



អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនដឺរ ACLEDA Training Center Ltd.

ការិយាល័យកណ្តាល

លេខ : អត្រស ១៨៣៩ /១៤

អគ្គនាយក អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនដឺរ

គោរពជូន

**នាយក_នាយិកា ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី គ្រប់សាខាអាជីវកម្ម-ខេត្ត-ក្រុង
និងសាខាស្រុកកម្រិត " ក "**

កម្មវត្ថុ : វត្តមានបំពាក់បំប៉នការងារ ដល់ប្រធានអ្នកសំអាត

- យោង :**
- សេចក្តីសម្រេចលេខ : អត្រស ០៩៧/១៤ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ នូវគោលការណ៍ប្រតិបត្តិហ្វីកហ្វីន និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ។
 - អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនិងគាំទ្រ លើសេវាហ្វីកហ្វីនផ្ទៃក្នុងកម្មករនិយោជិត ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី រវាង ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី និង អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនដឺរ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៣ និងការធ្វើវិសោធនកម្ម ចុះថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ ។
 - ផែនការហ្វីកហ្វីនរបស់ការិយាល័យរដ្ឋបាលប្រចាំឆ្នាំ២០១៤ ។
 - លិខិតលេខ : កធម ២២៨៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីតម្រូវការរៀបចំបើកវគ្គបំពាក់បំប៉ន ដល់ប្រធានអ្នកសំអាត ។

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនដឺរ នឹងមានរៀបចំបើកវគ្គបំពាក់បំប៉ន ការងារប្រធានអ្នកសំអាតដល់ ប្រធានអ្នកសំអាត / អ្នកតំណាង (សម្រាប់ការិយាល័យដែលមិនមានប្រធាន) នៃក្រុមហ៊ុន អេស៊ីលីដា ស៊ីឃ្យូរីធី ភីអិលស៊ី អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិងសេនដឺរនិងធនាគារអេស៊ីលីដាភីអិលស៊ីគ្រប់សាខាអាជីវកម្ម-ខេត្ត-ក្រុង និងសាខាស្រុកកម្រិត " ក " ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅចាប់ពីថ្ងៃទី២១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ នៅអេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនដឺរ ជាន់ទី៤ បន្ទប់ គ្រួសារបន្ទាយស្រី ។

បញ្ជាក់ : សម្រាប់សាខាដែលមិនមានប្រធានអ្នកសំអាតសូមលោកនាយក-នាយិកា មេត្តាចាត់បញ្ជូនអ្នកសំអាតចំនួន (០១នាក់) ឱ្យចូលរួមក្នុងវគ្គបំពាក់បំប៉ននេះ ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមលោកនាយក-នាយិកា មេត្តាចាត់បញ្ជូនកម្មករនិយោជិតដែលមានមុខតំណែងដូចខាងលើឱ្យចូលរួមក្នុងវគ្គបំពាក់បំប៉នតាមកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងដូចបានជម្រាបជូន ។

សូមលោកនាយក-នាយិកា ទទួលនូវការគោរពរាប់អានដ៏ស្មោះស្ម័គ្រអំពីខ្ញុំ ។

ជូនភ្នាក់ងារជាមួយ

- កាលវិភាគវគ្គបំពាក់បំប៉ន
- ប័ណ្ណបញ្ជូន
- នាយកប្រតិបត្តិអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល
- អគ្គនាយក អេស៊ីលីដា ស៊ីឃ្យូរីធី ភីអិលស៊ី
- នាយិកាការិយាល័យរដ្ឋបាល
- នាយកការិយាល័យគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
- នាយកការិយាល័យទំនាក់ទំនងសាធារណៈ
- នាយកការិយាល័យស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍
- នាយកគ្រប់ការិយាល័យសវនកម្ម
- ជំនួយការនាយិកាការិយាល័យធនធានមនុស្ស
- « ខ្ញុំសូមជូនសេចក្តីអរគុណ »
- ឯកសារ-កាលបរិច្ឆេទ

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤

ជ, អគ្គនាយក

នាយិកាការិយាល័យសវនកម្ម និងកិច្ចការនិស្សិត

This is an electronic letter sent by Sovanne Tourt