



External Training Calendar 2020

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration
I.	វគ្គហ្វឹកហ្វឺនស្យាប្រចាំគ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ	Professional Skills Training for MFIs and Banks												
1	ប្រសិទ្ធភាពការវាយតម្លៃអចលនវត្ថុក្នុងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ	9-10											12-13	2days
2	ប្រសិទ្ធភាពរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិតាមស្តង់ដារ	18-19					25-26							2days
3	ក្បួនរៀបចំឥរិយាបថទីក្រុងមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងពេលបំពេញការងារក្នុងស្ថាប័ន	18												1day
4	វិធីសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានកម្រិតខ្ពស់	25-26												2days
5	គន្លឹះជោគជ័យក្នុងការបញ្ចេញឥណទានធ្វើឱ្យ Portfolio At Risk ស្មើសូន្យ		1											1day
6	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចក្នុងក្រុមហ៊ុន		13-14						8-9					2days
7	វិធីសាស្ត្រប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមហ៊ុនមានប្រសិទ្ធភាព		15-16									21-22		2days
8	ប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងការក្លែងបន្លំផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន		15								23			1day
9	ការបង្កើនផលិតភាពការងាររបស់ភ្នាក់ងារឥណទាន			14										1day
10	ការគ្រប់គ្រងការវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារជាក់ស្តែងសម្រាប់ សតវត្សទី២១			20										1day
11	របៀបកសាងទំនុកចិត្តអតិថិជន តាមរយៈគុណភាពសេវាកម្ម			21										1day
12	វិភាគរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ			28-29										2days
13	វិធីសាស្ត្រ បណ្តុះបណ្តាលគ្រូហ្វឹកហ្វឺនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព				23-24							12-13		2days
14	របៀបធ្វើរបាយការណ៍សាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃទៅធនាគារជាតិ				25-26					7-8				2days
15	ប្រសិទ្ធភាពធ្វើរបាយការណ៍របស់ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ ជូនទៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា					12								1day
16	ក្បួនវិភាគតម្រូវការហ្វឹកហ្វឺនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព					18								1day
17	គន្លឹះគ្រប់គ្រងសវនកម្មឥណទានដែលជោគជ័យ				23									1day
18	ទប់ទល់ និងកំចាត់បញ្ជា ក្នុងការទទួលសាច់ប្រាក់ពីអតិថិជនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព						6							1day
19	បច្ចេកទេសផ្សព្វផ្សាយតាមបែបយុគសម័យឌីជីថលដែលជោគជ័យ						13							1day
20	របៀបធ្វើជាអ្នកដឹកនាំក្នុងក្រុម ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន						20							1day
21	របៀបត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការឥណទាន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព							4						1day
22	គ្រប់គ្រងគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់នាយក-នាយិកាសាខាឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព							9-10						2days
23	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលជោគជ័យ								11					1day
24	មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃចំណេះដឹងផ្នែកទប់ស្កាត់ការលាងសំអាតលុយកខ្វក់ក្នុងស្ថាប័ន							18						1day
25	វិធីសាស្ត្រជោគជ័យក្នុងការប្រមូលឥណទានខកខានសងបំណុល								1-2					2days
26	របៀបរៀបចំផែនការថវិកាក្នុងអាជីវកម្មប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព								15-16					2days
27	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងកិច្ចការរដ្ឋបាលនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន								22					1day
28	យុទ្ធសាស្ត្រដោះស្រាយឥណទានដែលមានបញ្ហា ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព									5				1day
29	អភិវឌ្ឍជំនាញគណនេយ្យស្តង់ដារសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន									12-13				2days

[illegible]

No.	Training Topic	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration
V.	វគ្គសិក្សាជំនាញកុំព្យូទ័រ	Computer Programs												
1	ជំនាញកុំព្យូទ័រទូទៅ	Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Internet & Email)							3 Aug-23 Sep					46hrs
2	Basic Quickbook	Basic Quickbook							3 Aug-23 Sep					46hrs
3	Advance Microsoft Excel	Advance Microsoft Excel							3 Aug-23 Sep					46hrs
4	Windows Administration (Level 1)	16 Mar-18-May												45hrs
5	Linux Administration (Level1)	16 Mar-18-May												45hrs
6	Computer Network (Level1)	16 Mar-18-May												45hrs
7	Network Administration in Linux (Level1)	25 May-15Jul												45hrs
8	Programming in C/ C ++	25 May-15Jul												45hrs
9	Database Application (SQL)	25 May-15Jul												45hrs
10	Excel VBA Programming	20 Jul-9 Sep												46hrs
11	Advance Quickbooks	20 Jul-9 Sep												46hrs
12	Windows Administration (Level 2)	3 Aug-23 Sep												45hrs
13	Linux Administration (Level 2)	3 Aug-23 Sep												45hrs
14	Computer Network (Level 2)	3 Aug-23 Sep												45hrs
15	Network Administration in Linux (Level2)	5 Oct -2 Dec												45hrs

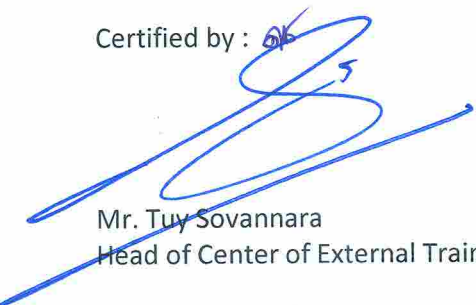
Note: - ACLEDA Institute of Business (AIB) reserves the right to make any changes with a reasonable notice time

- AIB can provide tailor-made courses according to financial institutions and other organizations upon their needs

- **Highlighted red dates are weekend courses (Saturday-Sunday)**

Approved by: 

 Dr. Phou Narin
 Managing Director

Certified by: 
 Mr. Tuy Sovannara
 Head of Center of External Training

Date: November 06, 2019

Prepared by:


 Mrs. Minh Nary
 Manager of External Training Unit