា ត្រេននិង សេនធីរ	
	07:45-08:45	ការគ្រប់គ្រង និងក្រមសីលធម៌	លោក ឌី ធីច័ន្ទធីត	
	08:45-09:45	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារកម្មករនិយោជិត	អ្នកស្រី សុង ឆាយសេង	
	Coffee Break			
	10:00-11:00	គោលការណ៍ និងនីតិវិធី ស្តីពីការឧបត្ថម្ភប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងការឧបត្ថម្ភប្រាក់នានា	កញ្ញា សុង ម៉ារីណែត	
	11:00-12:00	កំហុស និងការដាក់ទោសវិន័យ	លោក ប៊ូ សុភ័ក្ត្រា	
	Afternoon			
	13:00-14:00	នីតិវិធីនៃការសុំអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់សម្រាក និងការទូទាត់ការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ	អ្នកស្រី ហ៊ុញ ភូថា	
	14:00-15:00	នីតិវិធីចុះតាមដានសារវត្ត/សម្រង់ព័ត៌មានដល់លំនៅឋាន	លោក រស់ សេរីសោភា	
	ធ្វើចំណើនពិអេស៊ីដា ត្រេននិង សេនធីរ ទៅកាន់ការិយាល័យធនាគារមនុស្ស (HRD)			
15:15-16:30	នីតិវិធីរៀបចំផែនការងារ ការធ្វើការបន្ថែមម៉ោង និងការគណនាប្រាក់ឧបត្ថម្ភ	អ្នកស្រី ជឹម លក្ខីតានី		
25-11-14	ធ្វើចំណើនពិការិយាល័យធនាគារមនុស្ស ទៅកាន់នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ (ACS)			
	07:30-09:00	តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ ប្រធានភ្នាក់ងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីសាខា	អ្នកស្រី តូច ពិសេស	
Coffee Break				

25-11-14	09:10-12:00	<ul style="list-style-type: none"> - នីតិវិធីចុះបញ្ជីប្រតិបត្តិការផ្ទេរប្រាក់ក្នុង និងក្រៅប្រទេស - ការចុះបញ្ជីក្នុងប្រព័ន្ធ T24 ទាក់ទងការដកប្រាក់ Short Tem - របៀបប្រើប្រាស់ Form-20-03A 	អ្នកស្រី ម៉ូ សូផាសី
	Afternoon		
	13:00-14:50	<ul style="list-style-type: none"> - នីតិវិធីចុះបញ្ជីប្រតិបត្តិការផ្ទេរប្រាក់ក្នុង និងក្រៅប្រទេស - ការចុះបញ្ជីក្នុងប្រព័ន្ធ T24 ទាក់ទងការដកប្រាក់ Short Tem - របៀបប្រើប្រាស់ Form-20-03A (តចប់) 	អ្នកស្រី ម៉ូ សូផាសី
	15:00-16:30	នីតិវិធីចុះបញ្ជី និងតាមដានប្រតិបត្តិការផ្ទេរប្រាក់ របស់អតិថិជនត្រឡប់មកសាខាដើម	កញ្ញា សុខ វិសាម
26-11-14	07:30-09:30	នីតិវិធីត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានប្រតិបត្តិការគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	លោក ប្រាក់ ម៉ាសិច័ន្ទ
	Coffee Break		
	09:40-11:10	នីតិវិធីចុះបញ្ជី Payroll Service	លោក ប្រាក់ ម៉ាសិច័ន្ទ
	11:10-12:00	នីតិវិធីដាច់ប្រព័ន្ធ T24	អ្នកស្រី សូ វណ្ណា
	Afternoon		
	13:00-13:45	នីតិវិធីដាច់ប្រព័ន្ធ T24 (តចប់)	អ្នកស្រី សូ វណ្ណា
	Coffee Break		
	14:00-15:30	<ul style="list-style-type: none"> - ទម្រង់របាយការណ៍ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ - គណនីត្រូវសង សម្រាប់ការចំណាយផ្សេងៗ 	អ្នកស្រី កែវ សុខឃ្លីកា
ធ្វើបំណើរការប្រតិបត្តិការ (ACS) ទៅកាន់នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ (OPD)			
15:30-16:30	ការប្រតិបត្តិឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពការងារក្នុងតួនាទី	អ្នកស្រី គង់ សុទ្ធារិ	
27-11-14	07:30-09:30	នីតិវិធីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីត្រូវសង	អ្នកស្រី គង់ សុទ្ធារិ
	Coffee Break		
	10:25-12:00	នីតិវិធីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីត្រូវសង	អ្នកស្រី គង់ សុទ្ធារិ
	Afternoon		
	13:00-13:25	នីតិវិធីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីត្រូវសង (តចប់)	អ្នកស្រី គង់ សុទ្ធារិ
	ធ្វើបំណើរការប្រតិបត្តិការ (OPD) ទៅកាន់នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ (HQ)		
13:35-15:35	របៀបបោះពុម្ព និងត្រួតពិនិត្យវិក្កយបត្ររបាយការណ៍គណនីរបស់ប័ណ្ណឥណទានវីសា (Statement Of Visa Credit Card)	អ្នកស្រី ស៊ុំ សុភី	

ធ្វើបំណើរការនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ (HQ) ទៅកាន់អេស៊ីអិច ក្រុងនិង សេនធីរ (ATC)			
27-11-14	15:50-16:20	ផលិតផល និងសេវាកម្ម	នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស
	16:20-16:30	វាយតម្លៃវគ្គហ្វឹកហ្វឺន	អេស៊ីអិច ក្រុងនិង សេនធីរ

ត្រួតពិនិត្យដោយ
ប្រធានផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនខាងក្នុង


គឹម សុំសិ

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤

រៀបចំដោយ

ហេង គឹមហ៊ុន