



វិទ្យាស្ថាន កាកបាទក្រហម កម្ពុជា
ផ្ទាល់អប់រំដើម្បីភាពជោគជ័យក្នុងអាជីព



**សៀវភៅកតាឡុក
២០១៧-២០១៨**

អនុក្រឹត្តិស្តីពីការទទួលស្គាល់ការបង្កើត វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា.....	០៣
ប្រតិទិនសិក្សា ឆ្នាំ២០១៧-២០១៨.....	០៦
បទសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា.....	០៨
ព័ត៌មានទូទៅ.....	០៩
១ ប្រវត្តិសង្ខេប.....	០៩
២ ការវិនិយោគ.....	០៩
៣ គតិពេចន៍.....	០៩
៤ ចក្ខុវិស័យ.....	០៩
៥ បេសកកម្ម.....	១០
៦ គោលដៅ.....	១០
៧ គុណតម្លៃ និងទស្សនវិជ្ជា.....	១០
គំនូសប្លង់អគារ.....	១១
កិច្ចការសិក្សា.....	១២
១ តម្រូវការក្នុងការចុះឈ្មោះចូលសិក្សា.....	១២
១.១ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង.....	១២
១.២ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ.....	១២
២ គុណវុឌ្ឍិ.....	១២
២.១ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង.....	១២
២.២ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ.....	១៤
៣ ការទទួលឱ្យចូលសិក្សា.....	១៥
៤ នីតិវិធីដាក់ពាក្យសុំចូលសិក្សា.....	១៥
៤.១ ការសុំពាក្យសុំចូលសិក្សា.....	១៥
៤.២ ការដាក់ពាក្យសុំចូលសិក្សា.....	១៥
៥ ការផ្ទេរការសិក្សា.....	១៦
៥.១ ការផ្ទេរចេញពីវិទ្យាស្ថាន.....	១៦
៥.២ ការផ្ទេរចូលមកវិទ្យាស្ថាន.....	១៦
៦ ការដកឈ្មោះចេញពីការសិក្សា និងចុះឈ្មោះសាជាថ្មី.....	១៦
៦.១ ការដកឈ្មោះចេញពីការសិក្សា.....	១៦
៦.២ ការចុះឈ្មោះសាជាថ្មី.....	១៦
ហិរញ្ញវត្ថុ.....	១៧
១ ថ្លៃសិក្សា.....	១៧
១.១ ថ្នាក់បឋម.....	១៧
១.២ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង.....	១៧
១.៣ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ.....	១៧
២ គោលការណ៍ និងនីតិវិធីបង់ថ្លៃសិក្សា.....	១៨
២.១ ការបង់ថ្លៃសិក្សា.....	១៨
២.២ ជំរើសនៃការបង់ថ្លៃសិក្សា.....	១៩
២.៣ ការពិន័យ.....	១៩
២.៤ ការប្រគល់ថ្លៃសិក្សាត្រឡប់វិញ.....	១៩
២.៥ វិធីសាស្ត្របង់ប្រាក់.....	២១
៣ អាហារូបករណ៍អេស៊ីលីដា.....	២១
៣.១ ប្រភេទអាហារូបករណ៍អេស៊ីលីដា.....	២១
៣.២ ការផ្តល់អាហារូបករណ៍អេស៊ីលីដា.....	២២

សេវានិស្សិត	២៣
១ ព័ត៌មានស្តីពីសេវានិស្សិត	២៣
១.១ ការប្រឹក្សានិស្សិត	២៣
១.២ ប្រភេទនៃបញ្ហាដែលអាចប្រឹក្សា	២៣
១.៣ ការចុះហាត់ការ	២៤
១.៤ សេវាបន្ទប់កុំព្យូទ័រ និងបច្ចេកវិទ្យាផ្សេងៗ	២៥
២ វិន័យ និងក្រមសីលធម៌	២៥
២.១ វិន័យ	២៥
២.២ ក្រមសីលធម៌	២៦
៣ ដំណើរការ និងនីតិវិធីសម្រាប់ដោះស្រាយទំនាស់	២៩
៣.១ សិទ្ធិនៃការប្តឹងជំទាស់	២៩
៣.២ ប្រភេទនៃបណ្តឹងជំទាស់	២៩
៣.៣ មូលដ្ឋាននៃបណ្តឹងជំទាស់	៣០
៣.៤ ពេលវេលានៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង	៣០
៤ កំហុសនិស្សិត និងការដាក់ទោសពិន័យ	៣១
៤.១ ប្រភេទកំហុស	៣១
៤.២ ស្ថានទម្ងន់ទោស	៣១
៤.៣ ការដាក់ទោសពិន័យ	៣២
កិច្ចការសិក្សា	៣៤
១ លទ្ធផលសិក្សាពីឯកទក្ខន៍របស់និស្សិត	៣៤
២ លក្ខខណ្ឌនៃការបញ្ចប់ការសិក្សា	៣៥
២.១ ការសិក្សា	៣៥
២.២ បំណែងចែកមុខវិជ្ជា	៣៧
២.៣ លក្ខខណ្ឌសិក្សា	៣៩
២.៤ ការកំណត់មធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប	៤២
៣ បទដ្ឋាន និងគោលការណ៍នៃការសិក្សា	៤២
៣.១ ដំណើរការនៃការសិក្សា	៤២
៣.២ ការកំណត់ចំនួននិស្សិតក្នុងមួយថ្នាក់	៤២
៣.៣ ការរក្សានិស្សិត	៤៣
៣.៤ ការសុំអនុញ្ញាតច្បាប់	៤៤
៣.៥ ការព្យួរការសិក្សា	៤៥
៣.៦ ការធ្វើកម្មសិក្សា	៤៥
៣.៧ ការបោះបង់ចោលការសិក្សា	៤៦
៣.៨ ការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់និស្សិត និងការដាក់ពិន្ទុ	៤៦
៣.៩ ការប្រលង	៤៧
៣.១០ ការសិក្សាឡើងវិញ	៤៨
៣.១១ ការផ្លាស់ប្តូរកម្មវិធីសិក្សា ឬវេនសិក្សា	៤៩
៣.១២ ការកែលម្អកម្មវិធីសិក្សា និងមុខវិជ្ជា	៤៩
៤ អភិបាលកិច្ចវិទ្យាស្ថាន	៥០
៤.១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	៥០
៤.២ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ	៥០
៤.៣ គណៈគ្រប់គ្រងវិទ្យាស្ថាន	៥២
៤.៤ គ្រូបង្រៀនពេញម៉ោង	៥៤
៤.៥ តំណាងក្រុមគ្រូបង្រៀនតាមមុខវិជ្ជា	៥៥



អនុក្រឹត្យស្តីពីការទទួលស្គាល់ការបង្កើត វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីស៊ីដា



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ...ណ.រកត/... បក

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

...

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការទទួលស្គាល់វិទ្យាស្ថានពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីស៊ីដា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០១៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៧/០៣២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការអប់រំ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣០៣/១២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំឧត្តមសិក្សា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការបង្កើតសាកលវិទ្យាល័យ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

សម្រេច

មាត្រា ១._

ទទួលស្គាល់ការបង្កើតគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាឯកជនមួយ ដែលមានឈ្មោះថា “វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា” ឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស “ACLEDA Institute of Business” សរសេរកាត់ជាភាសាខ្មែរ “រ.អ.ប.” និងសរសេរកាត់ជាភាសាអង់គ្លេស “AIB” ។

មាត្រា ២._

វិទ្យាស្ថានពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា មានទីតាំងស្ថិតនៅអគារលេខ៥០ ផ្លូវលេខ៥១៦ កែងនឹងផ្លូវលេខ៣៣៥ ភូមិ៦ សង្កាត់បឹងកក់មួយ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ។

វិទ្យាស្ថាននេះ ស្ថិតនៅក្រោមឱកាសរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។

មាត្រា ៣._

វិទ្យាស្ថានពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតបរិញ្ញាបត្ររង កម្រិត បរិញ្ញាបត្រ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ លើដេប៉ាតឺម៉ង់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម មុខជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និង ធនាគារ ។

ទៅអនាគតវិទ្យាស្ថាននេះ អាចបើកសាខា មហាវិទ្យាល័យថ្មី ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្មី ឯកទេសថ្មី កម្រិត ឬ ផ្នែកថ្មី ប្រភេទបណ្តុះបណ្តាលថ្មី សំបូរឈ្មោះថ្មី ឬ ទីតាំងថ្មី ដោយរៀបចំសំណុំបែបបទ សុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។

មាត្រា ៤._

វិទ្យាស្ថានពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា មានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមួយ ដើម្បីពិនិត្យ និង សម្រេចលើគោលនយោបាយ ផែនការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា និងការងារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធដទៃ ទៀត។ ក្នុងនាម ភារកិច្ច និងធនាសម្ព័ន្ធច្រាស់តាំងជាក់ស្តែង នៃវិទ្យាស្ថានពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ត្រូវកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងមានការឯកភាពពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។

មាត្រា ៥._

- នាយកវិទ្យាស្ថានពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖
- ទទួលខុសត្រូវ ចំពោះមុខច្បាប់ក្នុងការគ្រប់គ្រងវិទ្យាស្ថានពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា និងធានាឱ្យមានសុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម
 - ទទួលខុសត្រូវក្នុងការជ្រើសរើសនិស្សិតឱ្យចូលរៀន ស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំ របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
 - គោរព និងអនុវត្តតាមការណែនាំ និងបទដ្ឋានរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដែលកំណត់អំពីសកម្មភាពនៃការធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុងនៅឧត្តមសិក្សា
 - ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ អំពីការងារបណ្តុះបណ្តាល រួចបញ្ជូនទៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រោយដំណាច់ឆមាសទី២ ។

៦

មាត្រា ៦.

និស្សិតដែលបញ្ចប់ការសិក្សាដោយជោគជ័យ ត្រូវទទួលសញ្ញាបត្រតាមកម្រិត ដែលបានសិក្សា ។ សញ្ញាបត្រនេះ ត្រូវផ្តល់ដោយវិទ្យាស្ថានពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីស៊ីដា ដោយផ្អែកលើបញ្ជីឈ្មោះនិស្សិតបញ្ចប់ការសិក្សាជាប់ជាស្ថាពរ ដែលមានការទទួលស្គាល់ពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។

មាត្រា ៧.

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងនាយកវិទ្យាស្ថានពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីស៊ីដា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៦



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ឧទ្ធរានៈរដ្ឋបាល
- ឧទ្ធរានៈរដ្ឋបាលសាលាដំបូង
- ឧទ្ធរានៈរដ្ឋបាលសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ
- គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋមន្ត្រី
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



Academic Calendar 2017-2018

November-2017						
M	T	W	Th	F	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- 1st-12th Group Lecturing Staff Meeting
- 13th Opening Program
- 2nd-4th Water Festival
- 9th Independence Day

December-2017						
M	T	W	Th	F	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- 8th Board Meeting with Lecturing Staff
- 10th-11th International Human Rights Day

January-2018						
M	T	W	Th	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- 2nd-14th Group Lecturing Staff Meeting
- 15th-30th Midterm Examination Period
- 1st International New Year
- 7th 8th Victory over Genocide Day
- 31st Meak Bochea Day

February-2018						
M	T	W	Th	F	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

- 9th Submit Final Examination Paper to EAU
- 12th Submit Teaching Available for New Semester to LRU
- 28th Submit Formative Assessment to ERU
- 23rd Board Meeting with Lecturing Staff

March-2018						
M	T	W	Th	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- 1st-12th Group Lecturing Staff Meeting
- 14th-15th Final Examination Period
- 28th Submit Summative Assessment to ERU
- 8th International Women's Day

April-2018						
M	T	W	Th	F	S	S
30						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

- 6th Result Announcement
- 7th Attend the Khmer New Year Party at AIB
- 1st-13th Group Lecturing Staff Meeting
- 23rd Starting Semester 2
- 14th-17th Khmer New Year
- 29th-30th Visak Bochea Day

May-2018						
M	T	W	Th	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- 25th Board Meeting with Lecturing Staff
- 1st International Labor Day
- 3rd Royal Ploughing Ceremony
- 13th-16th Birthday of His Majesty King Norodom Sihamoni

June-2018						
M	T	W	Th	F	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

- 2nd-15th Group Lecturing Staff Meeting
- 27th-29th Midterm Exam Period
- 1st International Children's Day
- 18th Birthday of Her Majesty the Queen Mother Norodom Monineath Sihanouk

July-2018						
M	T	W	Th	F	S	S
30	31					1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

- 1st - 3rd Midterm Exam Period
- 23rd Submit Teaching Available for New Semester to LRU

August-2018						
M	T	W	Th	F	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- 1st Submit Final Examination Paper to EAU
- 1st - 10th Group Lecturing Staff Meeting
- 24th Submit Formative Assessment to EAU
- 25th Board Meeting with Lecturing Staff

September-2018						
M	T	W	Th	F	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- 4th - 6th Final Examination Period
- 17th Submit Summative Assessment to EAU

- 28th Constitution Day

October-2018						
M	T	W	Th	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- 1st Result Announcement

- 8th - 10th Pchum Ben Day
- 15th Mourning Ceremony of His Majesty Norodom Shinouk
- 21st Anniversary of Paris Peace Agreement
- 29th Coronation of King Norodom Sihamoni Day

Notice

- This academic calendar is subjected to be changed.
- LRU (Lecturing Staff Relations Unit)
- ERU (Enrolment & Registrar Unit)
- EAU (Evaluation & Assessment)

Wednesday, 3 Roaj, Margasirsha, 2561 B.E.
Phnom Penh, December 6th, 2017 B.C.

Prepared by:

For Manager of UPU

Sotey

Ms. Oum Sokunthy

Certified by:
Head of DBA

Hou Rasmey

Ms. Hou Rasmey

Seen by:

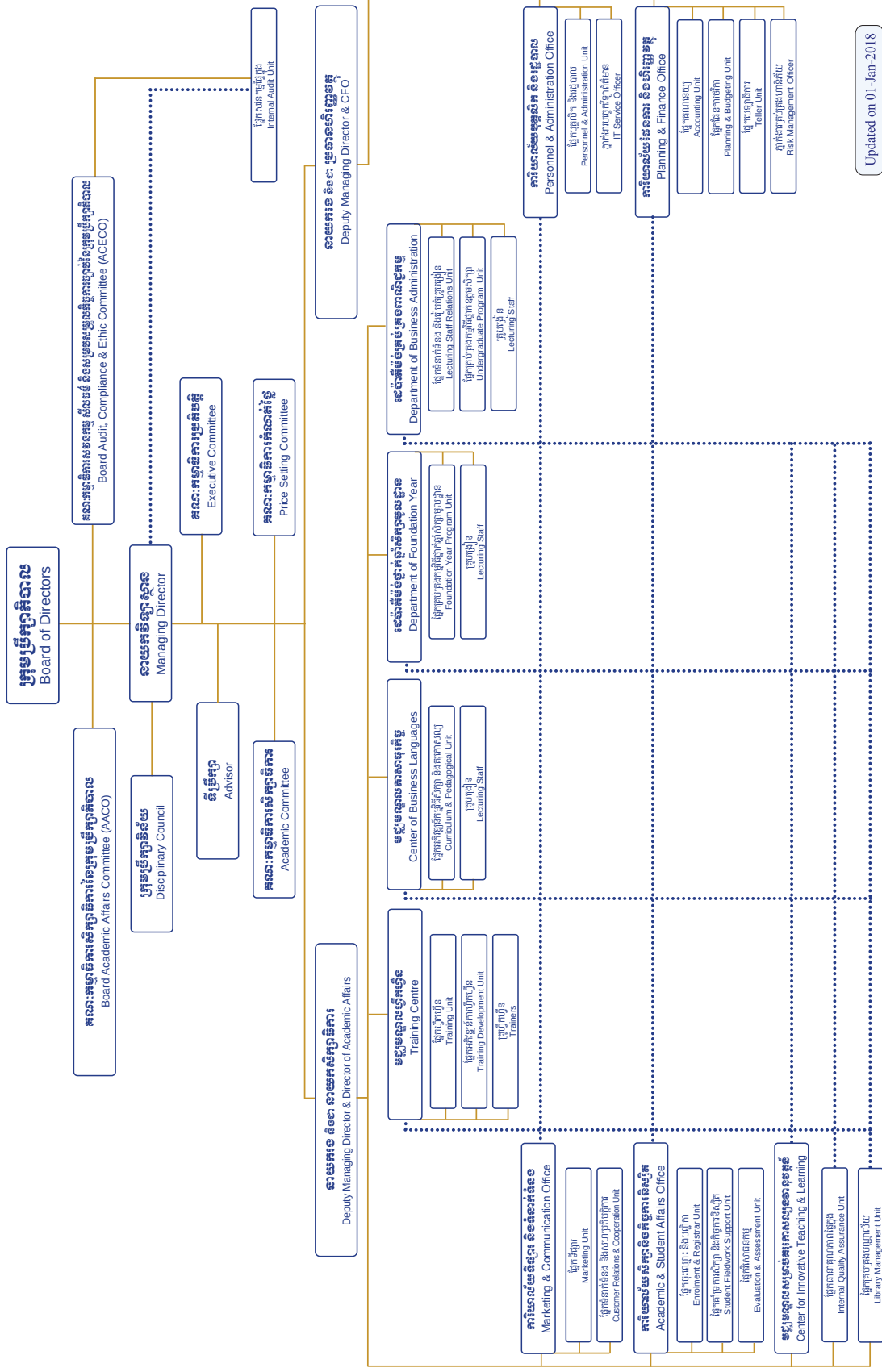
Acting Managing Director

Ponloe

Mr. Chhan Ponloe

របៀបសម្របសម្រួល វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីស៊ីដា (ឧត្តរ)

Organizational Chart of ACLEDA INSTITUTE OF BUSINESS (AIB)



Updated on 01-Jan-2018

ព័ត៌មានទូទៅ

ប្រវត្តិសង្ខេប

កាលពីខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី បានបង្កើតក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធលេខៈថា " **អេស៊ីលីដា ត្រេននឹង សេនធីរ** " ក្រោមច្បាប់របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដោយធ្វើការច្របាច់បញ្ចូលគ្នារវាងនាយកដ្ឋានហ្វីកហ្វីនៃធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី និងមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេស៊ីលីដា អាស៊ាន ។ ជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈលើវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ដល់សិស្ស-និស្សិតអង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ ទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស ប្រកបដោយគុណភាពខ្ពស់ ស្តង់ដារអន្តរជាតិ និងដើម្បីស្របតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតបរិញ្ញាបត្ររង បរិញ្ញាបត្រ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់លើមុខជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ **អេស៊ីលីដា ត្រេននឹង សេនធីរ** បានស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណពីរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដើម្បីកម្លាយខ្លួនជាគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាដែលមានឈ្មោះថា **វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា និងទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណជាផ្លូវការនៅថ្ងៃទី២៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ ក្រោមអនុក្រឹត្យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាលេខៈ ១៣ អនក្រ.បក ។**

ការវិនិយោគ

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា បានវិនិយោគសាងសង់អគារលើដីជាកម្មសិទ្ធិផ្ទាល់ទំហំ ៧៥.៧៥០ម៉ែត្រក្រឡា មានទីតាំងស្ថិតនៅភូមិអន្លង់ក្លាន សង្កាត់ឃ្លូញ ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ ដើម្បីសាងសង់អគារសិក្សាដែលមានជាសក្ការភាពតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិចំនួន ៥អគារ ដែលគ្រោងថវិកាចំណាយអស់ប្រមាណជាង ២១លានដុល្លារ-សហរដ្ឋអាមេរិក សម្រាប់ទីកន្លែងធ្វើការបុគ្គលិកចំនួន ៦២៧នាក់ និងទទួលសិស្ស-និស្សិតចំនួន ២.៨៦៦នាក់ ក្នុងមួយវេន ។ វិទ្យាស្ថានមានអគារបណ្ណាល័យចំនួន ១អគារ មានក្រឡាផ្ទៃសរុបចំនួន ១.៦៥១,៣៧ម៉ែត្រក្រឡា និងអគារអន្តេវាសិកដ្ឋានចំនួន ១អគារ អាចទទួលឱ្យសិស្ស-និស្សិតស្នាក់នៅចំនួន ១៨១នាក់ ហើយគម្រោងសាងសង់អគារទាំងអស់នេះ នឹងត្រូវបញ្ចប់រួចរាល់នៅឆ្នាំ២០១៨ ។

គតិពេចន៍

ថ្នាលអប់រំដើម្បីភាពជោគជ័យក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ

ចក្ខុវិស័យ

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ជាថ្នាលអប់រំធុរកិច្ចប្រកបដោយគុណភាពឈានមុខរួមចំណែកអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា និងតំបន់ ។



កិច្ចសំណើសំណាលរវាង បណ្ឌិត ហង់ ជួនណារ៉ុន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងថ្នាក់គ្រប់គ្រងវិទ្យាស្ថាន

បេសកកម្ម

បេសកកម្មរបស់ វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា គឺផ្តល់នូវសេវាកម្មអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈធុរកិច្ច តាមរយៈការអភិវឌ្ឍ ៖

- ចំណេះដឹង
- ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ
- បទពិសោធន៍
- អភិសមាចារ
- បណ្តាញទំនាក់ទំនង

ដើម្បីជោគជ័យក្នុងអាជីពរបស់អ្នកសិក្សា ដោយប្រកាន់ខ្ជាប់ជានិច្ចនូវគោលការណ៍ សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ សង្គម វប្បធម៌- ចម្រុះ ច្បាប់ និងបរិស្ថាន ប្រកបដោយកម្រិតខ្ពស់បំផុត ។

គោលដៅ

ធ្វើឱ្យនិស្សិតដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សា មានសក្តានុពលការងារខ្ពស់ ។

គុណតម្លៃ និងទស្សនវិជ្ជា

គុណភាព គណៈគ្រប់គ្រង និងសាស្ត្រាចារ្យ មានសមត្ថភាពខ្ពស់, សេវាកម្មទាន់ចិត្តប្រកបដោយគុណភាព, វិធីសាស្ត្របង្រៀនមានប្រសិទ្ធភាព, សិក្ខាបករណ៍ទំនើប ទាន់សម័យ នាំឱ្យនិស្សិតមានគុណភាព ឈានមុខ ។

ក្រមសីលធម៌ និស្សិតប្រតិបត្តិតទៅក្នុងជីវិត និងការងារស្របតាមច្បាប់ គោលការណ៍ សីលធម៌ ប្រពៃណីក្នុង សង្គម និងមានក្រមសីលធម៌ធុរកិច្ចខ្ពស់បំផុត ។

ការងារ និស្សិតមានសមត្ថភាព, លទ្ធភាព ទទួលបាននូវការងារព្រមទាំងបង្កើត, បង្កើន និងរក្សាបាននូវ និរន្តរភាពការងារ ។

វិជ្ជាជីវៈ និស្សិតមានសមត្ថភាពក្នុងវិជ្ជាជីវៈ ច្បាស់លាស់ ប្រកបដោយតម្លៃនៃគុណធម៌សិក្សា ស្របតាម បទដ្ឋានជាខ្នាតគំរូ ។



កម្មវិធីបកថាវរបស់ បណ្ឌិត អ៊ិន ចាន់នី ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី

កិច្ចការសិក្សា

១- តម្រូវការក្នុងការចុះឈ្មោះចូលសិក្សា

នីតិវិធីទទួលចុះឈ្មោះសិស្ស-និស្សិតឱ្យចូលសិក្សា មានដូចខាងក្រោម ៖

១.១ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង

សិស្ស-និស្សិតដែលមានបំណងចុះឈ្មោះចូលសិក្សានៅវិទ្យាស្ថាន ត្រូវបំពេញទៅតាមតម្រូវការ ដូចខាងក្រោម ៖

- កម្រិតវប្បធម៌ទូទៅ
- ចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស
- ចំណេះដឹងគណិតវិទ្យា
- ចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រទាន់សម័យ MS Word and Excel (មានលិខិតបញ្ជាក់)

១.២ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

សិស្ស-និស្សិតដែលមានបំណងចុះឈ្មោះចូលសិក្សានៅវិទ្យាស្ថាន ត្រូវបំពេញទៅតាមតម្រូវការ ដូចខាងក្រោម ៖

- កម្រិតវប្បធម៌ (សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬសញ្ញាបត្រសមមូលដែលមានតម្លៃស្មើ)
- ចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស
- ចំណេះដឹងគណិតវិទ្យា
- ចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រទាន់សម័យ MS Word and Excel (មានលិខិតបញ្ជាក់)

២- គុណវុឌ្ឍិ

វិទ្យាស្ថានទទួលឱ្យចូលសិក្សាចំពោះសិស្សដែលមានគុណវុឌ្ឍិត្រប់គ្រាន់ ដូចខាងក្រោម ៖

២.១ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង

✚ កម្រិតវប្បធម៌ទូទៅ

- ធ្លាក់ ឬជាប់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬ
- ធ្លាក់ ឬជាប់សញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ៣ ពីសាលាអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈ (Level 3 from TVET) ហើយត្រូវនឹងជំនាញស្មើសុំសិក្សា ឬ
- មានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់សមមូល ដែលបញ្ជាក់ដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច



និស្សិតវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីប៊ីដា ចូលរួមស្តាប់បកថា របស់បណ្ឌិត អ៊ិន ចាន់នី ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិធនាគារ អេស៊ីប៊ីដា ភីអិលស៊ី

🚩 ចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស

- មានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់បានបញ្ចប់ថ្នាក់កម្រិតទូទៅ លើចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស (General English) ក្នុងគ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មវិធីសិក្សាជាភាសាអង់គ្លេសមិនលើសពី ២ឆ្នាំ ក្រោយពីចេញសញ្ញាបត្រ ឬ
- មានពិន្ទុ IELTS ចាប់ពី ៣,៥ ឬ TOEFL ចាប់ពី ៣៥០ (Paper Based) មិនលើសពី ២ឆ្នាំ ក្រោយពីចេញលិខិតបញ្ជាក់
- ជាគ្រូបង្រៀនភាសាអង់គ្លេសកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ នៅសាលាមធ្យមសិក្សារដ្ឋ ឬ ឯកជន (ក្នុងករណីសញ្ញាបត្រលើសរយៈពេល២ឆ្នាំ) ។

🚩 ចំណេះដឹងគណិតវិទ្យា

- បានប្រឡងជាប់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិចាប់ពីឆ្នាំសិក្សា២០១៤ ឡើងទៅ ដោយទទួលបាន និទ្ទេស (A-C) ឬ
- ជាគ្រូបង្រៀនគណិតវិទ្យាកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ នៅសាលាមធ្យមសិក្សារដ្ឋ ឬ ឯកជន (មានលិខិតបញ្ជាក់) ។

🚩 ចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រ

- មានចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រទាន់សម័យ MS Word and Excel (មានលិខិតបញ្ជាក់) ។



សកម្មភាពទស្សនកិច្ចរបស់គណៈប្រតិភូក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងម្ចាស់ភាគទុនិក នៅវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា



សកម្មភាពសិក្សារបស់និស្សិតវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

២.២ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

✚ កម្រិតប្រឆាំងទូទៅ

- ជាប់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬសញ្ញាបត្រសមមូលដែលមានតម្លៃស្មើ ។

✚ ចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស

- មានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់បានបញ្ចប់ថ្នាក់កម្រិតទូទៅ លើចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស (General English) ក្នុងគ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មវិធីសិក្សាជាភាសាអង់គ្លេសមិនលើសពី ២ឆ្នាំ ក្រោយពីចេញសញ្ញាបត្រ ឬ
- មានពិន្ទុ IELTS ចាប់ពី ៣,៥០ ឬ TOEFL ចាប់ពី ៣៥០ (Paper Based) មិនលើសពី ២ឆ្នាំ ក្រោយពីចេញសញ្ញាបត្រ ឬ
- ជាគ្រូបង្រៀនភាសាអង់គ្លេសកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ នៅសាលាមធ្យមសិក្សារដ្ឋ ឬ ឯកជន (ក្នុងករណីសញ្ញាបត្រលើសរយៈពេល២ឆ្នាំ) ។

✚ ចំណេះដឹងផ្នែកគណិតវិទ្យា

- ជាប់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ និទ្ទេសរូប A-C (មិនលើសពីរយៈពេល ៣ឆ្នាំ) ឬ
- ជាគ្រូបង្រៀនគណិតវិទ្យាកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ នៅសាលាមធ្យមសិក្សារដ្ឋ ឬឯកជន (មានលិខិតបញ្ជាក់) ។



សកម្មភាពសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

✚ ចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រ

- មានចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រទាន់សម័យ MS Word and Excel (មានលិខិតបញ្ជាក់) ។

៣- ការទទួលខុសត្រូវសិក្សា

✚ ការទទួលខុសត្រូវសិក្សា ដោយមិនឆ្លងកាត់វិសោធនកម្ម

សិស្ស-និស្សិតដែលបំពេញបានគ្រប់គ្រាន់ និងគ្រប់ចំណុចទៅតាមគុណវុឌ្ឍិដូចបានរៀបរាប់នៅចំណុច ២.១ និង ចំណុច២.២ ខាងលើ នឹងទទួលខុសត្រូវសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ និងបរិញ្ញាបត្រ នៅវិទ្យាស្ថាន ដោយមិនឆ្លងកាត់វិសោធនកម្ម ។

✚ ការទទួលខុសត្រូវសិក្សា ដោយការធ្វើវិសោធនកម្ម

ករណីមិនបំពេញបានទៅនឹងគុណវុឌ្ឍិចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យបេក្ខជន-បេក្ខនារី ធ្វើ វិសោធនកម្មលើចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស ។

✚ ការទទួលខុសត្រូវសិក្សា ដោយឆ្លងកាត់ថ្នាក់បំប៉ន

ករណីមិនបំពេញបានទៅនឹងគុណវុឌ្ឍិណាមួយ នៃគុណវុឌ្ឍិដូចបានរៀបរាប់នៅចំណុច២.១ និងចំណុច២.២ ខាងលើ វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យបេក្ខជន-បេក្ខនារី ចូលសិក្សាថ្នាក់បំប៉ន ទៅតាមគុណវុឌ្ឍិដែលមិនបានបំពេញ នោះ ។

៤- នីតិវិធីដាក់ពាក្យសុំចូលសិក្សា

៤.១ ការសុំ ពាក្យសុំចូលសិក្សា

សិស្ស-និស្សិត ដែលមានបំណងចុះឈ្មោះចូលសិក្សានៅវិទ្យាស្ថាន ត្រូវមកទំនាក់ទំនងជាមួយផ្នែកចុះ ឈ្មោះ និងបញ្ជីការ នៃការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ដើម្បីសុំ ពាក្យសុំចូលសិក្សា នៅរៀងរាល់ ម៉ោងធ្វើការ ។

៤.២ ការដាក់ពាក្យសុំចូលសិក្សា

- សិស្ស-និស្សិត ត្រូវមកទំនាក់ទំនងជាមួយផ្នែកចុះឈ្មោះ និងបញ្ជីការ នៃការិយាល័យសិក្សា និង កិច្ចការនិស្សិត ដើម្បីដាក់ពាក្យសុំចូលសិក្សានៅរៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ
- សិស្ស-និស្សិត ត្រូវយកមកជាមួយនូវឯកសារច្បាប់ដើម ដើម្បីបញ្ជាក់ថារាល់ឯកសារថតចម្លងដែល បានប្រគល់ឱ្យវិទ្យាស្ថាន ជាឯកសារត្រឹមត្រូវ និងស្របច្បាប់ ដោយមិនមានការក្លែងបន្លំ
- ផ្នែកចុះឈ្មោះ និងបញ្ជីការ នៃការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យសំណុំ ឯកសារដាក់ពាក្យសុំចូលសិក្សារបស់សិស្ស-និស្សិត ឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ គ្រប់គ្រាន់តាម លក្ខខណ្ឌតម្រូវ និងស្របច្បាប់ ដោយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងឯកសារច្បាប់ដើម ព្រមទាំងចុះ ហត្ថលេខាបញ្ជាក់លើសន្លឹកឯកសារថតចម្លងនោះថា **"បានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម"** ។

៥- ការផ្ទេរការសិក្សា

៥.១ ការផ្ទេរចេញពីវិទ្យាស្ថាន

- និស្សិតដែលមានបំណងផ្ទេរចេញពីវិទ្យាស្ថាន ត្រូវធ្វើសំណើសុំមកនាយកវិទ្យាស្ថាន ដើម្បីអនុម័ត
- ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត មានភារកិច្ចសម្របសម្រួលចេញព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុដល់និស្សិត ដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវមុខវិជ្ជាដែលនិស្សិតបានសិក្សា ចំនួនក្រេឌីត និងពិន្ទុនៃមុខវិជ្ជា នីមួយៗ ព្រមទាំងសេចក្តីពន្យល់លម្អិតដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការផ្តល់ពិន្ទុ និងនិទ្ទេសតាមសំណើ សុំរបស់និស្សិត ។

៥.២ ការផ្ទេរចូលមកវិទ្យាស្ថាន

និស្សិតដែលមានបំណងផ្ទេរចូលមកសិក្សានៅវិទ្យាស្ថាន នឹងត្រូវបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងសម្រេចដោយ អនុគណៈកម្មាធិការប្រឡង និងជ្រើសរើសចូលសិក្សារបស់វិទ្យាស្ថាន ដោយពឹងផ្អែកទៅលើការកំណត់ ដូចខាងក្រោម ៖

- កម្មវិធីសិក្សារបស់គ្រឹះស្ថានចាស់ ត្រូវប្រហាក់ប្រហែលជាមួយនឹងកម្មវិធីសិក្សារបស់វិទ្យាស្ថាន ។
- និស្សិតត្រូវមានពិន្ទុនិទ្ទេសចាប់ពី ២,០០ ឡើងទៅគ្រប់មុខវិជ្ជា ករណីមុខវិជ្ជាណាមួយតូចជាង ២,០០ ត្រូវសិក្សាបំពេញក្រេឌីតលើមុខវិជ្ជានោះ ជាមួយវិទ្យាស្ថាន ។
- ពិន្ទុនិទ្ទេសសម្រាប់មុខវិជ្ជាជំនាញនីមួយៗ ដែលនិស្សិតទទួលបាននៅគ្រឹះស្ថានចាស់ ត្រូវតែមាន តម្លៃស្មើ ឬប្រហាក់ប្រហែលជាមួយនឹងតម្លៃក្រេឌីត ដែលកំណត់ដោយវិទ្យាស្ថាន ។
- ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ធ្វើការពិភាក្សាជាមួយមជ្ឈមណ្ឌលសម្រាប់គរុកោសល្យ- នវានុវត្តន៍ ដើម្បីពិនិត្យ និងធ្វើតារាងប្រៀបធៀបពិន្ទុនិទ្ទេសលើមុខវិជ្ជានីមួយៗ រវាងគ្រឹះស្ថានចាស់ ជាមួយវិទ្យាស្ថាន ដើម្បីធ្វើជូនដេប៉ាតឺម៉ង់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ។
- ដេប៉ាតឺម៉ង់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មសិក្សាលើពិន្ទុនិទ្ទេសលើមុខវិជ្ជាជំនាញនីមួយៗ ដើម្បីវាយតម្លៃគុណ- វុឌ្ឍិរបស់និស្សិត ថាពិតជាមានសមត្ថភាពអាចសិក្សាតាមកម្មវិធីសិក្សារបស់វិទ្យាស្ថានបាន និងប្រគល់ មកអនុគណៈកម្មាធិការប្រឡង និងជ្រើសរើសចូលសិក្សា ដើម្បីប្រជុំសម្រេច ។
- អនុគណៈកម្មាធិការប្រឡង និងជ្រើសរើសចូលសិក្សា ធ្វើការប្រជុំទៅលើការអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរចូល មកសិក្សានៅវិទ្យាស្ថាន ទៅតាមលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃរបស់ដេប៉ាតឺម៉ង់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម និង លក្ខខណ្ឌផ្សេងៗ របស់វិទ្យាស្ថាន ។

៦- ការដកឈ្មោះចេញពីការសិក្សា និងចុះឈ្មោះសាជាថ្មី

៦.១ ការដកឈ្មោះចេញពីការសិក្សា

វិទ្យាស្ថាននឹងចាត់ទុកថា និស្សិតបានបោះបង់ចោលការសិក្សាក្នុងករណីនិស្សិត (ចាស់ និងថ្មី) មិនមាន វត្តមានចូលសិក្សារយៈពេល១៥ថ្ងៃ (នៃថ្ងៃធ្វើការ) ជាប់គ្នាដោយគ្មានការជូនដំណឹង ។

៦.២ ការចុះឈ្មោះសាជាថ្មី

និស្សិតដែលបានស្នើសុំព្យួរការសិក្សា វិទ្យាស្ថានបានផ្តល់សិទ្ធិត្រឡប់វិញ រយៈពេល ២ឆមាស បន្ទាប់ ពីការព្យួរការសិក្សា ប៉ុន្តែនិស្សិតត្រូវឱ្យធ្វើការស្នើសុំចុះឈ្មោះជាថ្មីម្តងទៀត ទៅតាមនីតិវិធី របស់ ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ដើម្បីជូនដំណឹងថាបានត្រឡប់មកសិក្សាវិញ ។

ហិរញ្ញវត្ថុ

១- ថ្លៃសិក្សា

សម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា ២០១៧-២០១៨ ថ្លៃសិក្សាត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម ៖

១.១ ថ្នាក់បឋម

មុខវិជ្ជា	អត្រាតម្លៃ		កំណត់សម្គាល់
	ដុល្លារ	រៀល	
ភាសាអង់គ្លេស	៨៥ដុល្លារ	៣៤០.០០០រៀល	តម្លៃក្នុងមួយចប់កម្មវិធី
គណិតវិទ្យា	៤៥ដុល្លារ	១៨០.០០០រៀល	
កុំព្យូទ័រ	៤៥ដុល្លារ	១៨០.០០០រៀល	

១.២ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

តម្លៃសិក្សា+សៀវភៅសិក្សា	អត្រាតម្លៃ		កំណត់សម្គាល់
	ដុល្លារ	រៀល	
ថ្នាក់ប្រចាំសប្តាហ៍ (វេនព្រឹក)			
និស្សិតចាស់	៨០០ដុល្លារ	៣.២០០.០០០រៀល	១នាក់/ឆ្នាំ
និស្សិតថ្មី	៩៥០ដុល្លារ	៣.៨០០.០០០រៀល	
ថ្នាក់ប្រចាំសប្តាហ៍ (វេនរសៀល+វេនយប់) + ថ្នាក់ចុងសប្តាហ៍			
និស្សិតចាស់	៧៥០ដុល្លារ	៣.០០០.០០០រៀល	១នាក់/ឆ្នាំ
និស្សិតថ្មី	៨៥០ដុល្លារ	៣.៤០០.០០០រៀល	

១.៣ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

តម្លៃសិក្សា+សៀវភៅសិក្សា	អត្រាតម្លៃ		កំណត់សម្គាល់
	ដុល្លារ	រៀល	
ថ្នាក់ប្រចាំសប្តាហ៍ (វេនព្រឹក)			
និស្សិតចាស់	១.១៥០ដុល្លារ	៤.៦០០.០០០រៀល	១នាក់/ឆ្នាំ
និស្សិតថ្មី	១.២០០ដុល្លារ	៤.៨០០.០០០រៀល	
ថ្នាក់ប្រចាំសប្តាហ៍ (វេនរសៀល+វេនយប់) + ថ្នាក់ចុងសប្តាហ៍			
និស្សិតចាស់	១.១០០ដុល្លារ	៤.៤០០.០០០រៀល	១នាក់/ឆ្នាំ
និស្សិតថ្មី	១.១០០ដុល្លារ	៤.៤០០.០០០រៀល	

២- គោលការណ៍ និងនីតិវិធីបង់ថ្លៃសិក្សា

២.១ ការបង់ថ្លៃសិក្សា

ការបង់ថ្លៃសិក្សា សម្រាប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ និងបរិញ្ញាបត្រ នៅវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីស៊ីជា ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

• លក្ខខណ្ឌបង់ថ្លៃសិក្សា

សិស្សថ្មី

និស្សិត ត្រូវធ្វើការបង់ថ្លៃសិក្សា ឱ្យបានមុនកាលបរិច្ឆេទចូលសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗទៀត យោងទៅតាមការកំណត់របស់វិទ្យាស្ថាន រៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ ។

សិស្សចាស់

- និស្សិត អាចធ្វើការបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗទៀត (សម្រាប់ឆមាសថ្មី) ចាប់ពីថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលឆមាសចាស់រហូតដល់ **១៥ថ្ងៃ** (នៃថ្ងៃធ្វើការ) ក្រោយឆមាសថ្មីចាប់ផ្តើម រៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ
- និស្សិត ត្រូវបង់ថ្លៃប្រលងសងចំនួន **us\$ ១៥.០០** (ដប់ប្រាំដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក) សម្រាប់ការប្រលងសងលើមុខវិជ្ជានីមួយៗ
- សម្រាប់មុខវិជ្ជាដែលត្រូវសិក្សាឡើងវិញ និស្សិតត្រូវបង់ថ្លៃសិក្សាលើមុខវិជ្ជានីមួយៗ ចំនួន **៥០%** ចាប់ពីថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលឆមាសចាស់ រហូតដល់ **១៥ថ្ងៃ** (នៃថ្ងៃធ្វើការ) ក្រោយឆមាសថ្មីចាប់ផ្តើម នៅរៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ ។

• ការស្នើសុំពន្យារពេលបង់ថ្លៃសិក្សា

- ករណីនិស្សិតមិនមានលទ្ធភាពបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗទៀត តាមកាលកំណត់ ដូចមានចែងនៅក្នុង **លក្ខខណ្ឌបង់ថ្លៃសិក្សា** ខាងលើ និស្សិតអាចមកទំនាក់ទំនងជាមួយការិយាល័យផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីស្នើសុំពន្យារពេលបង់ថ្លៃសិក្សា ឱ្យបានមុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់ ។

សម្គាល់: សុពលភាពនៃការស្នើសុំពន្យារពេលបង់ថ្លៃសិក្សា មានរយៈពេល **១៥ថ្ងៃ** (នៃថ្ងៃធ្វើការ) បន្តទៀត ។



រូបថតអនុស្សាវរីយ ឯកឧត្តមបណ្ឌិត ហង់ ជួនណារ៉ុន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ជាមួយថ្នាក់គ្រប់គ្រងវិទ្យាស្ថាន

២.២ ជំរើសនៃការបង់ថ្លៃសិក្សា

និស្សិត អាចជ្រើសរើសបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗ ដែលវិទ្យាស្ថានបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

- **ការបង់ថ្លៃសិក្សាពេញមួយឆ្នាំសិក្សា (Full Payment)**

ជាការបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗ ពេញមួយឆ្នាំសិក្សា ។

- **ការបង់ថ្លៃសិក្សាមួយឆមាស (Semester Payment)**

ជាការបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗ ទៅតាមឆមាសសិក្សា(មួយឆ្នាំបង់ពីរដង) ។

- **ការបង់ថ្លៃសិក្សាតាមដំណាក់កាល (Instalment Payment)**

ជាការបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗតាមបណ្តាក់ ៤ដងក្នុងមួយឆ្នាំ (២ឆមាស) ដូចខាងក្រោម ៖

លើកទី១ : ឆមាសទី១ បង់ ២៥% នៃថ្លៃសិក្សាមួយឆ្នាំ មុនកាលបរិច្ឆេទសិក្សា

លើកទី២ : ឆមាសទី១ បង់ ២៥% នៃថ្លៃសិក្សាមួយឆ្នាំ ៩០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបរិច្ឆេទសិក្សា

លើកទី៣ : ឆមាសទី២ បង់ ២៥% នៃថ្លៃសិក្សាមួយឆ្នាំ មុនកាលបរិច្ឆេទសិក្សា

លើកទី៤ : ឆមាសទី២ បង់ ២៥% នៃថ្លៃសិក្សាមួយឆ្នាំ ៩០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបរិច្ឆេទសិក្សា

- **ការបង់ថ្លៃសិក្សាប្រចាំខែ (Monthly Payment)**

ជាការបង់ថ្លៃសិក្សារៀងរាល់ខែសម្រាប់ឆមាសនីមួយៗ

សិស្សថ្មី

ត្រូវបង់ថ្លៃសិក្សា ដូចមានចែងក្នុងចំណុច២.១ ។ ថ្លៃសិក្សាដែលត្រូវបង់គណនាតាមសមាមាត្រ នៃចំនួនខែក្នុងឆមាសដែលបានសិក្សា ។

សិស្សចាស់

ត្រូវធ្វើការបង់ថ្លៃសិក្សាខែបន្ទាប់ នៅរៀងរាល់ថ្ងៃទី១នៃខែនីមួយៗ រហូតដល់ ៦ថ្ងៃ (នៃថ្ងៃធ្វើការ) ។ ថ្លៃសិក្សាដែលត្រូវបង់គណនាតាមសមាមាត្រនៃចំនួនខែក្នុងឆមាសដែលបានសិក្សា ។

២.៣ ការពិន័យ

ករណីនិស្សិតយឺតយ៉ាវក្នុងការបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗតាមកាលកំណត់ ដូចមានចែងក្នុង ចំណុច២.១ ខាងលើ និស្សិតរូបនោះនឹងត្រូវទទួលរងការពិន័យ us\$ ៥ (ប្រាំដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិកគត់) ក្នុងមួយថ្ងៃ សម្រាប់រយៈពេលអតិបរមា ១៥ថ្ងៃ ឬ us\$ ៧៥ (ចិតសិបប្រាំដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិកគត់) ដោយគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទកំណត់ ដូចមានចែងក្នុង ចំណុច២.១ ។ ប្រសិនបើនៅតែមានការយឺតយ៉ាវ លើសរយៈពេលកំណត់ទៀត និស្សិតត្រូវមកទំនាក់ទំនងជាមួយការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ដើម្បីធ្វើសំណើសុំព្យួរការសិក្សាជាក់ហិត ។

២.៤ ការប្រគល់ថ្លៃសិក្សាត្រឡប់វិញ

វិទ្យាស្ថាន នឹងប្រគល់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗ ដែលបានបង់រួច ឬថ្លៃសិក្សាដែលនៅសល់ ត្រឡប់ជូននិស្សិតវិញ ក្នុងករណីដូចខាងក្រោម ៖

- វិទ្យាស្ថាន មិនអាចបើកវគ្គសិក្សាជូនដល់និស្សិតតាមកាលកំណត់ ដោយសារមូលហេតុផ្ទាល់ខ្លួន និស្សិតអាចស្នើសុំដកថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសម្ភារសិក្សាវិញ ១០០% ប្រសិនបើមិនមានបំណងរង់ចាំ សិក្សាជាមួយវិទ្យាស្ថាន ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណើសុំលុបចោលវគ្គហ្វឹកហ្វឺន ដែលចេញដោយ

- ការិយាល័យសាមីពាក់ព័ន្ធ រួមជាមួយនឹងវិក្កយបត្រដែលនិស្សិតបានបង្ហាញ ។
- និស្សិត ដែលបានបង់ថ្លៃសិក្សាមុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់ចូលសិក្សា ក្រោយមកនិស្សិតបានប្រលងជាប់ជាបុគ្គលិកធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី មុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់ចូលសិក្សា វិទ្យាស្ថាននឹងបង្វែរសាច់ប្រាក់ដែលបានបង់ថ្លៃសិក្សារួច ជូនទៅនិស្សិតវិញ ដោយផ្អែកទៅតាមអាត្រាបញ្ចុះតម្លៃសិក្សាសម្រាប់បុគ្គលិកធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការតែងតាំងមុខងារកម្មករនិយោជិកចូលបម្រើការងារ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណការងារ រួមជាមួយនឹងវិក្កយបត្រដែលនិស្សិតបានបង្ហាញ ។
 - និស្សិត ដែលបានបង់ថ្លៃសិក្សាមុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់ចូលសិក្សា ក្រោយមកនិស្សិតមានសាច់ញាតិឬសហព័ន្ធជាបុគ្គលិកធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី មុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់ចូលសិក្សា វិទ្យាស្ថាននឹងបង្វែរសាច់ប្រាក់ដែលបានបង់ថ្លៃសិក្សារួច ជូនទៅនិស្សិតវិញដោយផ្អែកទៅតាមអាត្រាបញ្ចុះតម្លៃសិក្សា សម្រាប់សាច់ញាតិ ឬសហព័ន្ធជាបុគ្គលិកធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសេចក្តីប្រកាសសាច់ញាតិ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណការងាររបស់សាច់ញាតិ រួមជាមួយនឹងវិក្កយបត្រដែលនិស្សិតបានបង្ហាញ ។
 - និស្សិត ដែលបានបង់ថ្លៃសិក្សាមុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់ចូលសិក្សា ក្រោយមកនិស្សិតបានប្រលងជាប់អាហារូបករណ៍នៅវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា វិទ្យាស្ថាន នឹងបង្វែរសាច់ប្រាក់ដែលបានបង់ថ្លៃសិក្សារួចជូនទៅនិស្សិតវិញ ដោយផ្អែកទៅលើលទ្ធផលប្រលងអាហារូបករណ៍ និងភ្ជាប់មកជាមួយនូវលទ្ធផលប្រលងអាហារូបករណ៍របស់និស្សិត រួមជាមួយនឹងវិក្កយបត្រដែលនិស្សិតបានបង្ហាញ ។
 - និស្សិត ដែលបានបង់ថ្លៃសិក្សាមុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់ចូលសិក្សា ក្រោយមកនិស្សិតបានបាត់បង់សមត្ថភាពសិក្សា មុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់ចូលសិក្សា វិទ្យាស្ថាន នឹងបង្វែរសាច់ប្រាក់ដែលបានបង់ថ្លៃសិក្សារួច ជូនទៅនិស្សិតវិញ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវវេជ្ជបញ្ជាពីមន្ទីរពេទ្យ សំណើសុំដកសាច់ប្រាក់ពីអាណាព្យាបាល ឬពីសាច់ញាតិរបស់និស្សិត រួមជាមួយនឹងវិក្កយបត្រ ដែលនិស្សិតបានបង្ហាញ ។

និស្សិត ត្រូវមកទំនាក់ទំនងជាមួយការិយាល័យផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីស្នើសុំដកថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសម្ភារសិក្សាវិញ ។



សកម្មភាពនិស្សិតទូទាត់ថ្លៃសិក្សាតាមរយៈសេវាអេស៊ីលីដា យូនីធីទាន់ចិត្ត

២.៥ វិធីសាស្ត្របង់ប្រាក់

និស្សិត អាចបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសម្ភារសិក្សា បានតាមរយៈ ៖

- បង់ជាសាច់ប្រាក់ផ្ទាល់
- ម៉ាស៊ីនឆ្លុកកាត និង
- ប្រព័ន្ធសេវាផ្សេងៗរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ដែលមាននៅការិយាល័យផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬតាមរយៈគណនីរបស់វិទ្យាស្ថាន ដែលមាននៅធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី រៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ ។

៣- អាហារូបករណ៍អេស៊ីលីដា

៣.១ ប្រភេទអាហារូបករណ៍អេស៊ីលីដា

អាហារូបករណ៍អេស៊ីលីដា ត្រូវបានចែកចេញជា ៤ ប្រភេទ ដូចខាងក្រោម ៖

- អាហារូបករណ៍អេស៊ីលីដាប្រភេទ "ក"
ផ្តល់ការឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា ១០០% និងការឧបត្ថម្ភផ្សេងៗបន្ថែមទៀត ជូនដល់សិស្ស-និស្សិត សម្រាប់ឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ ។
- អាហារូបករណ៍អេស៊ីលីដាប្រភេទ "ខ"
ផ្តល់ការឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា ១០០% ជូនដល់សិស្ស-និស្សិត សម្រាប់ឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ ។
- អាហារូបករណ៍អេស៊ីលីដាប្រភេទ "គ"
ផ្តល់ការឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា ៥០% ជូនដល់សិស្ស-និស្សិត សម្រាប់ឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ ។
- អាហារូបករណ៍ប្រភេទ "ឃ"
ផ្តល់ការឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា ២៥% ជូនដល់សិស្ស-និស្សិត សម្រាប់ឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ ។



និស្សិតវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ចូលរួមស្តាប់បឋកថា របស់បណ្ឌិត អ៊ិន ចាន់នី ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី

៣.២ ការផ្តល់អាហារូបករណ៍អេស៊ីលីដា

សិស្ស-និស្សិត អាចទទួលបានអាហារូបករណ៍អេស៊ីលីដា ពីវិទ្យាស្ថានតាមរយៈការស្នើសុំប្រឡង អាហារូបករណ៍អេស៊ីលីដា ដូចមានរៀបរាប់ជូនខាងក្រោម ៖

- លក្ខខណ្ឌស្នើសុំចុះឈ្មោះប្រឡងអាហារូបករណ៍អេស៊ីលីដា
សិស្ស-និស្សិត ដែលមានបំណងដាក់ពាក្យស្នើសុំប្រឡងអាហារូបករណ៍អេស៊ីលីដាពីវិទ្យាស្ថាន ត្រូវ គោរពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖
 - មានសញ្ជាតិខ្មែរ
 - មានសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ (បាក់ឌុប) មិនលើសពី ៣ឆ្នាំ រហូតដល់កាលបរិច្ឆេទ ប្រឡង
 - មានអត្តចរិតសុភាពរាបសា និងរូសរាយរាក់ទាក់ ។
- ដំណើរការស្នើសុំប្រឡងអាហារូបករណ៍អេស៊ីលីដា
 - ការសុំពាក្យស្នើសុំប្រឡងអាហារូបករណ៍អេស៊ីលីដា
សិស្ស-និស្សិត ដែលមានបំណងស្នើសុំប្រឡងអាហារូបករណ៍អេស៊ីលីដា ត្រូវមកសុំពាក្យដោយ ផ្ទាល់ នៅការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត រៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ ។
 - ការដាក់ពាក្យស្នើសុំប្រឡងអាហារូបករណ៍អេស៊ីលីដា
សិស្ស-និស្សិត ត្រូវមកដាក់ពាក្យដោយផ្ទាល់ នៅការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត រៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ តាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ ដោយត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវរាល់ឯកសារដូចមាន ចែងក្នុងជំពូកទី៤ នៃគោលការណ៍ប្រតិបត្តិវិសោធនកម្ម ។

សម្គាល់៖

សិស្ស-និស្សិត ដែលទទួលបានអាហារូបករណ៍អេស៊ីលីដា ត្រូវគោរពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងអំឡុងពេល ទទួលអាហារូបករណ៍អេស៊ីលីដា ដូចមានចែងក្នុងគោលការណ៍អាហារូបករណ៍អេស៊ីលីដា និងរង្វាន់- សិក្សាអេស៊ីលីដា ។



សកម្មភាពប្រឡងរបស់និស្សិតវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

សេវានិស្សិត

១. ព័ត៌មានស្តីពីសេវានិស្សិត

១.១ ការប្រើក្បានិស្សិត

ការប្រើក្បា មានន័យថា ជាពេលវេលាមួយដែលនិស្សិតស្វែងរកការជួបប្រាស្រ័យដោយផ្ទាល់ជាមួយសាស្ត្រាចារ្យ ដើម្បីលើកឡើងអំពីបញ្ហានានា ដែលពួកគេមាននៅក្នុងអំឡុងពេលសិក្សាលើមុខវិជ្ជានីមួយៗ ។

១.២ ប្រភេទនៃបញ្ហាដែលអាចប្រើក្បា

វិទ្យាស្ថាន បានកំណត់បញ្ហាដែលអាចប្រើក្បាជាពីរប្រភេទ ៖

ក. បញ្ហាការសិក្សា

បញ្ហាការសិក្សា និស្សិតអាចធ្វើការពិភាក្សាជាមួយគ្រូបង្ហាត់ផ្ទាល់ ឬបុគ្គលិកសិក្សាពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតដែលត្រូវបានចាត់តាំងដោយវិទ្យាស្ថាន បញ្ហាទាំងនោះរួមមាន ៖

- កាលវិភាគសិក្សា
- ការជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាសិក្សា
- ការសុំជំនួយគ្រូបង្ហាត់ផ្ទាល់
- ការរីកចម្រើនលើការសិក្សា
- អន្តរកម្មជាមួយសាស្ត្រាចារ្យ
- បណ្តឹងជំទាស់លើការវាយតម្លៃការសិក្សា។ល។

ខ. បញ្ហាសុខុមាលភាពនិស្សិត

និស្សិតដែលមានបំណងស្នើសុំការប្រើក្បាលើសុខុមាលភាព ត្រូវមកទំនាក់ទំនងជាមួយផ្នែកប្រើក្បានិស្សិតនៃការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ។ បញ្ហាទាំងនោះរួមមាន ៖

- សុខភាពផ្លូវកាយ
- សុខភាពផ្លូវចិត្ត
- សុខភាពផ្លូវអារម្មណ៍
- ប្រើក្បាផ្លូវច្បាប់
- ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ
- សាសនា

រាល់ការណាត់ជួបត្រូវបានធ្វើឡើងដោយសម្ងាត់ និងមិនគិតកម្រៃ ។ ប្រសិនបើនិស្សិតមានតម្រូវការជំនួយបន្ថែម និស្សិតនឹងត្រូវបានផ្តល់យោបល់ឱ្យទៅជួបអ្នកជំនាញវិជ្ជាជីវៈខាងក្រៅ ដើម្បីជួយដោះស្រាយ ។

១.៣ ការចុះហាត់ការ

និស្សិតគ្រប់ជំនាញគ្រប់កម្រិត របស់វិទ្យាស្ថានត្រូវបានកំណត់ឱ្យចុះហាត់ការទៅតាមកម្មវិធីដែលវិទ្យាស្ថានបានរៀបចំ ។ ជាមួយការចុះហាត់ការ គឺជាការផ្តល់ឱកាសដល់និស្សិតក្នុងការទទួលយកនូវបទពិសោធន៍ និងវប្បធម៌ការងារដ៏មានតម្លៃពីធនាគារទាក់ទងនឹងចំណេះជំនាញ ដែលពួកគេបានសិក្សារយៈពេលកន្លងមក ។

ក. មុខវិជ្ជាជំនាញជ្រើសរើស

ក្រោយពីបានសិក្សាមុខវិជ្ជាជំនាញរួចហើយ វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យនិស្សិត (បរិញ្ញាបត្ររង និងបរិញ្ញាបត្រ) ជ្រើសរើសមុខជំនាញដែលបានសិក្សារួច ដើម្បីធ្វើការចុះហាត់ការ ទៅតាមឆមាសដូចខាងក្រោម ៖

- កម្រិតបរិញ្ញាបត្ររង
 - ឆ្នាំទី២ ឆមាសទី២ : ជំនាញទីផ្សារ/ឥណទាន/បេឡាធិការ/គណនេយ្យ
- កម្រិតបរិញ្ញាបត្រ
 - ឆ្នាំទី៣ ឆមាសទី២ : ជំនាញទីផ្សារ/ឥណទាន/បេឡាធិការ/គណនេយ្យ

ខ. មុខវិជ្ជាជំនាញជម្រើសសម្រាប់ចុះហាត់ការ

- កម្រិតបរិញ្ញាបត្ររង ត្រូវចុះហាត់ការនៅឆ្នាំទី២ ឆមាសទី២
- កម្រិតបរិញ្ញាបត្រ ត្រូវចុះហាត់ការនៅឆ្នាំទី៤ ឆមាសទី១

គ. រយៈពេលនៃការចុះហាត់ការ

ការចុះហាត់ការនៅធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ត្រូវបានកំណត់រយៈពេល ដូចខាងក្រោម ៖

- រយៈពេលអតិបរមា ៣សប្តាហ៍ (១២០ម៉ោង)
- ចុះហាត់ការ ៨ម៉ោង ក្នុងមួយថ្ងៃ និង ៥ថ្ងៃ ក្នុងមួយសប្តាហ៍ ពីថ្ងៃចន្ទ ដល់ថ្ងៃសុក្រ

ឃ. ចំនួនក្រេឌីតនៃការចុះហាត់ការ

- និស្សិតដែលចុះហាត់ការទទួលបានពិន្ទុចំនួន ៤ក្រេឌីត

ង. ពេលវេលាចុះហាត់ការ

ពេលវេលានៃការចុះហាត់ការត្រូវបានរៀបចំ ដូចខាងក្រោម ៖

- ពេលព្រឹក : ចាប់ពីម៉ោង ០៧ : ៣០ ដល់ម៉ោង ១២ : ០០ និង
- ពេលរសៀល : ចាប់ពីម៉ោង ១៣ : ០០ ដល់ម៉ោង ១៦ : ៣០



សកម្មភាពចុះហាត់ការរបស់និស្សិតវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

១.៤ សេវាបន្ទប់កុំព្យូទ័រ និងបច្ចេកវិទ្យាផ្សេងៗ

វិទ្យាស្ថានបានបំពាក់ប្រព័ន្ធ Internet ទំហំ 5Mbps របស់ក្រុមហ៊ុន S.I Group ថ្មី ដាច់ដោយឡែក ពីប្រព័ន្ធ Internet របស់ធនាគារ អេស៊ីប៊ីជា ភីអិលស៊ី ដើម្បីគាំទ្រប្រតិបត្តិការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងការស្រាវជ្រាវរបស់គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិតឱ្យប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន ។ ជាក់ស្តែងវិទ្យាស្ថានបានបំពាក់នូវ Internet/WIFI តាមថ្នាក់រៀន បន្ទប់កុំព្យូទ័រ បន្ទប់គ្រូបង្រៀនពេញម៉ោង បណ្ណាល័យ Canteen និងនៅតាមទីបរិវេណសម្រាប់និស្សិតអង្គុយសិក្សាម្នាក់ឯង និងជាក្រុម ។

ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័ររបស់បណ្ណាល័យ

សិស្ស/និស្សិត អាចស្នើសុំប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័ររបស់បណ្ណាល័យ ដោយកំណត់រយៈពេល ១ម៉ោង សម្រាប់ការស្នើសុំ១លើក ។ ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័ររបស់បណ្ណាល័យ គឺដើម្បីធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ឬការវាយ-អត្ថបទផ្សេងៗតែប៉ុណ្ណោះ ករណីការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រខុសពីការកំណត់បណ្ណាករ/បុគ្គលិកបណ្ណាល័យ នឹងបញ្ឈប់ការប្រើប្រាស់ភ្លាម ។

២. វិន័យ និងក្រមសីលធម៌

២.១ វិន័យ

ក. ឯកសណ្ឋាន

ការស្លៀកពាក់ បង្ហាញនូវកិរិយាថ្លៃថ្នូររបស់បុគ្គល និងអត្តសញ្ញាណរបស់វិទ្យាស្ថាន ។ ដើម្បីរក្សាបាននូវកិរិយា និងអត្តសញ្ញាណដូចបានរៀបរាប់នៅក្នុងអំឡុងពេលសិក្សា វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យនិស្សិតស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានតាមការកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងគោលការណ៍ឯកសណ្ឋាននិស្សិតវិទ្យាស្ថាន លើកលែងតែនិស្សិតដែលសិក្សាវេជ្ជសាស្ត្រ ។

ខ. ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន

និស្សិតត្រូវពាក់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំទាំងក្នុងថ្នាក់រៀន និងក្នុងទីបរិវេណវិទ្យាស្ថាន ។



ឯកសណ្ឋានសិក្សារបស់និស្សិតវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីប៊ីជា

២.២ ក្រមសីលធម៌

ក. ការប្រព្រឹត្ត

- គ្រប់ពេលវេលា និស្សិតត្រូវប្រព្រឹត្តការសមគួរចំពោះគណៈគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកវិទ្យាស្ថាន និងនិស្សិតផងទាំងពួង ដោយអនុលោមតាមក្រមសីលធម៌និស្សិតវិទ្យាស្ថាន
- និស្សិតត្រូវចូលរួមរៀនសូត្រឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលាតាមកម្មវិធីសិក្សា ហើយត្រូវសហប្រតិបត្តិការឱ្យបានល្អប្រពៃជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិកវិទ្យាស្ថាន ក្នុងការធ្វើសម្រង់វត្តមាននិស្សិតនៅពេលមានតម្រូវការ និងត្រូវដាក់កិច្ចការដែលបានដាក់ឱ្យធ្វើជូនវិទ្យាស្ថាន ឱ្យបានទាន់ពេលវេលាកំណត់
- និស្សិតមិនត្រូវស្ថិតនៅក្រោមឥទ្ធិពលនៃស្រាវជ្រាវ និងសារធាតុញៀនដែលជាឧបសគ្គដល់ការសិក្សាការប្រព្រឹត្តល្អ និងសុវត្ថិភាពរបស់និស្សិត និងអ្នកដទៃទៀតឡើយ នៅពេលមកសិក្សា ។



សកម្មភាពនិស្សិតវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីប៊ីដា គោរពដឹងគុណមាតា-បិតា



របៀបសំពះតាមបែបប្រពៃណីខ្មែរ

ខ. ក្នុងថ្នាក់រៀន

- និស្សិតត្រូវគោរពពេលវេលា និងកាលវិភាគរបស់វិទ្យាស្ថានឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់ ។ និស្សិតត្រូវយកចិត្តទុកដាក់រៀនសូត្រ រក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ និងមិនធ្វើអ្វីដែលនាំឱ្យខានដល់មិត្តភក្តិរួមថ្នាក់ជាមួយ
- ពេលគ្រូ ឬភ្ញៀវអញ្ជើញចូលក្នុងថ្នាក់រៀន និស្សិតត្រូវរក្សាភាពស្ងៀមស្ងាត់ និងសម្តែងនូវអាកប្បកិរិយាថ្លៃថ្នូរ
- ពេលត្រូវអត្តមាន ឬមកយឺតយ៉ាវពេលលើសពី១៥នាទី និស្សិតត្រូវរក្សាភាពស្ងៀមស្ងាត់ ហើយប្រធានថ្នាក់ ឬតំណាងនិស្សិតត្រូវមកទំនាក់ទំនង និងទទួលព័ត៌មានពីការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត
- ពេលចេញលេង និស្សិតត្រូវប្រកាន់អាកប្បកិរិយាថ្លៃថ្នូរ រក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ ពោលគឺមិនត្រូវប្រលែងគ្នា ស្រែកឡូឡា ឬឈ្លោះប្រកែកគ្នាឡើយ
- ពេលចេញក្រៅថ្នាក់ ឬចេញទៅផ្ទះមុនម៉ោង ដោយមានធុរៈចាំបាច់ ឬមានជំងឺធ្ងល់ខ្លួន និស្សិតត្រូវសុំអនុញ្ញាតពីគ្រូដែលកំពុងបង្រៀន
- និស្សិតមិនត្រូវនាំមិត្តភក្តិពីក្រៅមកចូលក្នុងថ្នាក់រៀនខ្លួនឡើយ
- ហាមប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ ឬវិទ្យុទាក់ទងក្នុងពេលកំពុងសិក្សា
- ចំណីអាហារ និងភេសជ្ជៈ អាចអនុញ្ញាតឱ្យទទួលទានបាន តែនៅក្នុងកន្លែងមួយចំនួនដែលវិទ្យាស្ថានបានកំណត់តែប៉ុណ្ណោះ ។ មិនអនុញ្ញាតឱ្យទទួលទានចំណីអាហារ និងភេសជ្ជៈ នៅក្នុងបន្ទប់រៀន បណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ ឬបន្ទប់កុំព្យូទ័រឡើយ ។



សកម្មភាពគោរពទង់ជាតិ របស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនិស្សិតវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីប៊ីដា

គ. ក្នុងបរិវេណ វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា
និស្សិតមិនត្រូវ ៖

- ជក់បារី សេពគ្រឿងស្រវឹង និងប្រើប្រាស់ ឬជួញដូរគ្រឿងញៀនឡើយ
- រៀបចំបង្កើត និង/ឬចូលរួមលេងល្បែងស៊ីសងគ្រប់ប្រភេទ ឬប្រព្រឹត្តអំពើពាល ដែលខុសប្រពៃណីជាតិ
- ធ្វើការជួញដូរ ឬធ្វើសេវាកម្មគ្រប់បែបយ៉ាង
- ធ្វើសកម្មភាពណាមួយដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយស និងផលប្រយោជន៍របស់វិទ្យាស្ថាន និងសង្គមជាតិ
- ស្រែកឡូឡា ឬប្រើពាក្យអាក្រក់អាក្រាស អាក្រក់ និងមានអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យ ដែលប្រាសចាកអំពីទំនៀមទម្លាប់ខ្មែរ
- បង្កើត ដឹកនាំ និង/ឬចូលរួមសកម្មភាពណាមួយ ដូចជាការប្រឆាំង ការរាំងស្ទះ ការអុកឡែក ការធ្វើឱ្យខូចសណ្តាប់ធ្នាប់កិច្ចប្រជុំ ឬសន្និបាតជាផ្លូវការស្របច្បាប់ណាមួយដែលរៀបចំឡើងនៅក្នុងវិទ្យាស្ថាន ឬធ្វើសកម្មភាពណាមួយ ដែលជាការល្មើសទៅនឹងច្បាប់ បទបញ្ជា កិច្ចព្រមព្រៀងធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់បេសកកម្មអប់រំរបស់វិទ្យាស្ថានឡើយ
- ធ្វើឱ្យបាត់បង់សោភ័ណភាព និងធ្វើឱ្យខូចបរិស្ថានដូចជា៖ សរសេរគូសវាសលើជញ្ជាំង លើតុ ទ្វារ បង្អួចនៃបន្ទប់រៀន ចោលសំរាម ឬស្តុកកៅស៊ូ និងខាកស្ពោះលើជណ្តើរ លើកម្រាលតដ្ឋ ។ល។

រាល់បាតុភាពអសកម្ម ត្រូវរាយការណ៍មកការិយាល័យបុគ្គលិក និងរដ្ឋបាល ឬជំនួយការភ្នាក់ងារបម្រើអតិថិជន ជាបន្ទាន់ដូចជា ៖

- មានអគ្គិភ័យ
- និស្សិតមានជំងឺដែលត្រូវសង្គ្រោះជាបន្ទាន់
- និស្សិតឈ្លោះប្រកែកគ្នា
- មានអំពើចោរកម្ម
- មានសមាសភាព ឬមុខសញ្ញាមិនល្អដែលគួរឱ្យសង្ស័យ ។ល។



សកម្មភាពសម្តែង (Roll Play) របស់និស្សិតវិទ្យាស្ថាន នៅក្នុងថ្នាក់រៀន

៣. ដំណើរការ និងនីតិវិធីសម្រាប់ដោះស្រាយជំនាស់

បណ្តឹងជំនាស់ (Appeal) សំដៅដល់ការស្នើសុំឱ្យពិនិត្យឡើងវិញជាផ្លូវការនូវការសម្រេចចិត្តរបស់វិទ្យាស្ថាន ឬបុគ្គលិកវិទ្យាស្ថាន ទៅលើដំណើរការសិក្សារបស់និស្សិត លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ ការផ្តល់រង្វាន់ ឬសកម្មភាពទាំងឡាយណា ដែលប្រាសចាកគោលការណ៍ និងនីតិវិធី របស់វិទ្យាស្ថាន ។

៣.១ សិទ្ធិនៃការប្តឹងជំនាស់

មានតែនិស្សិតរបស់វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ប៉ុណ្ណោះដែលមានសិទ្ធិប្តឹងជំនាស់ទៅលើដំណើរការសិក្សា លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ ការផ្តល់រង្វាន់ ឬសកម្មភាពទាំងឡាយណា ដែលប្រាសចាកគោលការណ៍ និងនីតិវិធី របស់វិទ្យាស្ថាន ។

៣.២ ប្រភេទនៃបណ្តឹងជំនាស់

វិទ្យាស្ថាន បានបែងចែកបណ្តឹងជំនាស់ជាពីរប្រភេទ ដូចខាងក្រោម ៖

ក. បណ្តឹងសិក្សា (Academic Appeal)

បណ្តឹងសិក្សា គឺជាបណ្តឹងដែលទាក់ទងនឹងការស្នើសុំឱ្យត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវការសម្រេចចិត្តទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការសិក្សារបស់និស្សិត ឬការផ្តល់រង្វាន់សិក្សាផ្សេងៗ ។ ករណីដែលនិស្សិតអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងសិក្សាមានដូចជា ៖

- ការសម្រេចចិត្តដែលនាំឱ្យមានការរាំងស្ទះដល់ការសិក្សា ។ ឧទាហរណ៍: ការមិនអនុញ្ញាតឱ្យចុះឈ្មោះចូលសិក្សាបន្ត
- ការសម្រេចចិត្តដែលរំខានដល់ការសិក្សារបស់និស្សិត ។ ឧទាហរណ៍: ការមិនផ្តល់សិទ្ធិក្នុងការប្រលងឡើងវិញលើមុខវិជ្ជាដែលធ្លាក់ ខុសពីនីតិវិធីកំណត់
- ភាពមិនប្រក្រតីក្នុងការដាក់ពិន្ទុ ឬវាយតម្លៃក្នុងអំឡុងពេលសិក្សា (on-going assessment) និងពេលប្រលង (examination)
- លម្អៀងក្នុងការផ្តល់រង្វាន់សិក្សា (Academic Award)
- សកម្មភាពរបស់គ្រូហ្វឹកហ្វឺនដែលប្រាសចាកនឹងគោលការណ៍ នីតិវិធី និងក្រមសីលធម៌របស់គ្រូហ្វឹកហ្វឺន ។ ឧទាហរណ៍: គ្រូហ្វឹកហ្វឺនមិនលើកទឹកចិត្តការរៀនសូត្ររបស់និស្សិតមានដូចជា: រើសអើងក្នុងការឆ្លើយសំណួរ ការហាមឃាត់មិនឱ្យមានចម្ងល់ មិនឱ្យបញ្ចេញមតិ ឬមិនទទួលស្គាល់គំនិតចូលរួមរបស់និស្សិត ។ល។



សកម្មភាពសិក្សានៅក្នុងថ្នាក់

ខ. បណ្តឹងទូទៅ (Non-Academic Appeal)

ក្រៅពីករណីរៀបរាប់ក្នុង (ចំណុច ក) និស្សិតមានសិទ្ធិប្តឹងជំទាស់ទៅនឹងការដាក់ទោសពិន័យផ្សេងៗ ពីវិទ្យាស្ថាន ឬពីបុគ្គលិកវិទ្យាស្ថាន លើការប្រតិបត្តិវិន័យ និងក្រមសីលធម៌ ដែលបានកំណត់ដោយ វិទ្យាស្ថាន ករណីដែលនិស្សិតយល់ឃើញថា កំពុងទទួលបាននូវភាពមិនស្មើគ្នាជាមួយនិស្សិតដូចគ្នា ទទួលបាននូវការដាក់ទោសពិន័យមិនសមហេតុផល ប្រាសចាកពីគោលការណ៍ ឬមិនមានចែងក្នុង គោលការណ៍ ។

៣.៣ មូលដ្ឋាននៃបណ្តឹងជំទាស់

ក្នុងករណីដែលនិស្សិតយល់ឃើញថា ខ្លួនកំពុងទទួលបាននូវភាពមិនប្រក្រតីក្នុងករណីសិក្សា ឬករណី ទូទៅ និស្សិតគ្រប់រូបមានសិទ្ធិប្តឹងមកវិទ្យាស្ថានទៅតាមប្រភេទបណ្តឹងដែលបានកំណត់ក្នុងចំណុច ៣.២ ។ ប៉ុន្តែរាល់បណ្តឹងទាំងអស់ត្រូវឱ្យមានមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់ ដូចបញ្ជាក់ខាងក្រោម ៖

ក. បណ្តឹងមានសុពលភាព (Valid Ground)

បណ្តឹងសិក្សា ឬបណ្តឹងទូទៅ ដែលវិទ្យាស្ថានចាត់ទុកថាជាបណ្តឹងមានសុពលភាព គឺបណ្តឹងដែល មានមូលដ្ឋាន ឬភស្តុតាងច្បាស់លាស់ដែលបង្ហាញពីផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានមកលើលទ្ធផលសិក្សា ឬ ផ្លូវចិត្តរបស់និស្សិតប្រាសចាកពីគោលការណ៍កំណត់ ឬមិនមានចែងក្នុងគោលការណ៍របស់វិទ្យាស្ថាន ។

ខ. បណ្តឹងគ្មានសុពលភាព (Invalid Ground)

បណ្តឹងសិក្សា ឬបណ្តឹងទូទៅដែលវិទ្យាស្ថានចាត់ទុកថាគ្មានសុពលភាព គឺបណ្តឹងដែលគ្មានភស្តុតាង ឬមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់ ដែលបង្ហាញពីផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានមកលើលទ្ធផលសិក្សា ឬផ្លូវចិត្តរបស់ និស្សិត ប្រាសចាកពីគោលការណ៍កំណត់ ឬមិនមានចែងក្នុងគោលការណ៍របស់វិទ្យាស្ថាន ។

៣.៤ ពេលវេលានៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង

ក. បណ្តឹងសិក្សា

ករណីនិស្សិតមានបំណងប្តឹងជំទាស់នឹងលទ្ធផលសិក្សា ឬលទ្ធផលប្រឡង និស្សិតមានពេលវេលា រយៈពេល ៥ថ្ងៃ (នៃថ្ងៃធ្វើការ) សម្រាប់ដាក់ពាក្យបណ្តឹងមកវិទ្យាស្ថាន ក្រោយថ្ងៃចេញលទ្ធផលប្រឡង ។

ខ. បណ្តឹងទូទៅ

និស្សិតមានសិទ្ធិប្តឹងជំទាស់ទៅនឹងការដាក់ទោសពិន័យ ដែលលម្អៀងប្រាសចាក ឬមិនមានចែងក្នុង គោលការណ៍ក្រមសីលធម៌ វិន័យរបស់វិទ្យាស្ថាននៅរៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ ។



សកម្មភាពសិក្សានៅក្នុងថ្នាក់

៤. កំហុសនិស្សិត និងការដាក់ទោសពិន័យ

វិទ្យាស្ថានធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល ដោយផ្ដោតសំខាន់ទៅលើគុណភាព ក្រមសីលធម៌ និងអត្រាទទួលបានការងារ ខ្ពស់ ។ ដើម្បីស្របទៅនឹងគោលដៅនេះ និស្សិត របស់វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យមានទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងការសិក្សា ដោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវភាពស្មោះត្រង់លើកិច្ចការសិក្សា និងការប្រតិបត្តិខ្លួនឱ្យបានល្អ ។ ការលួចចម្លង ឬ ការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយផ្សេងៗ ដែលមិនមានការទទួលស្គាល់ពីវិទ្យាស្ថាន ក្នុងន័យកេងចំណេញដល់លទ្ធផល សិក្សារបស់ខ្លួន ដោយមិនស្មើភាពគ្នាជាមួយនិស្សិតដទៃ គឺជាសកម្មភាពហាមឃាត់ដាច់ខាត និងចាត់ទុក ថាជាការរលើសច្បាប់ និងប្រព្រឹត្តកំហុស ។ និស្សិតនឹងទទួលបានការពិន័យទៅតាមកំហុសដែលខ្លួនបានប្រព្រឹត្ត ប្រាសចាកនឹងនីតិវិធី ដែលបានកំណត់ដោយវិទ្យាស្ថាន ។

៤.១ ប្រភេទកំហុស

វិទ្យាស្ថានបានកំណត់ប្រភេទកំហុសនិស្សិតជាពីរប្រភេទ ដូចខាងក្រោម ៖

ក. កំហុសទូទៅ

គឺជាការប្រព្រឹត្តនូវសកម្មភាពហាមឃាត់ទាំងឡាយណាដែលប្រាសចាកពីវិន័យ ធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តី ថ្លៃថ្នូររបស់សាមីនិស្សិត និស្សិតដទៃទៀត ក៏ដូចជាបុគ្គលិកវិទ្យាស្ថាន និងការបំផ្លាញនូវកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ វិទ្យាស្ថាន ។

ខ. កំហុសសិក្សា

ជាការប្រព្រឹត្ត ឬការជួយអ្នកដទៃប្រព្រឹត្តនូវសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលប្រាសចាកពីភាពស្មោះត្រង់ ដើម្បីទទួលបាននូវលទ្ធផលសិក្សាល្អ លំអៀង ប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍របស់និស្សិតដទៃទៀត ។ កំហុសសិក្សាមានដូចជា ការលួចចម្លង យកស្នាដៃរបស់អ្នកដទៃធ្វើជារបស់ខ្លួន ក្លែងបន្លំ ឬផ្លាស់ប្តូរ ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការសិក្សា ។

៤.២ ស្ថានទម្ងន់ទោស

វិទ្យាស្ថានបានកំណត់ស្ថានទម្ងន់ទោសជាបីកម្រិត ដូចខាងក្រោម ៖

ក. កម្រិតស្រាល

គឺជាការប្រព្រឹត្តនូវសកម្មភាពហាមឃាត់លើកទី១ ដោយអចេតនា ឬដោយសារការមិនយល់ច្បាស់ ឬ ការយល់ខុសពីនីតិវិធីដែលបានកំណត់របស់វិទ្យាស្ថាន ដែលទង្វើនោះមិនមានការប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ ផលប្រយោជន៍ ឬកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់វិទ្យាស្ថាន ។

ខ. កម្រិតមធ្យម

គឺជាការប្រព្រឹត្តនូវសកម្មភាពហាមឃាត់ទាំងឡាយណា ដែលកើតឡើងជាលើកទី២ ឬដដែលៗ ទោះដោយចេតនាក្តី ឬអចេតនាក្តី ។

គ. កម្រិតធ្ងន់

- រាល់ចេតនាប្រព្រឹត្តនូវសកម្មភាពហាមឃាត់ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់សណ្តាប់ធ្នាប់ សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ និងផលប្រយោជន៍របស់និស្សិត ក៏ដូចជាបុគ្គលិកវិទ្យាស្ថាន ។
- គ្រប់កំហុសសិក្សា ត្រូវបានចាត់ទុកថា ជាកំហុសកម្រិតធ្ងន់ ។

៤.៣ ការដាក់ទោសពិន័យ

ក. កំហុសទូទៅ

- កម្រិតស្រាល
 - ការព្រមានផ្ទាល់មាត់
កំហុសកម្រិតស្រាល និស្សិតអាចនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងដោយផ្ទាល់មាត់ អំពីការប្រតិបត្តិខ្លួន ផ្ទុយទៅនឹងគោលការណ៍ ឬនីតិវិធីដែលត្រូវបានហាមឃាត់ ឬ
 - ការព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
និស្សិតអាចនឹងត្រូវបានវិទ្យាស្ថានជ្រើសរើសយកការពិន័យជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅតាមកំហុស កើតឡើងជាក់ស្តែង ដែលមិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍ ឬហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ របស់វិទ្យាស្ថាន ។
- កម្រិតមធ្យម
ករណីដែលពិនិត្យឃើញថា និស្សិតបានប្រព្រឹត្តកំហុសផ្ទុយទៅនឹងគោលការណ៍ ឬនីតិវិធីដែល បានកំណត់ដោយវិទ្យាស្ថានក្នុងកម្រិតមធ្យម និស្សិតរូបនោះនឹងត្រូវបានវិទ្យាស្ថានពិចារណាឱ្យស្ថិត ក្នុងស្ថានភាពព្យួរទោសមួយរយៈពេលតាមការកំណត់របស់វិទ្យាស្ថាន ក្នុងអំឡុងពេលព្យួរទោស ប្រសិនបើនិស្សិតកែលម្អខ្លួនឡើងវិញ ការពិន័យនឹងត្រូវបានលប់ចោល ។ ផ្ទុយទៅវិញករណីនិស្សិត មិនព្រមកែខ្លួន ថែមទាំងប្រព្រឹត្តនូវទង្វើដែលនោះជាថ្មីម្តងទៀត ឬទង្វើហាមឃាត់ដទៃផ្សេងទៀត វិទ្យាស្ថាននឹងកំណត់ឱ្យនិស្សិតរូបនោះព្យួរការសិក្សា ឬធ្ងន់ជាងនេះត្រូវបណ្តេញចេញពីការសិក្សា ។
- កម្រិតធ្ងន់
 - ករណីរកឃើញថា និស្សិតបានប្រព្រឹត្តកំហុសក្នុងកម្រិតធ្ងន់ វិទ្យាស្ថាននឹងតម្រូវឱ្យនិស្សិតព្យួរ ការសិក្សាជាកំហិត រយៈពេលអប្បបរមា ១ឆ្នាំ រហូតដល់ ៤ឆ្នាំ ។
 - រាល់ការលើកលែងការផុតកំណត់ ឬការបន្ថែមទោសក្នុងអំឡុងពេលព្យួរការសិក្សា ការិយាល័យ សិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិតមានសិទ្ធិសម្រេច ករណីពិនិត្យឃើញថា និស្សិតបានបំពេញគ្រប់ លក្ខខណ្ឌតម្រូវចប់សព្វគ្រប់ ឬបានប្រព្រឹត្តល្មើសបន្ថែមផ្សេងទៀត ។
 - និស្សិតដែលទទួលទោសព្យួរការសិក្សា នឹងបាត់បង់សិទ្ធិគ្រប់បែបយ៉ាងជាមួយវិទ្យាស្ថាន សូម្បី សិទ្ធិក្នុងការចេញចូលក្នុងបរិវេណវិទ្យាស្ថាន លើកលែងទទួលបានការអនុញ្ញាត ។
 - ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត នឹងធ្វើការកត់ត្រាការពិន័យនោះទុកជាកំណត់ត្រានៃ ការសិក្សារបស់និស្សិតរូបនោះ ។



សកម្មភាពសិក្សា នៅក្នុងបណ្ណាល័យ

ខ. កំហុសសិក្សា

ករណីវិទ្យាស្ថានរកឃើញថា និស្សិតបានប្រព្រឹត្តកំហុសសិក្សា វិទ្យាស្ថាននឹងធ្វើការដាក់ទោសពិន័យ ដូចខាងក្រោម ៖

- បដិសេធមិនទទួលយកកិច្ចការនោះ ហើយមិនអនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិតស្នើសុំធ្វើកិច្ចការនោះជាថ្មីម្តងទៀតឡើយ
- និស្សិតនឹងទទួលបានពិន្ទុសូន្យទៅលើ Assignment ការប្រឡង ឬ Project នោះ ថែមទាំងធ្វើការកាត់ត្រាក្នុងក្នុងសំណុំឯកសាររបស់និស្សិតរូបនោះទៀតផង
- ព្យួរការសិក្សាពីវិទ្យាស្ថានរយៈពេលមិនលើស ១ឆ្នាំ និងកាត់ត្រាចូលក្នុងព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ (Transcript) ក្នុងអំឡុងពេលព្យួរការសិក្សា ថែមទាំងធ្វើការកាត់ត្រាក្នុងក្នុងសំណុំឯកសាររបស់និស្សិតរូបនោះទៀតផង
- បណ្តេញចេញពីការសិក្សា ព្រមទាំងកាត់ត្រាចូលក្នុងព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ (Transcript) និងធ្វើការកាត់ត្រាក្នុងក្នុងសំណុំឯកសាររបស់និស្សិតរូបនោះទៀតផង
- ក្នុងករណីវិទ្យាស្ថានរកឃើញបទល្មើសសិក្សា ឬសាមីនិស្សិតបានធ្វើការសារភាពក៏ដោយ ការប្រព្រឹត្តល្មើសនោះអាចនឹងត្រូវបានបំផ្លាញដល់លទ្ធផលសិក្សារបស់និស្សិតរូបនោះ ក្នុងការទទួលបានសញ្ញាបត្របញ្ចប់ការសិក្សារបស់ពួកគេ ។

ចំណុចពិសេស

ករណីប្រព្រឹត្តល្មើសទៅនឹងលក្ខខណ្ឌ និងបទបញ្ជានៅពេលប្រឡង វិទ្យាស្ថាននឹងធ្វើការពិន័យ ដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រព្រឹត្តលើកទី១ : ដកពិន្ទុ ៥០% លើមុខវិជ្ជាដែលកំពុងប្រឡង
- ប្រព្រឹត្តលើកទី២ : បណ្តេញចេញពីការប្រឡង និងទទួលបានពិន្ទុសូន្យ ។



កិច្ចសំណេះសំណាលរវាងនាយកវិទ្យាស្ថាន ជាមួយនិស្សិត នៅថ្ងៃទី១១នៃក្តីស្រឡាញ់



សកម្មភាពសិក្សានៅក្នុងថ្នាក់



សកម្មភាពសិក្សានៅក្នុងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ

កិច្ចការសិក្សា

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា រៀបចំកម្មវិធីសិក្សាតាមប្រព័ន្ធនាស (Semester Block) ដែលមានពីរឆមាស ក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា ។

រចនាសម្ព័ន្ធនៃកម្មវិធីសិក្សាចែកចេញជាពីរក្រុមធំៗ គឺ ៖

- ក្រុមទី១ : គឺជាការអប់រំទូទៅ (ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន)
- ក្រុមទី២ : គឺជាការអប់រំជំនាញ (មុខវិជ្ជាជំនាញ)

មុខវិជ្ជាជំនាញ សង្កត់ធ្ងន់ទៅលើចំណេះដឹង ការយល់ដឹង និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង ។ មុខវិជ្ជាជំនាញរាប់បញ្ចូលទាំង មុខវិជ្ជាគ្រឹះ មុខវិជ្ជាស្នូល និងមុខវិជ្ជាជ្រើសរើស ។

- **មុខវិជ្ជាគ្រឹះ** គឺជាមុខវិជ្ជា សម្រាប់កសាង ឬបំពាក់បំប៉ននូវចំណេះដឹងជាមូលដ្ឋានជូនដល់និស្សិតមុន នឹងសិក្សាមុខវិជ្ជាស្នូល ។
- **មុខវិជ្ជាស្នូល** គឺជាមុខវិជ្ជា ដែលទាក់ទងនឹងវិស័យ/ជំនាញសិក្សា របស់និស្សិត ។ និស្សិតតម្រូវឱ្យសិក្សា មុខវិជ្ជាស្នូលច្រើនជាង៥០ភាគរយ ធៀបនឹងមុខវិជ្ជាដែលមានក្នុងកម្មវិធីសិក្សាទាំងមូល ។
- **មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស** គឺជាមុខវិជ្ជា ដែលនិស្សិតអាចជ្រើសរើសសិក្សាឱ្យស្របនឹងជំនាញរបស់ពួកគេ ។

១. លទ្ធផលសិក្សាវិទ្យាទុករបស់និស្សិត

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា បានផ្តល់សេវាកម្មអប់រំ បណ្តុះបណ្តាល ជូនដល់និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញា- បត្ររង និងបរិញ្ញាបត្រ មុខជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ដែលលទ្ធផលសិក្សាវិទ្យាទុករបស់និស្សិតក្រោយបញ្ចប់ ការសិក្សាត្រូវបានពិពណ៌នា ដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រើប្រាស់ចំណេះដឹងទស្សនទាន ទ្រឹស្តី និងចំណេះដឹងអនុវត្តនៃជំនាញគណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ សម្រាប់បម្រើការងារក្នុងវិស័យទាំងនោះដោយទទួលបានចំណេះដឹងជាមូលដ្ឋាននៃវិទ្យាសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រ សង្គម
- ប្រមូល ពិពណ៌នា និងពិភាក្សាលើព្រឹត្តិការណ៍នាពេលបច្ចុប្បន្ន ដែលមាននៅក្នុងវិស័យគណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ជាមួយនឹងនិន្នាការអនុវត្តថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងជាសកល
- ប្រើប្រាស់ជំនាញទំនាក់ទំនង ភាសា ជំនាញស្រាវជ្រាវ និងបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីវិភាគ និងបង្ហាញពីរបាយ- ការណ៍គណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ទៅថ្នាក់គ្រប់គ្រង តាមរយៈការសរសេរ និង ការនិយាយ
- អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពគ្រឹះវិចារណា និងជំនាញដោះស្រាយបញ្ហា ដើម្បីយកទៅបម្រើការ និងគ្រប់គ្រង ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម ដែលមានក្នុងវិស័យគណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ
- យល់ដឹងពីគោលការណ៍ និងការប្រតិបត្តិប្រកបដោយអភិសមាចារ ដើម្បីសម្របខ្លួនទៅនឹងបរិស្ថានការងារ ជាមួយនឹងការគោរពគ្នា ការបដិបត្តិត្រូវ និងវិជ្ជាជីវៈ ។

២. សក្ខីភាពនៃការបញ្ចប់ការសិក្សា

២.១ ការសិក្សា

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា បានផ្តល់សេវាកម្មអប់រំ បណ្តុះបណ្តាល ជូនដល់និស្សិត ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ និងបរិញ្ញាបត្រ មុខជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ដែលកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ ត្រូវ បានពិពណ៌នាលម្អិត ដូចខាងក្រោម ៖

ក. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រត្រូវបានរៀបចំ និងបង្កើតឡើង តាមលំនាំកម្មវិធីសិក្សារបស់ប្រទេស សិង្ហបុរី (Teach less learn more) និងស្របតាមតម្រូវការទីផ្សារការងារក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ទាំងក្នុងប្រទេស តំបន់ និងសកលលោក សម្រាប់សិស្សានុសិស្សដែលបានប្រឡងឆ្លាក់ និង/ឬ ជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ដោយមានរយៈពេលសិក្សា**២ឆ្នាំ ឬ៤ឆ្នាំ** សរុបចំនួន **៦១ក្រេឌីត** ។ ការបង្រៀនតាមកម្មវិធីសិក្សានេះ បានផ្តោតសំខាន់លើទ្រឹស្តីផ្សារភ្ជាប់នឹងការអនុវត្តការងារ ជាក់ស្តែងនូវកិច្ចការជំនាញនានា ទាក់ទងនឹងការងារនៅធនាគារ (ឥណទាន ទីផ្សារ គណនេយ្យ បេឡា និង/ឬផ្សេងៗ) ដោយផ្តោតសំខាន់លើបញ្ហា (Problem-based) ការអង្កេត (Inquiry-based) គម្រោង (Project-based) ការស្រាវជ្រាវខ្លីៗ (Mini-research) ការធ្វើបទបង្ហាញ (Presentation) និងការអនុវត្ត ការងារជាក់ស្តែង (Field Practice) តាមមុខវិជ្ជាទាក់ទងនឹងកិច្ចការធនាគារ នៅធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ដើម្បីឱ្យនិស្សិតទាំងអស់បានយល់ដឹងកាន់តែច្បាស់ទាំងទ្រឹស្តី និងការអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង ដោយប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសជាគោល ដែលជាផ្នែកមួយនៃកម្មវិធីសិក្សា ដើម្បីបំពាក់បំប៉នបន្ថែម ជូនដល់និស្សិតទាំងអស់នូវចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស សម្រាប់ការងារ មុខរបរ និងការសិក្សាបន្តនា ពេលអនាគត ។



សកម្មភាពផ្តល់ឈាមរបស់និស្សិតវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

ខ. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រត្រូវបានរៀបចំ និងបង្កើតឡើងតាមលំនាំកម្មវិធីសិក្សារបស់ប្រទេសសិង្ហបុរី (Teach less learn more) និងស្របតាមតម្រូវការទីផ្សារការងារ ក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ទាំងក្នុងប្រទេស តំបន់ និងសកលលោក ដោយមានរយៈពេលសិក្សា**៤ឆ្នាំ ឬ៨ឆមាស** សរុបចំនួន **១២២ក្រេឌីត** ។ ការបង្រៀនតាមកម្មវិធីសិក្សានេះបានផ្ដោតសំខាន់លើទ្រឹស្តី ផ្សារភ្ជាប់នឹងការអនុវត្ត ការងារជាក់ស្ដែងនូវកិច្ចការជំនាញនានាទាក់ទងនឹងការងារនៅធនាគារ (ឥណទាន ទីផ្សារ គណនេយ្យ បេឡា និង/ឬផ្សេងៗ) ដោយផ្ដោតសំខាន់លើបញ្ហា (Problem-based) ការអង្កេត (Inquiry-based) គម្រោង (Project-based) ការស្រាវជ្រាវខ្លីៗ (Mini-research) ការធ្វើបទបង្ហាញ (Presentation) និងអនុវត្តការងារ ជាក់ស្ដែង (Apprenticeship) តាមមុខវិជ្ជាសិក្សាទាក់ទងនឹងកិច្ចការធនាគារ នៅធនាគារ អេស៊ីលីជា ភីអិលស៊ី ដើម្បីឱ្យនិស្សិតទាំងអស់បានយល់ដឹងកាន់តែច្បាស់ទាំងទ្រឹស្តី និងការអនុវត្តការងារជាក់ស្ដែង ដោយប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសជាគោល ដែលជាផ្នែកមួយនៃកម្មវិធីសិក្សា ដើម្បីបំពាក់បំប៉នបន្ថែមជូន ដល់និស្សិតទាំងអស់នូវចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់ការងារ, មុខរបរ និង ការសិក្សាបន្តនា ពេលអនាគត និងតម្រូវឱ្យនិស្សិតសរសេរសារណា (Thesis) ដែលជាទុនបន្ថែម សម្រាប់និស្សិតក្នុង ការសិក្សាបន្តថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ នៅគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សានានា ។



និស្សិតវិទ្យាស្ថានចូលរួមស្តាប់បឋកថាបស់នាយកវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីជា នៅក្នុងកម្មវិធី MyTV សិក្សា

២.២ បំណែងចែកមុខវិជ្ជា

ក. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

Major Courses		Courses			
No.	Major Course Title	No.	Course Title	Hours	Credits
1	Basic Major Courses	1	Ethics and Values for Professionals	45	3
		2	Core English I	45	3
		3	Core English II	45	3
		4	Core English III	45	3
		5	Critical Thinking	45	3
		6	Principles of Economics	45	3
		7	Introduction to Business	45	3
		8	Soft Skills	45	3
		9	Mathematics for Finance and Banking	45	3
		10	Statistics for Business and Economics	45	3
		11	Fundamentals of Quantitative Analysis	45	3
		12	Managerial Accounting I	45	3
		Sub Total:			540
2	Core Major Courses	1	Financial Accounting I	45	3
		2	Financial Accounting II	45	3
		3	Financial Management I	45	3
		4	Bank Operation Management I	45	3
		5	Bank Operation Management II	45	3
		Sub Total:			225
3	Elective Major Courses	6	Bank Skill Courses	60	6
		7	Apprenticeship	140	4
		Sub Total:			200
Grand Total:				965	61

ខ. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

I. Foundation Year

Foundation Courses		Courses			
No.	Foundation Course Title	No.	Course Title	Hours	Credits
1	Humanities and Arts	1	Critical Thinking	45	3
		2	Khmer Studies	45	3
		3	Ethics and Values for Professionals	45	3
2	Language	4	Core English I	45	3
		5	Core English II	45	3
3	Mathematics, Sciences, and Computer	6	Mathematics for Finance and Banking	45	3
		7	Statistics for Business and Economics	45	3
4	Social Sciences, Business, and Law	8	Financial Accounting I	45	3
		9	Financial Accounting II	45	3
		10	Principles of Economics	45	3
Sub Total:				450	30

II. Major Courses

Major Courses		Courses			
No.	Major Course Title	No.	Course Title	Hours	Credits
1	Basic Major Courses	1	Managerial Accounting I	45	3
		2	Managerial Accounting II	45	3
		3	Core English III	45	3
		4	Core English IV	45	3
		5	Principles of Marketing	45	3
		6	Principles of Management	45	3
		7	Business Laws and Ethics	45	3
		8	ASEAN Politics and Economics	45	3
		9	Employability Skills	45	3
		10	Entrepreneurship	45	3
		11	Business Research Methods	45	3
		12	Fundamentals of Quantitative Analysis	45	3
Sub Total:				540	36
2	Core Major Courses	1	Financial Management I	45	3
		2	Financial Management II	45	3
		3	Microfinance	45	3
		4	Taxation	45	3
		5	Financial Statement Analysis	45	3
		6	Financial Markets and Institutions	45	3
		7	Insurance Management	45	3
		8	Credit Management	45	3
		9	International Financial Management	45	3
		10	Financial Modelling	45	3
		11	Investment Analysis and Portfolio Mgt. I	45	3
		12	Investment Analysis and Portfolio Mgt. II	45	3
		13	Derivative Markets and Risk Management	45	3
Sub Total:				585	39



សកម្មភាពសិក្សានៅក្នុងបណ្ណាល័យ នៃវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីប៊ីជា

Major Courses		Courses					
No.	Major Course Title	No.	Course Title		Hours	Credits	
3	Elective Major Courses	1	Bank Skill Courses		60	4	
		2	Apprenticeship + In Class Presentation		140	4	
		3	Three Elective Courses	Economic Development		45	3
				Public Finance		45	3
				Auditing		45	3
				Personal Finance		45	3
				International Business		45	3
				Real Estate		45	3
				Insurance and Risk Mgt.		45	3
				Bank Operation Mgt.		45	3
				Mathematics for Business and Economics		45	3
				Human Resource Mgt.		45	3
				Leadership		45	3
		Operation Management		45	3		
Thesis		135	9				
Sub Total:					335	17	
Grand Total:					1910	122	

២.៣ លក្ខខណ្ឌសិក្សា

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា រៀបចំកម្មវិធីសិក្សាតាមប្រព័ន្ធនិមាស (Semester Block) ដែលមានពីរឆមាសក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា ។

ក. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

- យោងតាមកម្មវិធីសិក្សា វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យនិស្សិតសិក្សា ៥មុខវិជ្ជាក្នុងមួយឆមាស ដោយមិនអនុញ្ញាតឱ្យជ្រើសរើសយកមុខវិជ្ជាណាមួយមកសិក្សាមុន ឬក្រោយនោះទេ
- ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត នឹងចេញលិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា និងព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុដល់សាមីនិស្សិតចំនួន ១ច្បាប់ (ក្នុងករណីនិស្សិតស្នើសុំ)
- កម្រិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររបស់វិទ្យាស្ថាន មានរយៈពេលអតិបរមា ៣ឆ្នាំ ។

កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

YEAR ONE									
Semester 1					Semester 2				
No.	Course Code	Course Title	Credits	Prerequisite	No.	Course Code	Course Title	Credits	Prerequisite
1	ACC 105	Financial Accounting I	3	-	1	ACC 106	Financial Accounting II	3	ACC 105
2	ENG 101	Core English I	3	ENG 001	2	ENG 102	Core English II	3	ENG 101
3	BUS 102	Introduction to Business	3	-	3	ECO 105	Principles of Economics	3	-
4	MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	3	MAT 001	4	PHI 105	Critical Thinking	3	-
5	PHI 104	Ethics and Values for Professionals	3	-	5	STA 106	Statistics for Business and Economics	3	MAT 105
Total			15		Total			15	

YEAR TWO									
Semester 1					Semester 2				
No.	Course Code	Course Title	Credits	Prerequisite	No.	Course Code	Course Title	Credits	Prerequisite
1	ACC 207	Managerial Accounting I	3	ACC 106	1	FIN 205	Bank Operation Mgt. II	3	FIN 204
2	ENG 203	Core English III	3	ENG 102	2	AHU 201	The Art of Communication	3	-
3	FIN 206	Financial Management I	3	ACC 106, COM 001, STA 106,	3	BSC 207	Bank Skill Courses ⁽¹⁾	6	-
4	FIN 204	Bank Operation Mgt. I	3	ACC 102	4	APP 208	Apprenticeship ⁽²⁾	4	BSC 207
5	STA 207	Fundamentals of Quantitative Analysis	3	STA 106	5				
Total			15		Total			16	

ខ. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

- យោងតាមកម្មវិធីសិក្សា វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យនិស្សិតសិក្សា ៥មុខវិជ្ជាក្នុងមួយឆ្នាំ ដោយមិនអនុញ្ញាតឱ្យជ្រើសរើសយកមុខវិជ្ជាណាមួយមកសិក្សាមុន ឬក្រោយនោះទេ ។
- ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត នឹងចេញលិខិតបញ្ជាក់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋានដល់សាមីនិស្សិត ។
- កម្រិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររបស់វិទ្យាស្ថាន មានរយៈពេលអតិបរមា ៦ឆ្នាំ ។

កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

FOUNDATION YEAR									
Semester 1					Semester 2				
No.	Course Code	Course Title	Credits	Prerequisite	No.	Course Code	Course Title	Credits	Prerequisite
1	ACC 105	Financial Accounting I	3	-	1	ACC 106	Financial Accounting II	3	ACC 105
2	ENG 101	Core English I	3	ENG 001	2	ENG 102	Core English II	3	ENG 101
3	KHM 101	Khmer Studies	3	-	3	ECO 105	Principles of Economics	3	-
4	MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	3	MAT 001	4	PHI 105	Critical Thinking	3	-
5	PHI 104	Ethics and Values for Professionals	3	-	5	STA 106	Statistics for Business and Economics	3	MAT 105
Total			15		Total			15	
YEAR TWO									
Semester 1					Semester 2				
No.	Course Code	Course Title	Credits	Prerequisite	No.	Course Code	Course Title	Credits	Prerequisite
1	ACC 207	Managerial Accounting I	3	ACC 106	1	ACC 208	Managerial Accounting II	3	ACC 207
2	ENG 203	Core English III	3	ENG 102	2	BUS 205	Business Laws and Ethics	3	-
3	FIN 206	Financial Management I	3	ACC 106, COM 001, STA 106,	3	ENG 204	Core English IV	3	ENG 203
4	MGT 201	Principles of Marketing	3	-	4	FIN 207	Financial Management II	3	FIN 206
5	STA 207	Fundamentals of Quantitative Analysis	3	STA 106	5	MGT 202	Principles of Management	3	-
Total			15		Total			15	

YEAR THREE									
Semester 1					Semester 2				
No.	Course Code	Course Title	Credits	Prerequisite	No.	Course Code	Course Title	Credits	Prerequisite
1	ECO 306	ASEAN Politics and Economics	3	ECO 105	1	FIN 310	Financial Statement Analysis	3	ACC 106, FIN 207, ECO 105
2	AHU 302	Employability Skills	3	-	2	FIN 311	Financial Markets & Institutions	3	FIN 207
3	FIN 308	Microfinance	3	ECO 105, FIN 207	3	FIN 312	Insurance Management	3	FIN 207
4	FIN 309	Taxation	3	ACC 206, FIN 207	4	FIN 313	Credit Management	3	FIN 308
5	MGT 303	Entrepreneurship	3	MGT 202	5	BSC 306	Bank Skill Courses ⁽¹⁾	4	-
Total			15		Total			16	
YEAR FOUR									
Semester 1					Semester 2				
No.	Course Code	Course Title	Credits	Prerequisite	No.	Course Code	Course Title	Credits	Prerequisite
1	APP 407	Apprenticeship + In Class Presentation ⁽²⁾	4	BSC 306	1	FIN 417	Investment Analysis and Portfolio Management II	3	FIN 416
2	BUS 407	Business Research Methods	3	STA 207	2	FIN 418	Derivative Markets & Risk Management	3	-
3	FIN 414	International Financial Mgt.	3	-	3	ETC 405	Three Elective Courses	9	GPA < 3.50 ⁽³⁾
4	FIN 415	Financial Modeling	3	STA 207	4	or			
5	FIN 416	Investment Analysis and Portfolio Management I	3	FIN 207, STA 207, ECO 105	5	THS 408	Thesis	9	GPA ≥ 3.50 ⁽⁴⁾
Total			15		Total			16	
Elective Courses									
No.	Course Code	Course Title						Credits	
1	ECO 407	Economic Development						3	
2	ECO 408	Public Finance						3	
3	FIN 420	Auditing						3	
4	FIN 421	Personal Finance						3	
5	FIN 422	International Business						3	
6	FIN 423	Real Estate						3	
7	FIN 424	Insurance and Risk Management						3	
8	FIN 425	Bank Operation Management						3	
9	MAT 407	Mathematics for Business and Economics						3	
10	MGT 404	Human Resource Management						3	
11	MGT 405	Leadership						3	
12	MGT 406	Operation Management						3	



សកម្មភាពនិស្សិតទទួលបានជ័យជម្នះ វគ្គផ្ដាច់ព្រ័ត្រការជជែកពិភាក្សាស្តីអំពីការងារសា

២.៤ ការកំណត់មធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប

ដើម្បីពង្រឹង និងបង្កើនគុណភាពសិក្សារបស់និស្សិត វិទ្យាស្ថានបានកំណត់មធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (Grade Point Average-GPA) ដែលកំណត់ថាជាប់ គឺចាប់ពី ២,០០ ឡើងទៅ ក្នុងឆមាសនីមួយៗ ។ ចំពោះពិន្ទុនិទ្ទេសនៃមុខវិជ្ជាជំនាញនីមួយៗដែលកំណត់ថាជាប់ គឺចាប់ពី២,០០ ឡើងទៅ ។

៣. បទដ្ឋាន និងគោលការណ៍នៃការសិក្សា

៣.១ ដំណើរការនៃការសិក្សា

វិទ្យាស្ថានកំណត់យកការបើកកម្មវិធីសិក្សា២ដងក្នុងមួយឆ្នាំ និងរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាដែលមានលម្អិតពី មុខវិជ្ជាសិក្សា និងចំនួនក្រេឌីតដូចមានក្នុងកម្មវិធីសិក្សា ។

ក. ថ្នាក់ប្រចាំសប្តាហ៍

វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យនិស្សិតសិក្សា១មុខវិជ្ជា ក្នុងមួយថ្ងៃ ដោយមួយមុខវិជ្ជាមានរយៈពេល៣ម៉ោង ។ និស្សិត ត្រូវសិក្សា ៥ថ្ងៃ ក្នុងមួយសប្តាហ៍ ពីថ្ងៃចន្ទ ដល់ថ្ងៃសុក្រ ។

ខ. ថ្នាក់ចុងសប្តាហ៍

វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យនិស្សិតសិក្សា ៥មុខវិជ្ជា ក្នុងមួយសប្តាហ៍ គឺថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ ដោយមួយ មុខវិជ្ជាមានរយៈពេល ៣ម៉ោង ។

គ. វេនសិក្សា

វិទ្យាស្ថានបានរៀបចំបែងចែកវេនសិក្សាដូចខាងក្រោម ៖

- ថ្នាក់ប្រចាំសប្តាហ៍

- វេនព្រឹក : ចាប់ពីម៉ោង ០៧:៣០នាទី ដល់ម៉ោង ១០:៣០នាទី
- វេនរសៀល : ចាប់ពីម៉ោង ១៣:០០នាទី ដល់ម៉ោង ១៦:០០នាទី
- វេនយប់ : ចាប់ពីម៉ោង ១៧:៣០នាទី ដល់ម៉ោង ២០:៣០នាទី

- ថ្នាក់ចុងសប្តាហ៍

- ថ្ងៃសៅរ៍ : ពេលព្រឹក : ចាប់ពីម៉ោង ០៧:៣០នាទី ដល់ម៉ោង ១២:០០នាទី និង
ពេលរសៀល : ចាប់ពីម៉ោង ១៣:០០នាទី ដល់ម៉ោង ១៧:៣០នាទី
- ថ្ងៃអាទិត្យ : ពេលព្រឹក : ចាប់ពីម៉ោង ០៧:៣០នាទី ដល់ម៉ោង ១២:០០នាទី និង
ពេលរសៀល : ចាប់ពីម៉ោង ១៣:០០នាទី ដល់ម៉ោង ១៤:៣០នាទី

៣.២ ការកំណត់ចំនួននិស្សិតក្នុងមួយថ្នាក់

ដើម្បីឱ្យការសិក្សារបស់និស្សិតទទួលបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ វិទ្យាស្ថានបានកំណត់ចំនួនអតិបរមាសម្រាប់ ទទួលនិស្សិតក្នុងមួយបន្ទប់ចំនួនចន្លោះពី ២០-២៤ នាក់ (ទៅតាមទំហំបន្ទប់សម្រាប់ ៣វេនសិក្សា) ។ ក្នុងបន្ទប់សិក្សានីមួយៗ វិទ្យាស្ថានបានបំពាក់ឧបករណ៍ និងសម្ភារសិក្សា សម្រាប់បម្រើដល់ការសិក្សា និងការបង្រៀនរបស់គ្រូ និងនិស្សិតបានគ្រប់គ្រាន់ និងប្រកបដោយលក្ខណៈទំនើប ។

៣.៣ ការថែរក្សានិស្សិត

ការថែរក្សានិស្សិតវិទ្យាស្ថាន គឺជាការបង្កើននូវកិត្យានុភាពរបស់គណៈអភិបាលវិទ្យាស្ថាន ក្នុងការព្យាយាមធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវអត្រាបញ្ចប់ការសិក្សារបស់និស្សិត ការកាត់បន្ថយការបោះបង់ការសិក្សា ឬអត្រាការផ្ទេរការសិក្សាទៅគ្រឹះស្ថានដទៃផ្សេងទៀត ។

វិទ្យាស្ថានបានរៀបចំផែនការសកម្មភាព ក្នុងការថែរក្សានិស្សិតដូចមានរៀបរាប់ខាងក្រោម ៖

ក. ការផ្សព្វផ្សាយ

ដើម្បីថែរក្សានិស្សិតឱ្យនៅតែមានទំនុកចិត្តជាមួយវិទ្យាស្ថាន និងនៅតែបន្តប្រើប្រាស់សេវាអប់រំរបស់វិទ្យាស្ថាន ការផ្សព្វផ្សាយត្រូវមានលក្ខណៈស្មោះត្រង់ មិនបោកបញ្ឆោត ភូតកុហក ។

ខ. ផ្តល់ការគាំទ្រលើចំណេះជំនាញ និងស្មារតី

សកម្មភាពដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រ ដល់ការសិក្សារបស់និស្សិតមានដូចជា ៖

- រៀបចំឱ្យមានការបំប៉នការសិក្សាដល់និស្សិតដែលមិនសូវពូកែ ដោយប្រើមធ្យោបាយគ្រូម្នាក់ សិស្សម្នាក់ (Tutoring) ឬរៀបចំឱ្យមានការជួយជំរុញពីនិស្សិត (Peer Mentoring) ដើម្បីផ្តល់ការប្រឹក្សាដល់និស្សិតដូចគ្នា ក្នុងករណីដែលនិស្សិតមិនមានបំណងជ្រើសរើសយកការប្រឹក្សាជាមួយគ្រូ ។
- វិទ្យាស្ថានរៀបចំបង្កើតជាវគ្គសិក្សា ឬវគ្គសិក្ខាសាលាផ្សេងៗ ដោយធ្វើការអញ្ជើញវគ្គនិស្សិតដែលមានបទពិសោធន៍មកផ្តល់ជាគំនិតដល់និស្សិត ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញ ក្នុងការសិក្សារបស់ពួកគាត់ឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង ឬអាចបញ្ជូនពួកគាត់ឱ្យទៅចូលរួមកម្មវិធីសិក្ខាសាលា ឬការប្រកួតប្រជែងផ្សេងៗជាមួយស្ថាប័នខាងក្រៅ ។
- ការប្រឹក្សាយោបល់ទាក់ទងនឹងការសិក្សា ក៏ជាមធ្យោបាយក្នុងការជួយជំរុញឱ្យនិស្សិតមានទឹកចិត្តបន្តការសិក្សារបស់ខ្លួនផងដែរ ។ ករណីនិស្សិតមានតម្រូវការក្នុងការប្រឹក្សាយោបល់ផ្សេងៗទាក់ទងនឹងការសិក្សា ឬបញ្ហាផ្ទាល់ខ្លួន ដែលជាមូលហេតុនាំឱ្យរាំងស្ទះដល់លទ្ធផលសិក្សារបស់ខ្លួន វិទ្យាស្ថានបើកទូលាយក្នុងការផ្តល់នូវធនធានសម្រាប់ផ្តល់ការប្រឹក្សាជូនដល់និស្សិតគ្រប់ពេលវេលា ។



បណ្ណាល័យវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីបេដា

គ. តាមដានការសិក្សារបស់និស្សិតជាប់ជាប្រចាំ

ដើម្បីមានភាពងាយស្រួលក្នុងការគាំទ្រនិស្សិតឱ្យទទួលបានជោគជ័យ វិទ្យាស្ថានធ្វើការតាមដានការសិក្សារបស់និស្សិតជាប់ជានិច្ច ដើម្បីផ្តល់ជំនួយឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។

ឃ. ការវាយតម្លៃប្រកបដោយគុណភាព

ប្រព័ន្ធនៃការវាយតម្លៃលើលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់និស្សិត ត្រូវមានភាពសុក្រិត តម្លាភាព និងយុត្តិធម៌ ។ វិទ្យាស្ថានក៏បានរៀបចំឱ្យមានប្រព័ន្ធតាមដានលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់និស្សិតជាប់ជាប្រចាំ ដើម្បីផ្តល់សញ្ញាទាន់ពេលវេលា ក្នុងករណីនិស្សិតទទួលបានលទ្ធផលអវិជ្ជមាន ដែលឈានដល់ការបរាជ័យដល់ការសិក្សារបស់និស្សិត ។

ង. ការពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់គ្រូបង្រៀន

គ្រូបង្រៀន គឺជាធនធានដ៏សំខាន់សម្រាប់ជួយឱ្យនិស្សិតទទួលបាននូវភាពជោគជ័យលើការសិក្សា ។ និស្សិតពេញចិត្តសិក្សាបន្ត ឬបោះបង់ចោលការសិក្សា ក៏ជាចំណែកមួយដែលទទួលឥទ្ធិពលពីគ្រូបង្រៀនផងដែរ ។ ដើម្បីចៀសវាងបញ្ហាទាំងអស់នេះ វិទ្យាស្ថានបានយកចិត្តទុកដាក់បំពាក់បំប៉នសមត្ថភាពរបស់គ្រូបង្រៀនឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង ដើម្បីគាំទ្រដល់ការសិក្សារបស់និស្សិត ដូចជាផ្តល់នូវការឧបត្ថម្ភការសិក្សាដល់គ្រូបង្រៀន បញ្ជូនឱ្យចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិក្រិតការផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យពួកគាត់មានឱកាសក្នុងការពង្រឹង និងពង្រីកចំណេះ ជំនាញ របស់ពួកគាត់ឱ្យទាន់សម័យ ។

៣.៤ ការសុំអនុញ្ញាតច្បាប់

ក. ច្បាប់ត្រូវបានលើកលែង

វិទ្យាស្ថាន លើកលែងឱ្យនិស្សិតឈប់សម្រាកដោយមិនរាប់បញ្ចូលក្នុងច្បាប់ឈប់សម្រាករបស់និស្សិតក្នុងករណីដូចខាងក្រោម ៖

- មានជំងឺធ្ងន់ធ្ងរ ឬ
- មានធុរៈផ្ទាល់ខ្លួន (រៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍) ឬ
- មានធុរៈគ្រួសារ ឬ
- ចូលរួមប្រកួតកីឡា ឬកម្មវិធីសិល្បៈសម្រាប់វិទ្យាស្ថាន (ចំពោះតែនិស្សិតដែលជាសមាជិកក្រុមកីឡា ឬសិល្បករ-ការិនី និងត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវលិខិតបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់) ។

ខ. អវត្តមានមានច្បាប់ និងគ្មានច្បាប់

ក្រៅពីករណីដូចក្នុង ចំណុច៣.៤.ក និស្សិតត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យស្នើសុំច្បាប់ឈប់សម្រាក ដោយមិនមានកាត់ពិន្ទុបានចំនួន ៦ដង ក្នុងមួយមុខវិជ្ជា នៃឆមាសនីមួយៗ (មួយដងស្មើ ១ម៉ោង៣០នាទី) ទាំងមានច្បាប់ និងគ្មានច្បាប់ ។

គ. សមត្ថកិច្ចក្នុងការអនុម័តច្បាប់

និស្សិតអាចទំនាក់ទំនងទៅគ្រូទទួលបន្ទុកមុខវិជ្ជានីមួយៗ សម្រាប់ការសុំច្បាប់ក្រៅពីករណីដូចមានចែងក្នុង ចំណុច៣.៤.ក ។

៣.៥ ការព្យួរការសិក្សា

វិទ្យាស្ថាន អនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិតស្នើសុំព្យួរការសិក្សាមុនការសិក្សាចាប់ផ្តើម ដោយសារមូលហេតុបញ្ហា សុខភាព ឬគ្រោះថ្នាក់ចៃដន្យដែលមិនអាចបន្តការសិក្សាបានដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីគ្រូពេទ្យជំនាញ ឬនិស្សិតមានបេសកកម្មការងាររយៈពេលវែងចាប់ពី៤សប្តាហ៍ឡើងទៅ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់បេសកកម្ម ពីស្ថាប័ន ដែលនិស្សិតបម្រើការងារ ឬមានធុរៈផ្ទាល់ខ្លួន ។

និស្សិតត្រូវធ្វើសំណើសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ដើម្បីស្នើសុំការ អនុម័តព្យួរការសិក្សា ។ ករណីនិស្សិតមានបំណងត្រឡប់មកសិក្សាវិញ ត្រូវមកទំនាក់ទំនងជាមួយ ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវពាក្យស្នើសុំព្យួរការសិក្សា ដែលបាន អនុម័ត មុនវគ្គសិក្សាថ្មីចាប់ផ្តើម ៥ថ្ងៃ (នៃថ្ងៃធ្វើការ) ។

វិទ្យាស្ថានអនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិតព្យួរការសិក្សារយៈពេលអតិបរមាត្រឹម ២ឆ្នាំសប្តាហ៍ ។

៣.៦ ការធ្វើកម្មសិក្សា

កម្មសិក្សា គឺជាកម្មវិធីហ្វឹកហ្វឺន ដែលតម្រូវឱ្យនិស្សិតចុះទៅធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ឬអនុវត្តការងារ ជាក់ស្តែង ស្របទៅនឹងជំនាញដែលបានសិក្សា នៅធនាគារ អេស៊ីលីដា ឬស្ថាប័នណាមួយតាម ការពេញចិត្ត របស់និស្សិត ដើម្បីទទួលបាននូវបទពិសោធន៍ការងារជាក់ស្តែង ។

ក. សិទ្ធិក្នុងការធ្វើកម្មសិក្សា

និស្សិតដែលមិនមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការចុះហាត់ការ តាមពេលវេលាកំណត់របស់វិទ្យាស្ថាន ដោយសារជាប់រវល់ធ្វើការងារ (មានលិខិតបញ្ជាក់ការងារពីស្ថាប័នសាមី) និស្សិតរូបនោះ មានសិទ្ធិស្នើសុំ ធ្វើកម្មសិក្សា ។ និស្សិតត្រូវធ្វើសំណើសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ឱ្យបានរយៈពេល ១ខែមុនកាលបរិច្ឆេទធ្វើកម្មសិក្សា ។

ខ. មុខវិជ្ជាជំនាញសម្រាប់ការធ្វើកម្មសិក្សា

និស្សិតតម្រូវឱ្យសិក្សាលើមុខវិជ្ជាជំនាញដូចខាងក្រោម ដើម្បីជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការធ្វើកម្មសិក្សា ៖

- កម្រិតបរិញ្ញាបត្ររង
 - ឆ្នាំទី២ ឆមាសទី១ : ជំនាញភ្នាក់ងារទីផ្សារ និង ជំនាញភ្នាក់ងារឥណទាន
 - ឆ្នាំទី២ ឆមាសទី២ : ជំនាញបេឡាធិការ និង ជំនាញគណនេយ្យករ
- កម្រិតបរិញ្ញាបត្រ
 - ឆ្នាំទី២ ឆមាសទី២ : ជំនាញភ្នាក់ងារទីផ្សារ ឬ ជំនាញភ្នាក់ងារឥណទាន
 - ឆ្នាំទី៣ ឆមាសទី១ : ជំនាញបេឡាធិការ ឬ ជំនាញគណនេយ្យករ

គ. ការធ្វើកម្មសិក្សា

- និស្សិតធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ប្រមូលចងក្រងឯកសារ តាមរយៈការអាន ឬកត់ត្រាតាមសៀវភៅ គោលការណ៍ នីតិវិធី សេចក្តីណែនាំ និងឯកសារផ្សេងៗរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ឬ បុត្រសម្ព័ន្ធក្នុងប្រទេស ឬស្ថាប័នដែលខ្លួនបម្រើការងារជាមួយ (ទាក់ទងនឹងជំនាញដែលខ្លួនសិក្សា) ។

និស្សិតមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យយកឯកសារដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ ចេញពីបរិវេណធនាគារ អេស៊ី-លីដា ភីអិលស៊ី ឬបុត្រសម្ព័ន្ធក្នុងប្រទេស ឬធ្វើការចែកចម្លងបានឡើយ លើកលែងតែឯកសារសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈប៉ុណ្ណោះ

- និស្សិតដែលបម្រើការងារជាមួយស្ថាប័នធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ វិទ្យាស្ថានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើកម្មសិក្សានៅទីកន្លែងបំពេញការងារផ្ទាល់របស់សាមីនិស្សិត ដើម្បីសិក្សាស្រាវជ្រាវ ស្វែងរកឯកសារ ដែលទាក់ទងនឹងប្រធានបទស្នើសុំ ដើម្បីចងក្រងរបាយការណ៍សម្រាប់ធ្វើបទបង្ហាញ ។

ករណីលើកលែង

និស្សិតដែលបម្រើការងារជាមួយស្ថាប័នមិនពាក់ព័ន្ធជាមួយវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមានលទ្ធភាពធ្វើកម្មសិក្សា វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យសិក្សាមុខវិជ្ជាជំនាញបន្ថែមផ្សេងទៀត សម្រាប់ទទួលក្រេឌីតជំនួស ។

៣.៧ ការបោះបង់ចោលការសិក្សា

វគ្គសិក្សាថ្មីចាប់ផ្តើម វិទ្យាស្ថាននឹងចាត់ទុកថា និស្សិតបានបោះបង់ចោលការសិក្សាក្នុងករណី និស្សិត (ចាស់ និងថ្មី) មិនមានវត្តមានចូលសិក្សារយៈពេល១៥ថ្ងៃ (នៃថ្ងៃធ្វើការ) ជាប់គ្នា ដោយគ្មានការជូនដំណឹង ។

៣.៨ ការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់និស្សិត និងការដាក់ពិន្ទុ

ក. ការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់និស្សិត

ដើម្បីទទួលបានជោគជ័យក្នុងការសិក្សា វិទ្យាស្ថានបានរៀបចំឱ្យមានការវាយតម្លៃប្រចាំឆមាសនីមួយៗ និងផ្តល់ពិន្ទុវាយតម្លៃដូចខាងក្រោម ៖

ប្រភេទនៃការវាស់វែង	ដំណាក់កាលវាយតម្លៃ	ពិន្ទុ
ការវាយតម្លៃ/ វាស់វែងក្នុងអំឡុងពេលសិក្សា (Formative Assessment)	ប្រចាំថ្ងៃ	១០%
	ប្រចាំខែ	៣០%
	ពាក់កណ្តាលឆមាស	២០%
ការវាយតម្លៃ/ វាស់វែងក្នុងអំឡុងពេលបញ្ចប់ការសិក្សា (Summative Assessment)	បញ្ចប់ឆមាស	៤០%
ពិន្ទុសរុប		១០០%



កម្មវិធីតម្រង់ទិសនិស្សិតវិទ្យាស្ថាន ក្នុងអំឡុងពេលកំពុងសិក្សា

ខ. ការវិនិច្ឆ័យលើលទ្ធផលនៃការសិក្សា

ពិន្ទុជាភាគរយ	និទ្ទេសជាអក្សរ	ពិន្ទុនិទ្ទេស	អត្ថន័យនិទ្ទេស
95% → 100%	A ⁺	4.00	ល្អប្រសើរណាស់ (Superior)
90% → 94%	A	4.00	ល្អប្រសើរ (Excellent)
85% → 89%	B ⁺	3.50	ល្អណាស់ (Very Good)
80% → 84%	B	3.00	ល្អ (Good)
70% → 79%	C ⁺	2.50	ល្អបង្អួច (Fairly Good)
60% → 69%	C	2.00	មធ្យម (Fairly)
0% → 59%	F	0.00	ខ្សោយ

គ. ការកំណត់ពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប

ដើម្បីពង្រឹង និងបង្កើនគុណភាពសិក្សារបស់និស្សិត វិទ្យាស្ថានបានកំណត់មធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (Grade Point Average-GPA) ដែលកំណត់ថាជាប់ គឺចាប់ពី ២,០០ ឡើងទៅ ក្នុងឆមាសនីមួយៗ ។ ចំពោះពិន្ទុនិទ្ទេសនៃមុខវិជ្ជាជំនាញនីមួយៗដែលកំណត់ថាជាប់ គឺចាប់ពី២,០០ ឡើងទៅ ។

របៀបគណនា

$$GPA = \frac{\sum (P \times C)}{\sum C}$$

P : ផលគុណនៃពិន្ទុនិទ្ទេសដែលទទួលបាន
C : តម្លៃក្រេឌីតដែលត្រូវយកនៃមុខវិជ្ជានីមួយៗ

ឃ. ការកាត់ការដាក់ពិន្ទុ

ករណីនិស្សិតមានបំណងប្តឹងដំទាស់នឹងលទ្ធផលសិក្សា ឬលទ្ធផលប្រឡង និស្សិតមានពេលវេលាចំនួន ៥ថ្ងៃ (នៃថ្ងៃធ្វើការ) សម្រាប់ដាក់ពាក្យបណ្តឹងមកវិទ្យាស្ថាន ក្រោយថ្ងៃចេញលទ្ធផលប្រឡង ។

៣.៩ ការប្រឡង

ក. វិន័យក្នុងពេលប្រឡង

និស្សិតត្រូវគោរពតាមវិន័យនៃការប្រឡងដូចខាងក្រោម ៖

- មកប្រឡងឱ្យទាន់ពេលវេលា ។ ករណីមានធុរៈចាំបាច់ធ្វើឱ្យខកខានការប្រឡង និស្សិតត្រូវជូនដំណឹងដល់គ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់ ឬការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ដើម្បីស្នើសុំអនុញ្ញាតច្បាប់ឱ្យបានមុនកាលបរិច្ឆេទប្រឡង
- បំពេញក្បាលសន្លឹកកិច្ចការឱ្យបានគ្រប់ចំណុច តាមការណែនាំរបស់គ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់ ករណីនិស្សិតមិនបំពេញក្បាលសន្លឹកកិច្ចការនោះនឹងត្រូវដកពិន្ទុ
- ចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីវត្តមានប្រឡង
- ប្រើប្រាស់ទឹកប៊ិកតែមួយពណ៌ ករណីជួយត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីគ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់
- រក្សាភាពស្ងៀមស្ងាត់ អង្គុយឱ្យបានសមរម្យ
- គោរព និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់គ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់
- នៅពេលចប់ម៉ោង ត្រូវប្រគល់សន្លឹកកិច្ចការទៅឱ្យគ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់ ទោះជាសន្លឹកកិច្ចការនោះគ្មានសរសេរចម្លើយក៏ដោយ ។

និស្សិតមិនត្រូវ ៖

- ងាកសួរអ្នកជិតខាង ជជែក លួចមើលអ្នកដទៃក្នុងពេលប្រលង
- ចេញក្រៅបន្ទប់ក្នុងពេលប្រលង (លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីគ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់)
- យកសំណៅឯកសារផ្សេងៗ ចូលក្នុងបន្ទប់ប្រលង លើកលែងតែមានចែងក្នុងវិញ្ញាសាប្រលង
- យកឧបករណ៍ សម្ភារ ឬឯកសារផ្សេងៗ ដែលត្រូវហាមឃាត់ សម្រាប់ជំនួយដល់ការប្រលងចូលក្នុងបន្ទប់ប្រលង
- ផ្តល់ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងការប្រលងទៅនិស្សិតដទៃ
- កែច្នៃឬលើសន្លឹកកិច្ចការប្រលង ដែលបានប្រគល់ឱ្យគ្រូរួចហើយ
- យកវិញ្ញាសាប្រលងចេញពីបន្ទប់ប្រលងដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ។

និស្សិតមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលប្រលងក្នុងករណីដូចខាងក្រោម ៖

- មកយឺតលើស៣០នាទី
- គ្មានប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន ឬប័ណ្ណភ្ញៀវ (Visitor Card) ដែលអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ជំនួសបានដោយការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត
- មិនទាន់បានបង់ប្រាក់ថ្លៃសិក្សា (និស្សិតចាស់)
- មិនពាក់ឯកសណ្ឋានតាមការកំណត់របស់វិទ្យាស្ថាន (សម្រាប់ព្រឹក ឬរសៀល)

ខ. អវត្តមានក្នុងពេលប្រលង

និស្សិតដែលអវត្តមានក្នុងពេលប្រលងដោយមិនមានការជូនដំណឹង វិទ្យាស្ថាននឹងចាត់ទុកថានិស្សិតបានបោះបង់ចោលការប្រលង និងទទួលបានលទ្ធផលធ្លាក់លើមុខវិជ្ជានោះដោយស្វ័យប្រវត្តិ ។ វិទ្យាស្ថាននឹងតម្រូវឱ្យនិស្សិតរូបនោះ សិក្សាត្រួតថ្នាក់លើមុខវិជ្ជាដែលមិនចូលប្រលងនោះ ដោយមិនអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការប្រលងសងឡើយ ។

គ. ការស្នើសុំលើកពេលប្រលង

- វិទ្យាស្ថាន អនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិតស្នើសុំលើកពេលប្រលងក្នុងករណីដូចខាងក្រោម ៖
 - មានជំងឺ (ភ្ជាប់មកជាមួយនូវលិខិតបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់ពីគ្រូពេទ្យជំនាញ)
 - មានធុរៈផ្ទាល់ខ្លួន (រៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍)
 - មានធុរៈគ្រួសារ (ឪពុកម្តាយមានជំងឺ/ស្លាប់)
- និស្សិតត្រូវជូនដំណឹងមកការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ដើម្បីស្នើសុំលើកពេលប្រលងដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ពីមូលហេតុជាក់ស្តែងយ៉ាងយូរបំផុត ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃប្រលង ។ ករណីបន្ទាន់ និស្សិតត្រូវជូនដំណឹងតាមរយៈបណ្តាំធ្វើតាមមិត្តភក្តិ ឬតាមទូរស័ព្ទមកគ្រូបង្រៀន និងធ្វើសំណើសុំតាមនីតិវិធី ក្រោយពេលត្រឡប់មកវិញដោយមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ ។

៣.១០ ការសិក្សាឡើងវិញ

វិទ្យាស្ថាន តម្រូវឱ្យនិស្សិតបង់ថ្លៃសិក្សាឡើងវិញ លើមុខវិជ្ជាដែលមិនទទួលជោគជ័យតាមនីតិវិធីនៃការបង់ថ្លៃសិក្សាដែលរៀបចំដោយការិយាល័យផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ការសិក្សាឡើងវិញលើមុខវិជ្ជាដែលមិនទទួលជោគជ័យ ត្រូវបានកំណត់តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- និស្សិតទទួលបានលទ្ធផលធ្លាក់ចាប់ពី ៣មុខវិជ្ជាឡើងទៅ
- និស្សិតទទួលបានលទ្ធផលធ្លាក់លើការប្រឈមសង្ខេបមុខវិជ្ជាដែលមិនទទួលបានជោគជ័យ ។ វិទ្យាស្ថានអនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិតបង់ថ្លៃសិក្សាឡើងវិញលើមុខវិជ្ជាទាំងនោះ រហូតដល់ត្រឹមឆមាសទី៦ ។

៣.១១ ការផ្លាស់ប្តូរកម្មវិធីសិក្សា ឬវេនសិក្សា

និស្សិតមានសិទ្ធិស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរកម្មវិធីសិក្សាពីថ្នាក់ប្រចាំសប្តាហ៍ ទៅថ្នាក់ចុងសប្តាហ៍ ឬស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរវេនសិក្សាបាន ដោយធ្វើការស្នើសុំមកកាកិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ឱ្យបានយូរបំផុត ១០ថ្ងៃ (នៃថ្ងៃធ្វើការ) មុនកាលបរិច្ឆេទឆមាសថ្មីចាប់ផ្តើម ។

៣.១២ ការកែលម្អកម្មវិធីសិក្សា និងមុខវិជ្ជា

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា នឹងវាយតម្លៃដើម្បីកែលម្អកម្មវិធីសិក្សា និងមុខវិជ្ជានីមួយៗដែលបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការចំនួនមួយរដ្ឋនៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ (សម្រាប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង ២ឆ្នាំ និងថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ៤ឆ្នាំ) និង/ឬតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់ថ្នាក់មានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីកែសម្រួល ឬអភិវឌ្ឍន៍ឱ្យទាន់សម័យ និងស្របតាមតម្រូវការទីផ្សារការងារ ។



សកម្មភាពសិក្សានៅក្នុងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ



សកម្មភាពប្រឡងចូល របស់សិស្ស-និស្សិត នៅវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

៤. អភិបាលកិច្ចវិទ្យាស្ថាន

៤.១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា គឺជាស្ថាប័នកំពូលរបស់វិទ្យាស្ថាន ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានសមាជិក ០៥ រូប ។ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានប្រធាន ០១ រូប និងសមាជិក ០៤ រូប ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជ្រើសរើសពីតំណាងភាគទុនិក តំណាងបុគ្គលិក តំណាងសាស្ត្រាចារ្យ និងអ្នកដែលមានបទពិសោធន៍ខាងកម្រិតឧត្តមសិក្សា និង/ឬមានបទពិសោធន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រង ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

ល.រ	ឈ្មោះ	តួនាទី	ភារកិច្ច	មកពីណា
១	បណ្ឌិត សូ ជនណារី	ប្រធាន	តំណាងភាគទុនិក	ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី
២	លោក ព្រំ វិសុទ្ធ	អភិបាល	តំណាងភាគទុនិក	ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី
៣	បណ្ឌិត ឡឿង សុភាព	អភិបាល	តំណាងសាស្ត្រាចារ្យ	ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី
៤	បណ្ឌិត ផុន ណារិន	អភិបាល	នាយកវិទ្យាស្ថាន	វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា
៥	លោក Pieter Kooi	អភិបាល	តំណាងឥស្សរជន	ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី

ជាមួយគ្នានោះផងដែរក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក៏បានជ្រើសតាំង បណ្ឌិត ឌី សំស៊ីដេត ជាទីប្រឹក្សានៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នឹងទទួលបន្ទុកដឹកនាំគណៈកម្មាធិការសិក្សាធិការ នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

៤.២ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ

នាយកវិទ្យាស្ថានជាអ្នកតែងតាំង និងដឹកនាំគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ដែលរួមមានសមាសភាពនៃថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ ដោយលោកយល់ឃើញថាសមស្រប (ករណីមានការផ្លាស់ប្តូរណាមួយ ត្រូវជូនដំណឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឱ្យបានទាន់ពេលវេលាសមស្រប) ។

សមាសភាពគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា មានចំនួន ៦រូប ដឹកនាំដោយប្រធាន ១រូប សមាជិក ៤រូប និងលេខាតំត្រា ១រូប ត្រូវបានជ្រើសតាំងពីការិយាល័យ/ដេប៉ាតឺម៉ង់/មជ្ឈមណ្ឌល និង/ផ្នែកពាក់ព័ន្ធ ។

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

ល.រ	ឈ្មោះ	មុខងារ	តួនាទី
១	បណ្ឌិត ផុន ណារិន	នាយកវិទ្យាស្ថាន	ប្រធាន
២	លោក ឆន ពន្លឺ	នាយករងវិទ្យាស្ថាន និងជានាយកសិក្សាធិការ	សមាជិក
៣	លោក ហុង ហោមឈី	នាយករង និងជាប្រធានហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
៤	លោក រដ្ឋ រតនៈ	ប្រធានការិយាល័យទីផ្សារ និងទំនាក់ទំនង	សមាជិក
៥	កញ្ញា លុយ ចាន់សេដ្ឋា	ប្រធានផ្នែកធានាគុណភាពផ្ទៃក្នុង	សមាជិក
៦	លោក ហាស់ សម្បត្តិ	ប្រធានការិយាល័យបុគ្គលិក និងរដ្ឋបាល	លេខាធិការ

ដើម្បីដឹកនាំ និងគាំទ្រដល់ប្រតិបត្តិការរបស់វិទ្យាស្ថាន វិទ្យាស្ថានបានបង្កើតគណៈកម្មាធិការ និងអនុ-
គណៈកម្មាធិការមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

គណៈកម្មាធិការ និងអនុគណៈកម្មាធិការ

ល.រ	បរិយាយ	ប្រធាន
គណៈកម្មាធិការ នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល		
១	គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម សីលធម៌ និងសម្របសម្រួលកិច្ចការច្បាប់ នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	អភិបាល តំណាងឥស្សរជន
២	គណៈកម្មាធិការសិក្សាធិការ នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ទីប្រឹក្សា នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
គណៈកម្មាធិការ		
១	គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ	នាយកវិទ្យាស្ថាន
២	គណៈកម្មាធិការសិក្សាធិការ	នាយករង និងជានាយកសិក្សាធិការ
៣	គណៈកម្មាធិការកំណត់ថ្លៃ	នាយករង និងជាប្រធានហិរញ្ញវត្ថុ
៤	គណៈកម្មាធិការជ្រើសរើសគ្រូបង្រៀន	
អនុគណៈកម្មាធិការ		
១	អនុគណៈកម្មាធិការស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សា	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌល សម្រាប់គរុកោសល្យនវានុវត្តន៍
២	អនុគណៈកម្មាធិការអាហារូបករណ៍ និងរង្វាន់សិក្សា	ប្រធានការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត
៣	អនុគណៈកម្មាធិការប្រលង និងជ្រើសរើសចូលសិក្សា	
៤	អនុគណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាវិន័យ	
៥	អនុគណៈកម្មាធិការសហកម្មវិធីសិក្សា	
៦	អនុគណៈកម្មាធិការកិច្ចការសង្គម បរិស្ថាន មនុស្សធម៌ សិល្បៈ កីឡា និងផ្សព្វផ្សាយ	ប្រធានការិយាល័យទីផ្សារ និងទំនាក់ទំនង
៧	អនុគណៈកម្មាធិការធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង	ប្រធានផ្នែកធានាគុណភាពផ្ទៃក្នុង



សកម្មភាពទស្សនកិច្ចសិក្សា

៤.៣ គណៈគ្រប់គ្រងវិទ្យាស្ថាន

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ	តួនាទី
១	បណ្ឌិត ផុន ណារិន	ប	បណ្ឌិតស្រាវជ្រាវ ឯកទេសរដ្ឋបាលធុរកិច្ច	នាយកវិទ្យាស្ថាន
២	លោក ឆន ពន្លឺ	ប	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ពាណិជ្ជសាស្ត្រ	នាយករងវិទ្យាស្ថាន និងជានាយក សិក្សាធិការ
៣	លោក ថោង ចាន់តារា	ប	បរិញ្ញាបត្រអប់រំ	ទីប្រឹក្សា
៤	លោក ម៉ែន សុផល	ប	សញ្ញាបត្រគរុកោសល្យ	ទីប្រឹក្សា
៥	លោក ហុង ហេម្មលី	ប	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ហិរញ្ញវត្ថុ	នាយករង និងជាប្រធានហិរញ្ញវត្ថុ
៦	លោក លី សុវណ្ណារិទ្ធ	ប	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ពាណិជ្ជសាស្ត្រ	ប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
៧	កញ្ញា លុយ ចាន់សេដ្ឋា	ស	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ សវនកម្ម	ប្រធានផ្នែកធានាគុណភាពផ្ទៃក្នុង
៨	លោក ស៊ឹម សុខុច	ប	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ គ្រប់គ្រង ពាណិជ្ជកម្ម	ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ
ការិយាល័យផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ				
៩	អ្នកស្រី អូន ស៊ាង	ស	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រធានផ្នែកគណនេយ្យ
១០	លោក ជ័យ ឈុនហៃ	ប	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ	ប្រធានផ្នែកផែនការថវិកា
១១	លោក សំ ច័ន្ទដារ៉ា	ប	បរិញ្ញាបត្រគណនេយ្យ	ប្រធានផ្នែកបេឡាធិការ
ការិយាល័យបុគ្គលិក និងរដ្ឋបាល				
១២	លោក ហាស់ សម្បត្តិ	ប	ថ្នាក់ទី៣ចាស់	ប្រធានការិយាល័យបុគ្គលិក និងរដ្ឋបាល
១៣	លោក អ៊ូច កាន់ដារ៉ា	ប	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ពាណិជ្ជសាស្ត្រ	អនុប្រធានការិយាល័យបុគ្គលិក និងរដ្ឋបាល
១៤	លោក ថាង ទី	ប	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ គ្រប់គ្រង	អនុប្រធានការិយាល័យបុគ្គលិក និងរដ្ឋបាល
១៥	លោក កែវ ពិសិដ្ឋ	ប	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ពាណិជ្ជសាស្ត្រ	ប្រធានផ្នែកបុគ្គលិក
មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន				
១៦	លោក សូ សុវណ្ណាធីត	ប	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់អភិវឌ្ឍន៍ ការគ្រប់គ្រង	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន
១៧	អ្នកស្រី ហ៊ី សុម៉ាលី	ស	បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ	អនុប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន
១៨	លោក តូច ដាមយ៉ូរ៉ា	ប	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់រដ្ឋបាល សាធារណៈ	អនុប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន
១៩	អ្នកស្រី គឹម សុពិស័	ស	បរិញ្ញាបត្រទេសចរណ៍	ប្រធានផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន
២០	លោក ពួយ មុនីនាថ	ប	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រង ពាណិជ្ជកម្ម	ប្រធានផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ការហ្វឹកហ្វឺន

ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត				
២១	អ្នកស្រី ទូត សុវណ្ណ	ស	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រង	ប្រធានការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត
២២	កញ្ញា ប៊ុនតែ សុវណ្ណនី	ស	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ពាណិជ្ជសាស្ត្រ	អនុប្រធានការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត
២៣	អ្នកស្រី ហេន ណាលី	ស	បរិញ្ញាបត្រកុំព្យូទ័រ	ប្រធានផ្នែកវិសោធនកម្ម
២៤	អ្នកស្រី សំ ចាន់លីកា	ស	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងទូទៅ	ប្រធានផ្នែកចុះឈ្មោះ និងបញ្ជីការ
២៥	លោក ហែម សុផាតិ	ប	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រង ពាណិជ្ជកម្ម	ប្រធានផ្នែកគាំទ្រការសិក្សា និង កិច្ចការនិស្សិត
ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន+ដេប៉ាតឺម៉ង់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម				
២៦	ទុយ សុវណ្ណារ៉ា	ប	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សា មូលដ្ឋាន
២៧	អ្នកស្រី ខុង វឌ្ឍនា	ស	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រធានផ្នែកទំនាក់ទំនង និងរៀបចំគ្រូបង្រៀន
មជ្ឈមណ្ឌលសម្រាប់គរុកោសល្យនវានុវត្តន៍				
២៨	អ្នកស្រី ហ៊ុន រស្មី	ស	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រង	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលសម្រាប់ គរុកោសល្យនវានុវត្តន៍
២៩	លោក សោ សុភា	ប	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់កម្មវិធីសិក្សា និងការបង្រៀន	ប្រធានផ្នែកស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍
ការិយាល័យទីផ្សារ និងទំនាក់ទំនង				
៣០	លោក រដ្ឋ រតនៈ	ប	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រង អាជីវកម្ម	ប្រធានការិយាល័យទីផ្សារ និងទំនាក់ទំនង
៣១	លោក តូច អាន	ប	បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រង	ប្រធានផ្នែកទីផ្សារ
៣២	លោក ខុច ណាវ៉ាត	ប	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងទូទៅ	ប្រធានផ្នែកទំនាក់ទំនង និង សហប្រតិបត្តិការ



សកម្មភាព នៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម

៤.៤ គ្រូបង្រៀនពេញម៉ោង

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	មុខងារ	គុណវុឌ្ឍិ	សិក្សានៅ	ជំនាញ
១	លោក ហង់សូផល្លីន	ប	សាស្ត្រាចារ្យជំនួយ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	Business Administration
២	លោក តេង ធានី	ប	សាស្ត្រាចារ្យជំនួយ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	Business Administration
៣	លោក លឹម ឌីណា	ប	សាស្ត្រាចារ្យជំនួយ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	Finance and Banking
៤	លោក ហុក ពិសិដ្ឋ	ប	សាស្ត្រាចារ្យជំនួយ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	អូស្ត្រាលី	Economics
៥	លោក ហោ ចន្ទា	ប	សាស្ត្រាចារ្យជំនួយ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ថៃ	Statistics
៦	លោក កែវ រង្សី	ប	គ្រូបង្រៀន	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	Business Administration
៧	អ្នកស្រី ផ្នែក មារតី	ស	គ្រូបង្រៀន	បរិញ្ញាបត្រ	កម្ពុជា	Accounting
៨	លោក សែម ឡុងឌី	ប	គ្រូបង្រៀន	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	Business Administration
៩	លោក កែវ ឆថង	ប	គ្រូបង្រៀន	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	Education
១០	លោក សំ សុវិទូ	ប	គ្រូបង្រៀន	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	International Business
១១	លោក គង់ មេត្តា	ប	គ្រូបង្រៀន	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	Master of Art in English
១២	លោក ថាប់ ចាន់ថន	ប	គ្រូបង្រៀន	បរិញ្ញាបត្រ	កម្ពុជា	Teaching English as a Foreign Language
១៣	អ្នកស្រី ចាំង មួយសាម	ស	គ្រូបង្រៀន	បរិញ្ញាបត្រ	កម្ពុជា	English



និស្សិតវិទ្យាល័យ ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

៤.៥ តំណាងក្រុមគ្រូបង្រៀនតាមមុខវិជ្ជា

ឆមាស១

លរ	ឈ្មោះ	ក្រុមមុខវិជ្ជា	មុខវិជ្ជាទទួលខុសត្រូវ	ឆ្នាំសិក្សា/ឆមាស
១	លោក សំ សុវិទូ	Accounting	1. Financial Accounting I 2. Managerial Accounting I	I/1 និង II/1
២	លោក ហោ ចន្ទា	Business and/or Economics	1. Introduction to Business	I/1
		Statistics	2. Statistics for Business and Economics	II/1
៣	លោក គង់ មេត្តា	English and/or The Art of Communication	1. English for Academic Purpose (EAP)	I/1 និង II/1
			2. Core English I	
			3. The Art of Communication	II/1
៤	លោក ហុក ពិសិដ្ឋ	Finance	1. Financial Management 2. Bank Operation Management	II/1
៥	លោក សោ សុភា	Khmer Studies	1. Khmer Studies	I/1
៦	លោក កែវ ងឿ	Marketing	1. Principles of Marketing	II/1
៧	លោក ខាន់ មាស	Mathematics	1. Fundamental of Mathematics 2. Mathematics for Finance and Banking	I/1
៨	លោក សឹង ពិសិដ្ឋ	Microsoft Office	1. Microsoft Office (Typing, Internet, Email, Ms. Word, Excel, and Power Point)	I/1
៩	លោក កែវ ឆថង	Philosophy	1. Ethics and Values for Professionals	I/1



សកម្មភាពសិក្សា នៅក្នុងថ្នាក់រៀន

ឆមាស២

លរ	ឈ្មោះ	ក្រុមមុខវិជ្ជា	មុខវិជ្ជាទទួលខុសត្រូវ	ឆ្នាំសិក្សា/ឆមាស
១	លោក ហង់ ជួនស៊ីន	Finance and Bank Skill Courses	Financial Management II and Skills of Bank Accountant	II/2
២	លោក តេង ធានី	Management	Principles of Management	II/2
៣	លោក សឹម ឌីណា	Finance	Bank Operation Management II	II/2
៤	លោក ហុក ពិសិដ្ឋ	Economics	Principles of Economics	I/2
៥	លោក ហោ ចន្ទា	Statistics	Statistics for Business and Economics	I/2
៦	លោក ម៉ា សុខុម	Accounting	Managerial Accounting II	II/2
៧	លោក កែវ រង្សី	Bank Skill Courses	Skills of Bank Marketing Officer	II/2
៨	អ្នកស្រី ផ្នែក មារតី	Bank Skill Courses	Skills of Bank Teller	II/2
៩	លោក កែវ ឆថង	Philosophy	Critical Thinking	I/2
១០	លោក សំ សុវិទូ	Accounting	Financial Accounting II	I/2
១១	លោក គង់ មេត្តា	English	Core English II	I/2 និង II/2
១២	លោក ចេង សុខលី	Business	Business Laws and Ethics	II/2
១៣	បណ្ឌិត អ៊ូ ភិចហាំង	Statistics	Fundamentals of Quantitative Analysis	II/2



សកម្មភាពសិល្បៈ កីឡា និងមនុស្សធម៌ របស់វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីប៊ីដា





📍 អគារលេខ៥០ ផ្លូវលេខ៥១៦ កែង៣៣៥
ភូមិ០៦ សង្កាត់បឹងកក់១ ខណ្ឌទួលគោក
រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
📞 ០២៣៩៩៩ ៩៤៤ / ០២៣ ៩៨៦ ៩៣៧
០១៥ ៦០០ ១៨៥
🌐 www.acleda-aib.edu.kh
✉ info@acleda-aib.edu.kh
📱 ACLEDA INSTITUTE OF BUSINESS

ទីតាំងអគារថ្មីរបស់វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ស្ថិតនៅភូមិអន្លង់ព្រាន សង្កាត់ឃ្មុញ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ
តាមបណ្តោយមហាវិថី មិត្តភាព ភ្នំពេញ ហាណូយ (១០១៩) ខាងក្រោយទីក្រុងណេប Grand Phnom Penh និងចាប់ដំណើរការជាផ្លូវការនៅខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៨