អេស៊ីលីដា
BUSINESS INSTITUTE

កាតាឡុក

២០២០-២០២១

មាតិកា

១. ប្រវត្តិវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ធនធានសិក្សា និងធនធានរូបវន្ត ១

២. គតិពេចន៍ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅ និង គុណតម្លៃ និងទស្សនវិជ្ជា ៥

៣. របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ៨

៤. រចនាសម្ព័ន្ធ ១៤

៥. ការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំ ១៦

៦. កិច្ចព្រមព្រៀង/សហប្រតិបត្តិការ ១៨

៧. ការចុះឈ្មោះចូលសិក្សា ២១

៨. ហិរញ្ញវត្ថុ ២៦

៩. សេវានិស្សិត ៣៣

១០. កិច្ចការសិក្សា ៤២

ប្រវត្តិវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា
ធនធានសិក្សា និងធនធានរូបវន្ត

ប្រវត្តិវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

ចាប់ពីឆ្នាំ១៩៩៣ រហូតដល់ឆ្នាំ១៩៩៧ ធនាគារ អេស៊ីលីដា ត្រូវបានធ្វើការរៀបចំបង្កើតឡើងក្នុងនាមជា អង្គការ សមាគមក្នុងស្រុកដែលមានឈ្មោះថា " សមាគមទីភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាអេស៊ីលីដា " ក្រោមការ គាំទ្រ និងជួយឧបត្ថម្ភមូលនិធិពីកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អង្គការសហប្រជាជាតិ UNDP និងអង្គការពលកម្មអន្តជាតិ ILO ដើម្បីរួមចំណែកកាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាជនគ្រប់មជ្ឈដ្ឋានក្នុងប្រទេសកម្ពុជាក៏ដូចជាក្រុមគោលដៅ នៃអង្គការ ដូចជា ៖ កងទ័ពរំសាយ ជនពិការ ជនភៀសខ្លួន ជនបន្លាស់ទីលំនៅ ឬគ្មានទីជម្រក ស្ត្រីមេម៉ាយ ឬពោះម៉ាយ និងជនដែលរងនូវឥទ្ធិពលពីសង្គ្រាម។ ដើម្បីជំរុញដល់ប្រតិបត្តិការរបស់អង្គការឱ្យមានដំណើរការ និងសម្រេច បានតាមគោលដៅរបស់ខ្លួន ម្ចាស់មូលនិធិ និងអង្គការជាដៃគូបានបង្កើតនាយកដ្ឋានប្រឹក្សា និងការហ្វឹកហ្វឺន នៅឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលមានលោក **ម៉ែន សារ័ន្ត** ជានាយកនាយកដ្ឋានប្រឹក្សា និងការហ្វឹកហ្វឺន ដោយទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំបណ្តុះបណ្តាល និងហ្វឹកហ្វឺនដល់មន្ត្រីជំនាញក៏ដូចថ្នាក់ដឹកនាំ អង្គការអេស៊ីលីដា ប្រកប ដោយ ចំណេះ ជំនាញ និងក្លាយជាគ្រូបង្គោលក្នុងវិស័យជំនួញខ្នាតតូច និងតូចបំផុត។ វគ្គហ្វឹកហ្វឺនត្រូវបានរៀបចំ និងផ្តល់ជូនដល់កម្មករនិយោជិតក៏ដូចជា អតិថិជនគោលដៅលើការគ្រប់គ្រងជំនួញ ខ្នាតតូច និងតូចបំផុតជាបន្តបន្ទាប់ ក្រោយពីថ្នាក់ដឹកនាំក៏ដូចមន្ត្រីជំនាញបានទទួលការហ្វឹកហ្វឺនរួចមក។

ចាប់ពីឆ្នាំ១៩៩៨ រហូតដល់ឆ្នាំ២០០៦ នាយកដ្ឋានប្រឹក្សា និងការហ្វឹកហ្វឺន ត្រូវបានធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ ឈ្មោះមកជា "មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន" ដែលមានលោក **ម៉ែន សុផល** ជានាយកមជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន ដោយមានតម្រូវការលើការទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់ និងសមត្ថភាពពេញលេញ លើកិច្ចការហ្វឹកហ្វឺន។ ផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០១ ក្នុងនាមជាផ្នែកមួយ នៅក្នុងនាយកដ្ឋានឥណទាន។ រហូតមកដល់ថ្ងៃទី៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០២ នាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស ត្រូវបានបង្កើតឡើងហើយផ្នែកនេះ ក៏ត្រូវបានផ្ទេរមកស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់នាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស។ នៅថ្ងៃទី១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៤ ផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរមកជាក្រុមហ្វឹកហ្វឺន និងក្លាយជាមជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺននៅថ្ងៃទី១៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ នៃនាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស។

ចាប់ពីឆ្នាំ២០០៨ រហូតដល់ឆ្នាំ២០១០ ក្រោមកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ រវាងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងសាធារណរដ្ឋសហព័ន្ធអាល្លឺម៉ង់ តាមរយៈខេ.អេហ្វ.ដាប់បិលយូ (KfW) លើជំនួយហិរញ្ញប្បទាន ឥតសំណងនៅថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ត្រូវបានជ្រើសរើសជាភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិ គម្រោងសម្រាប់គាំទ្រមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុអាស៊ាន ដោយទទួលបាននូវហិរញ្ញប្បទានឥតសំណងចំនួន ៦១០.០០០អឺរ៉ូ ពីសាធារណរដ្ឋសហព័ន្ធអាល្លឺម៉ង់ តាមរយៈ ខេ.អេហ្វ.ដាប់បិលយូ (KfW)។

នៅថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩ ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុអេស៊ីលីដា-អាស៊ាន ត្រូវបាន បង្កើតឡើងដោយស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺនដែលមានលោក **ថោង ចាន់តារា** ជានាយកមជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន ដែលជាការិយាល័យមួយទទួលបន្ទុកកិច្ចការបណ្តុះបណ្តាល និងចែករំលែកបទពិសោធន៍ ចំណេះដឹង ជំនាញផ្នែកវិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុរបស់អេស៊ីលីដា ជូនដល់ ប្រតិបត្តិករ និងអ្នកបង្កើតគោលការណ៍ក្នុងតំបន់អាស៊ាន។ ដោយដំណើររីកចម្រើនរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី មានភាពរលូន និងរីកចម្រើនជាលំដាប់ មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន ត្រូវបានកម្លាយខ្លួនជានាយកដ្ឋានហ្វឹកហ្វឺន នៅថ្ងៃទី១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ដោយមានការិយាល័យចំនួនពីរស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងគឺ ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុអេស៊ីលីដា-អាស៊ាន និងការិយាល័យសិក្សា។ រហូតដល់ថ្ងៃទី១២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១០ ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុអេស៊ីលីដា-អាស៊ាន ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះមកជា "មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះ បណ្តាលមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុអេស៊ីលីដា-អាស៊ាន" និងត្រូវធ្វើប្រតិបត្តិការដាច់ដោយឡែកពីធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ដោយស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ពីអនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ និងជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិអភិបាលកិច្ច និង មាននាយកប្រតិបត្តិហ្វឹកហ្វឺន ជាអ្នកជួយផ្តល់យោបល់ និងមើលការខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ជំនួសអនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ និងជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិអភិបាលកិច្ច។

ដោយទំហំប្រតិបត្តិការលើសេវាកម្មហ្វឹកហ្វឺនខាងក្រៅនៅមានកម្រិត នៅថ្ងៃទី១៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១០ មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេស៊ីលីដា-អាស៊ាន ត្រូវបានផ្ទេរឱ្យស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ នាយកដ្ឋានហ្វឹកហ្វឺនវិញ។ រហូតមកដល់ថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១០ ដើម្បីរៀបចំទៅតាមការរីកចម្រើនរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ស្របតាមផែនការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន មជ្ឈមណ្ឌល

បណ្តុះបណ្តាលមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេស៊ីលីដា-អាស៊ាន ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើប្រតិបត្តិការដាច់ដោយឡែកជាថ្មីម្តងទៀតពី ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី។

ចាប់ពីឆ្នាំ២០១១ រហូតដល់ឆ្នាំ២០១៥ ដើម្បីឱ្យមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុអេស៊ីលីដា-អាស៊ាន ទទួលខុសត្រូវពេញលេញលើកិច្ចការបណ្តុះបណ្តាលទាំងបុគ្គលិកផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ និងសិក្ខាកាមខាងក្រៅទាំងក្នុង-ក្រៅប្រទេស នាយកដ្ឋានហ្វឹកហ្វឺន ត្រូវបានផ្ទេរ និងដាក់បញ្ចូលឱ្យស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង របស់មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេស៊ីលីដា-អាស៊ាន នៅថ្ងៃទី១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១។ ដើម្បីក្លាយខ្លួនជាក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយជាបុត្រសម្ព័ន្ធ នៃធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេស៊ីលីដា-អាស៊ាន ត្រូវបានរៀបចំចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជិកាពាណិជ្ជកម្មនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងរូបភាពជាសហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ដែលមាននាមករណ៍ របស់ក្រុមហ៊ុនជាភាសាខ្មែរថា "អេស៊ីលីដា ត្រេននីង សេនធ័រ" និងជាភាសាបរទេស "ACLEDA Training Center Limited." ដែលមានលោក **ឆន ពន្លឺ** ជាអគ្គនាយក។

អេស៊ីលីដា ត្រេននីង សេនធ័រ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់នៅថ្ងៃទី៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ក្រោមអត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មលេខ: Co. ១៣៣២KH/២០១១ ដែលមានដើមទុនសរុបចំនួន ២០,០០០,០០០ (ម្ភៃលានរៀល) ដែលមាននាម អាសយដ្ឋាន និងកម្មសិទ្ធិនៃភាគទុនិកគឺ ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ដែលជាក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត និងមានតំណាងស្របច្បាប់។

ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦ រហូតដល់បច្ចុប្បន្ន ដើម្បីកម្លាយខ្លួនជាគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា អេស៊ីលីដា ត្រេនីង សេនធ័រ បានស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណពីរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាដែលមានឈ្មោះថា "**វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា**"។ នៅថ្ងៃទី២៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជស្ត្រ អេស៊ីលីដា ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការពី រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមរយៈអនុក្រឹត្យលេខ: ១៣ អនក្រ.បក។ ក្រោមការគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំរបស់ **បណ្ឌិត ផុន ណារិន** ដែលជានាយកវិទ្យាស្ថាន ចាប់ពី២០១៨ រហូតដល់ពេលបច្ចុប្បន្ន វិទ្យាស្ថាន បណ្តុះបណ្តាល កម្រិតឧត្តមសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ និងថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ លើដេប៉ាតឺម៉ង់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម និងដេប៉ាតឺម៉ង់បច្ចេកវិទ្យា និងវិទ្យាសាស្ត្រ ក្រោមការទទួលស្គាល់តាមរយៈប្រកាសរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា លេខ: ២១៧៥ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ និងប្រកាសលេខ:១៨៥២ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩។

ធនធានសិក្សា

ធនធានសិក្សា គឺជាចំណែកមួយដ៏សំខាន់ក្នុងការគាំទ្រសេវាអប់រំរបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សាមួយ ដែលជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តគ្រូបង្រៀន និស្សិត និងកម្មករនិយោជិត ឱ្យមានការចូលរួម និងចូលចិត្តការសិក្សា និងការបង្រៀនរបស់ខ្លួន។ វិទ្យាស្ថានបានរៀបចំធនធានសិក្សាដោយបានសាងសង់បណ្ណាល័យដែលមានទំហំធំទូលាយ មានក្រឡាផ្ទៃសរុបចំនួន ២.៣៨៨ ម៉ែត្រក្រឡា បំពាក់ឧបករណ៍ សម្ភារ បរិក្ខាគ្រប់គ្រាន់យ៉ាងសម្បូរបែប ដូចជាសៀវភៅ ម៉ាស៊ីនខ្ចី-សងស្វ័យប្រវត្តិ កុំព្យូទ័រ ប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត ប្រព័ន្ធបណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិក (E-Library) ម៉ាស៊ីនថតចម្លង។ល។ និងបានរៀបចំតាមបន្ទប់សិក្សា បន្ទប់អនុវត្តកុំព្យូទ័រ ដែលបំពាក់នូវធនធានបច្ចេកវិទ្យា សម្ភារឧបទ្ទេសគ្រប់គ្រាន់ មានដូចជាប្រព័ន្ធ អ៊ីនធឺណិតល្បឿនលឿន LCD Projector កុំព្យូទ័រ។ល។ ដើម្បីផ្តល់ឱកាស និងសម្រួលដល់គ្រូបង្រៀន និស្សិត និងកម្មករនិយោជិតរបស់ខ្លួនឱ្យទទួលបានភាពងាយស្រួលក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវឯកសារ និងទិន្នន័យផ្សេងៗ ដើម្បីគាំទ្រការបង្រៀន ការសិក្សា និងការងារឱ្យទទួលបានជោគជ័យប្រកបដោយគុណភាព។

ធនធានរូបវន្ត

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា មានអគាររដ្ឋបាល អគារសិក្សា បណ្ណាល័យ បន្ទប់ប្រជុំ សាលសហសិក្សា ដែលមានទីតាំងធំទូលាយ មានបរិស្ថានសិក្សាល្អអំណោយផលម្រាប់ការសិក្សា និងសកម្មភាពផ្សេងៗ។

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា មានអាសយដ្ឋានស្ថិតនៅអគារលេខ១៣៩៧ មហាវិថីមិត្តភាព ភ្នំពេញ-ហាណូយ ភូមិអន្លង់ក្ងាន សង្កាត់ឃ្មួញ ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលជាទីតាំងប្រកបដោយបរិស្ថានល្អ អំណោយផលដល់ការបង្រៀន និងការសិក្សា និងមានទីធ្លាធំទូលាយ។ វិទ្យាស្ថានមានអគារសិក្សា បន្ទប់សិក្សា ការិយាល័យ

បន្ទប់ប្រជុំ សាលសហសិក្សា បណ្ណាល័យ បន្ទប់ថតរូប បន្ទប់ថតចម្លង បន្ទប់គិលានុបដ្ឋាយិកា បន្ទប់ពិគ្រោះជាមួយនិស្សិត បន្ទប់បម្រើអតិថិជន បន្ទប់វិសោធនកម្ម បន្ទប់សមាគមន៍និស្សិត អាហារដ្ឋាន កន្លែងលក់ទំនិញ សម្ភារសិក្សា បេឡា ទីកន្លែងបម្រើសេវាធនាគារអេឡិចត្រូនិច បន្ទប់ត្រួតពិនិត្យកាមេរ៉ា(CCTV) និងការផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនី និងទឹកគ្រប់គ្រាន់ហើយមានការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា មានផ្ទៃដីទំហំសរុប ៧៥.៧៥០ ម៉ែ ដែលមានអគារសិក្សាចំនួន ២អគារ កម្ពស់ ៥ជាន់ (ទំហំសរុប ១១.៩៨០,៨០ ម២) អគាររដ្ឋបាល មានចំនួន១អគារ កម្ពស់៣ជាន់(ទំហំសរុប ៦.៣៧៧,២៤ ម២) អគារអន្តេវាសិកដ្ឋាន មានចំនួន១អគារ កម្ពស់៤ជាន់ (ទំហំសរុប ១.៧៦៤ ម២) អគារបណ្ណាល័យ មានចំនួន១អគារ កម្ពស់៣ជាន់ (ទំហំសរុប ២.៣៨៨ ម២)។

ក្រោមការវិនិយោគដែលមានទំហំទឹកប្រាក់ប្រមាណ ៣៧លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា បានសាងសង់អគារថ្មីទំហំ ៧៥.៧៥០ ម៉ែត្រក្រឡា ដែលមានទីតាំងនៅ ភូមិអន្លង់ក្ងាន សង្កាត់ឃ្មួញ ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានអគារសិក្សាចំនួន២អគារ កម្ពស់៥ជាន់ (បន្ទប់សិក្សារបស់និស្សិត Class Room ចំនួន២៩ បន្ទប់ប្រជុំចំនួន៧ សាលសហសិក្សា (Theather Room) ចំនួន១០ បន្ទប់កុំព្យូទ័រចំនួន៧ បន្ទប់សម្រាប់និស្សិតសិក្សាម្នាក់ឯង/សិក្សាជាក្រុម /Seminar Room ចំនួន៣៤ បណ្ណាល័យចំនួន១អគារ កម្ពស់៣ជាន់ បរិវេណទីធ្លាសម្រាប់កីឡាបាល់ទាត់ទំហំ ៦៤មx១០០ម បាល់ទះ ទំហំ ២១មx៣៤ម បាល់បោះទំហំ ២១មx៣៤ម បន្ទប់សិល្បៈ ទិវាវប្បធម៌ និងសកម្មភាពផ្សេងៗទំហំ ៥មx២៥ម អន្តេវាសិកដ្ឋានចំនួន៤៧បន្ទប់ អាចឱ្យនិស្សិតស្នាក់នៅចំនួន១៣៧នាក់ និងអគារសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលចំនួន១អគារ កម្ពស់ ៣ជាន់ ដែលអាចឱ្យបុគ្គលិកបំពេញការងារប្រហែល២៥០កន្លែង។

បន្ទប់សិក្សានៅវិទ្យាស្ថានមានលក្ខណៈទូលាយ និងបានបង្កបរិយាកាសរៀនសូត្រយ៉ាងប្រសើរ ទៅតាមភាពបត់បែននៃវិធីសាស្ត្របង្រៀន ដោយរក្សាបាននូវភាពស្ងប់ស្ងាត់ ពន្លឺ និងខ្យល់អាកាសចេញ-ចូលគ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងបានបំពាក់នូវអ៊ីនធឺណិត ពាក្យស្លោកអប់រំ រូបភាពនានា និងសម្ភារឧបទ្ទេសន៍សម្រាប់ដំណើរការបង្រៀន និងសិក្សា។

ក្រៅពីសិក្សាក្នុងថ្នាក់ និស្សិតក៏អាចមកសិក្សារៀនសូត្របន្ថែមនៅក្នុងបណ្ណាល័យ ដែលមានបំពាក់ឧបករណ៍ អេឡិចត្រូនិច រួមមាន៖ កុំព្យូទ័រ ឧបករណ៍ស្តាប់សម្លេង និងសេវាអ៊ីនធឺណិត។ល។ វិទ្យាស្ថានបានរៀបចំបន្ទប់សម្រាប់សាស្ត្រាចារ្យដែលសម្រួលដល់ការត្រៀមរៀបចំជាមុននូវកិច្ចការបង្រៀន ការស្រាវជ្រាវ ឯកសារ កំណែកិច្ចការនិស្សិត ផែនការមេរៀន និងការសម្រាកជាដើម។ លើសពីនេះ វិទ្យាស្ថានក៏មាននូវបន្ទប់សាលសហសិក្សាចំនួន ៣៤បន្ទប់ សម្រាប់ជាទីកន្លែងសិក្សា រៀបចំសិក្ខាសាលា ការធ្វើបទបង្ហាញដែលទាក់ទងទៅនឹងចំណេះដឹងសង្គម និងវិទ្យាសាស្ត្រ ដើម្បីចែករំលែកចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ និងលើកទឹកចិត្តដល់ការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសិក្សារបស់និស្សិត ដែលអាចផ្ទុកសិស្ស-និស្សិត ពី៤៥-២១៨នាក់។

អគារវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

គតិពេចន៍ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅ និង គុណតម្លៃ និងទស្សនវិជ្ជា

គតិពេចន៍

គតិពេចន៍

ថ្នាលអប់រំដើម្បីភាពជោគជ័យក្នុងអាជីព។

ចក្ខុវិស័យ

ចក្ខុវិស័យ

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្រ្ត អេស៊ីលីដា ជាថ្នាលអប់រំធុរកិច្ចប្រកបដោយគុណភាពឈានមុខ រួមចំណែកអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា និងតំបន់។

បេសកកម្ម

បេសកកម្ម

បេសកកម្មរបស់ វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្រ្ត អេស៊ីលីដា គឺផ្តល់នូវសេវាកម្មអប់រំ តាមរយៈការសិក្សាផ្ទាល់ជាមួយវិទ្យាស្ថាន និងកម្មវិធីសិក្សាបែបឌីជីថលសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ ចំណេះដឹង ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ការបង្កើតថ្មី និងនវានុវត្តបទពិសោធន៍ អភិសមាចារ បណ្តាញទំនាក់ទំនង ដើម្បីជោគជ័យក្នុង អាជីពរបស់អ្នកសិក្សា ដោយប្រកាន់ខ្ជាប់ជានិច្ចនូវគោលការណ៍ សីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈ សង្គម វប្បធម៌ចម្រុះ ច្បាប់ និងបរិស្ថាន ប្រកបដោយកម្រិតខ្ពស់បំផុត។

គោលដៅ

គោលដៅ

ធ្វើឱ្យនិស្សិតដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សា មានសក្តានុពលការងារខ្ពស់។

គុណតម្លៃ និង ទស្សនវិជ្ជា

គុណភាព គណៈគ្រប់គ្រងនិងសាស្ត្រាចារ្យមានសមត្ថភាពខ្ពស់ទាន់សម័យ,សេវាកម្មទាន់ចិត្ត ប្រកបដោយគុណភាព, វិធីសាស្ត្របង្រៀនមានប្រសិទ្ធភាព, សិក្ខូបករណ៍ទំនើបទាន់សម័យ នាំឱ្យនិស្សិតមានគុណភាពឈានមុខ។

ក្រមសីលធម៌ និស្សិតប្រតិបត្តិឥតខ្ចោះក្នុងជីវិត និងការងារ ស្របតាមច្បាប់ គោលការណ៍ សីលធម៌ ប្រពៃណីក្នុងសង្គម និងមានក្រមសីលធម៌ធុរកិច្ចខ្ពស់បំផុត។

ការងារ និស្សិតមានសមត្ថភាព លទ្ធភាព ទទួលបាននូវការងារព្រមទាំងបង្កើត បង្កើន និងរក្សាបាននូវនិរន្តរភាពការងារ។

វិជ្ជាជីវៈ និស្សិតមានសមត្ថភាពក្នុងវិជ្ជាជីវៈ ច្បាស់លាស់ ប្រកបដោយតម្លៃនៃគុណធម៌សិក្សា ស្របតាមបទដ្ឋានជាខ្នាតគំរូទាន់សម័យ។

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់នៃ វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានជួបប្រជុំគ្នាផ្ទាល់ចំនួន ៤លើក ក្នុងឆ្នាំ២០២០ និង ជួបជុំគ្នាចំនួន ៣លើក ក្នុងឆ្នាំ២០២១ ក្នុងខែមីនា ខែតុលា ខែមិថុនា ខែកញ្ញា និងខែធ្នូ នៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ។ លើសពីនេះទៅទៀត គិតត្រឹមខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ សេចក្តីសម្រេចជាច្រើនត្រូវបានអនុម័តតាមរយៈអ៊ីមែល។ កិច្ចប្រជុំនីមួយៗជាធម្មតាមានរយៈពេល១ថ្ងៃ រួមបញ្ចូលទាំងប្រជុំគណៈកម្មាធិការផងដែរ។

សមាសភាព៖

១. លោក លី ថៃ	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
២. លោក ព្រំ វិសុទ្ធ	អភិបាល
៣.បណ្ឌិត Pieter Kooi	អភិបាល
៤. បណ្ឌិត ផុន ណារិន	អភិបាល

សកម្មភាពចម្បងចាប់ពីខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២០ រហូតដល់ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១

ពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តនូវគោលនយោបាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

- ពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័ត តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ពិនិត្យ និងអនុម័ត ជ្រើសតាំងសវនករឯករាជ្យ សម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធ ២០២១ ប្រចាំវិទ្យាស្ថាន
- អនុម័ត និងផ្តល់អនុសាសន៍ ដល់ភាគទុនិក លើការផ្លាស់ប្តូរនូវនិមិត្តសញ្ញា និងត្រា របស់វិទ្យាស្ថាន
- អនុម័ត និងផ្តល់អនុសាសន៍ ដល់ភាគទុនិក ធ្វើវិសោធនកម្មនៃអនុស្សរណៈ និងលក្ខន្តិកៈ របស់វិទ្យាស្ថាន
- អនុម័ត និងផ្តល់អនុសាសន៍ ដល់ភាគទុនិក បញ្ចប់ការវិនិយោគ ចំនួន ០,០១% ស្មើនឹង ២.០១៤ ភាគហ៊ុន នៅអេស៊ីលីដា មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ មីយ៉ាន់ម៉ា ដោយលក់ភាគហ៊ុន ទៅឲ្យធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី
- អនុម័ត និងផ្តល់អនុសាសន៍ ដល់ភាគទុនិក លើការវិនិយោគរបស់ អេស៊ីលីដា ហ្វាយណាន់ហ្សល់ ត្រាស់ (ការទិញភាគហ៊ុន) របស់វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ក្នុងចំនួនទឹកប្រាក់ US$ ១០.០០០.០០០ (ដប់លានដុល្លារអាមេរិកគត់) និងធ្វើវិសោធនកម្ម ប្រការ៨ ប្រការ៩ និងប្រការ១០ នៃអនុស្សរណៈ និងលក្ខន្តិកៈ កិច្ចព្រមព្រៀងម្ចាស់ភាគហ៊ុន រវាង វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី និងអេស៊ីលីដា ហ្វាយណាន់ហ្សល់ ត្រាស់
- អនុម័ត និងផ្តល់អនុសាសន៍ ដល់ភាគទុនិក ដើម្បីអនុម័តក្នុងការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃ វិទ្យាស្ថាន
- អនុម័ត និងផ្តល់អនុសាសន៍ ដល់ភាគទុនិក លើការអនុម័តលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- អនុម័ត និងផ្តល់អនុសាសន៍ ដល់ភាគទុនិក តែងតាំងលោកបណ្ឌិត ផុន ណារិន នាយកវិទ្យាស្ថាន ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់អាណត្តិ ០៣ ឆ្នាំ ចាប់ពីខែមេសា ឆ្នាំ២០២១ ដល់ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤
- អនុម័ត និងផ្តល់អនុសាសន៍ ដល់ភាគទុនិក អនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំសារពើពន្ធ ២០២០ របស់វិទ្យាស្ថាន
- អនុម័ត និងផ្តល់អនុសាសន៍ ដល់ភាគទុនិក អនុម័តលើអត្រាអតិផរណា ២,៩% សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ២០២១ ដល់ ថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២
- ពិនិត្យ និងអនុម័ត ផែនការចិការសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២-២០២៦ (សម្រាប់ដំណាក់កាលទី១ និងទី២) របស់វិទ្យាស្ថាន
- អនុម័ត និងផ្តល់អនុសាសន៍ ដល់ភាគទុនិក អនុម័តចំពោះ លោក Ian Samuel Lydall លាលែងពីតួនាទីពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃវិទ្យាស្ថាន
- ពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័ត គតិពេចន៍ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅ និងគុណតម្លៃ និងទស្សនវិជ្ជា របស់វិទ្យាស្ថាន

- អនុម័ត ស្តីពីការតែងតាំងបណ្ឌិត Pieter Kooi ជាប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម សីលធម៌ និងសម្របសម្រួលកិច្ចការច្បាប់នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្តីទី ជំនួសលោក Ian Samuel Lydall
- អនុម័ត និងផ្តល់អនុសាសន៍ ដល់ភាគទុនិក លើការតំឡើងថ្លៃនៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងអត្រា២,៩%
- អនុម័ត លើការរំលាយគណៈកម្មាធិការផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (SPC)
- អនុម័ត លើទស្សនាវដ្តី E-Magazine របស់វិទ្យាស្ថាន

របាយការណ៍គណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

- គណៈកម្មាធិការសិក្សាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- គណៈកម្មាធិការផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- គណៈកម្មាការធិការសវនកម្ម សីលធម៌ និងសម្របសម្រួលកិច្ចការច្បាប់នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

គណៈកម្មាធិការសិក្សាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

វិសាលភាព និងគោលបំណង

គណៈកម្មាធិការសិក្សាធិការ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស និងផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់កិច្ចការសិក្សាធិការ លើការបង្រៀន ការរៀន និងការកំណត់ចក្ខុវិស័យលើគុណភាពនៃការអប់រំ រួមទាំងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាផងដែរ។

សមាសភាព

- បណ្ឌិត ឌី សមស៊ីដេត ប្រធាន
- បណ្ឌិត Pieter Kooi សមាជិក
- លោក សូ សុវណ្ណរ៉េត សមាជិក(តំណាងសាស្ត្រាចារ្យ)

កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសិក្សាធិការ បានធ្វើកិច្ចប្រជុំ ចំនួន ៤ដង មានដូចជាក្នុងខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ និងខែមីនា ខែមិថុនា និងខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១។

បញ្ហាចម្បង និងសកម្មភាពចាប់ពីខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២០ ដល់ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១

- ធ្វើការណែនាំការសិក្សាអំពីយុទ្ធសាស្ត្រ PhD ដើម្បីវិនិយោគរយៈពេលវែង និងការឲ្យឈ្មោះចំពោះកម្មវិធីកម្រិតបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ "ASIAN Terminology"
- ផ្តល់អនុសាសន៍ ក្នុងការរឹតបន្តឹងចំណងភាពជាដៃគូសហការជាមួយ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាគិរីរម្យ ដើម្បីសហប្រតិបត្តិការ និងការងារក្នុងភាពជាដៃគូរវាងស្ថានប័នទាំងពីរ
- ផ្តល់អនុសាសន៍ ដល់ក្រុមការងារអាហារូបករណ៍ ឲ្យមើលពីភាពចម្រុះលើសពីអាហារូបករណ៍ផ្តល់ឱ្យនិស្សិត ប៉ុន្តែសម្រាប់ដល់អ្នកស្រាវជ្រាវ និងសាស្ត្រាចារ្យផងដែរ
- ផ្តល់អនុសាសន៍ លើការតាមដាននិស្សិតដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សា លើការងារ មុខតំណែង និងប្រាក់បៀវត្ស
- ផ្តល់អនុសាសន៍ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ នៃការឆ្លើយតបរបស់និយោជក ដែលទទួលនិស្សិតវិទ្យាស្ថានធ្វើការជាមួយ
- ផ្តល់អនុសាសន៍ ក្នុងការរៀបចំគណៈកម្មការផ្តល់រង្វាន់ដល់គ្រូឆ្នើម

- ផ្តល់អនុសាសន៍ ក្នុងការសួរទៅកាន់នាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា សម្រាប់ការកសាងសមត្ថភាព ដែលឧបត្ថម្ភដោយ Hong Kong University ក្នុងករណីដែលវិទ្យាស្ថាន អាចស្នើសុំ
- ផ្តល់អនុសាសន៍ ក្នុងការសិក្សាស្វែងយល់ពីសកលវិទ្យាល័យនានាដែលសិក្សាតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ
- ស្នើសុំឲ្យមានកម្មវិធី(App) ដើម្បីឲ្យអតីតនិស្សិតវិទ្យាស្ថាន អាចទំនាក់ទំនងគ្នា សម្រាប់ចែករំលែក ការងាររបស់ពួកគេបាន
- ណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងរចនាទម្រង់បែបបទ ដើម្បីឲ្យនិស្សិតដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សាក្នុងការផ្តល់មតិយោបល់ ដើម្បីកែលំអរ លើប្រតិបត្តិការ និងការផ្តល់សេវាឲ្យនិស្សិតមានភាពល្អប្រសើរឡើង
- ធ្វើការណែនាំក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទម្រង់របាយការណ៍និស្សិតបញ្ចប់ការសិក្សា ដោយធ្វើការបែងចែកតាមរយៈ មុខវិជ្ជាសិក្សា និស្សិតកំពុងសិក្សា និងបានបញ្ចប់ការសិក្សា ដើម្បីរកឲ្យឃើញនូវគម្លាតនៃប្រាក់បៀវត្ស
- ស្នើសុំក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានអំពីចំនួន មុខវិជ្ជាសិក្សា និងលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់និស្សិតបានបញ្ចប់ការសិក្សា ដែលកំពុងស្វែងរកការងារធ្វើ
- ណែនាំ និងរៀបចំតារាងកិត្តិយសសម្រាប់និស្សិតដែលទទួលបានកម្រិតប្រាក់បៀវត្សខ្ពស់
- ស្នើសុំឲ្យមានការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម លើកម្មវិធីសិក្សា
- ធ្វើការរាយការណ៍នូវលទ្ធផលនៃសាស្ត្រាចារ្យឆ្នើមដែលទទួលបានពានរង្វាន់
- អនុម័ត កម្មវិធីសិក្សាវិទ្យាសាស្ត្រ និងវិស្វកម្មកុំព្យូទ័រ

គណៈកម្មាធិការផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

វិសាលភាព និងគោលបំណង

គណៈកម្មាធិការផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃវិទ្យាស្ថានពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ក្នុងការគាំទ្រ និងផ្តល់អនុសាសន៍ លើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីឈានទៅដល់ការសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យរបស់ខ្លួន គឺជាថ្នាលអប់រំធុរកិច្ចប្រកបដោយគុណភាពឈានមុខ រួមចំណែកអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា និងតំបន់។

គណៈកម្មាធិការផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ត្រូវបានរំលាយដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១

សមាសភាព

- បណ្ឌិត Pieter Kooi	ប្រធាន
- បណ្ឌិត ឌី សមស៊ីដេត	សមាជិក
- បណ្ឌិត John Branch	សមាជិក
- បណ្ឌិត Gerhardus J.A Hummels	សមាជិក
- បណ្ឌិត Teo Khee Hwee	សមាជិក

កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានធ្វើកិច្ចប្រជុំតាមរយៈ Videos conference-call ចំនួន ១ដង ក្នុងខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ និង១ដង ក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១។

បញ្ហាចម្បង និងសកម្មភាពចាប់ពីខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ដល់ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១

- ផ្តល់អនុសាសន៍លើការសិក្សាពី European Credit Transfer System (ECTS)
- ផ្តល់អនុសាសន៍អំពីការបន្តក្នុងការធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការទំនាក់ទំនង បង្កើតវេទិកាសម្រាប់ E-Magazine អតីតនិស្សិត និងនិយោជក
- សិក្សាពីស្ថាប័ន ដែលមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែងជាមួយ វិទ្យាស្ថាន

- ធ្វើការអភិវឌ្ឍផែនការលំអិតក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាដើម្បីធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្ម លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំ
- ផ្តល់អនុសាសន៍ ឲ្យសិក្សាពីស្ថាប័នដែលមានបច្ចេកទេសក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលធនាគារិក នៅ ម៉ាឡេស៊ី ឬសិង្ហបុរី (ICLIF) ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់វិទ្យាស្ថាន ក្នុងការគ្រប់គ្រងបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក ក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា
- បង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ អំពីការបង្កើត និងក្លាយទៅជាមជ្ឈមណ្ឌលសម្រាប់សហគ្រិនភាព និង ពាណិជ្ជកម្មឈានមុខ
- សម្រេច និងយល់ព្រម ប្រើប្រាស់តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផ្តល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីអនុម័តចុងក្រោយ
- ផ្តល់អនុសាសន៍ អំពីស្ថានភាព វិទ្យាស្ថាន នៅក្នុងវិស័យអប់រំនៅកម្ពុជា
- ពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័ត គតិពេចន៍ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅ និងគុណតម្លៃ និងទស្សនវិជ្ជា របស់វិទ្យាស្ថាន និងផ្តល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីអនុម័តចុងក្រោយ។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម សីលធម៌ និងសម្របសម្រួលកិច្ចការច្បាប់នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

វិសាលភាព និងគោលបំណង

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម សីលធម៌ និងសម្របសម្រួលកិច្ចការច្បាប់នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ដើម្បីតាមដាន និង ត្រួតពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុផ្ទៃក្នុង សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងការផ្តល់សេវារបស់សវនករខាងក្រៅ។ ក្រៅពីនេះ ដើម្បីធានាការអនុលោមស្របទៅនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ដែលសមស្របទៅនឹងគោលនយោបាយ ដើម្បីផ្តល់នូវស្តង់ដារកម្រិតខ្ពស់បំផុតនៃអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិដោយក្រមសីលធម៌។

សមាសភាព

- បណ្ឌិត Pieter Kooi ប្រធាន
- លោក ព្រំ វិសុទ្ធ សមាជិក

កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម សីលធម៌ និងសម្របសម្រួលកិច្ចការច្បាប់នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានបើកិច្ចប្រជុំ ផ្ទាល់ ៤ លើកក្នុងឆ្នាំ២០២០ និងចំនួន ៣លើក ក្នុងឆ្នាំ២០២១ ដោយផ្ទាល់ និងតាម Video Conference ។

បញ្ហាចម្បង និងសកម្មភាពចាប់ពីខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២០ ដល់ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១

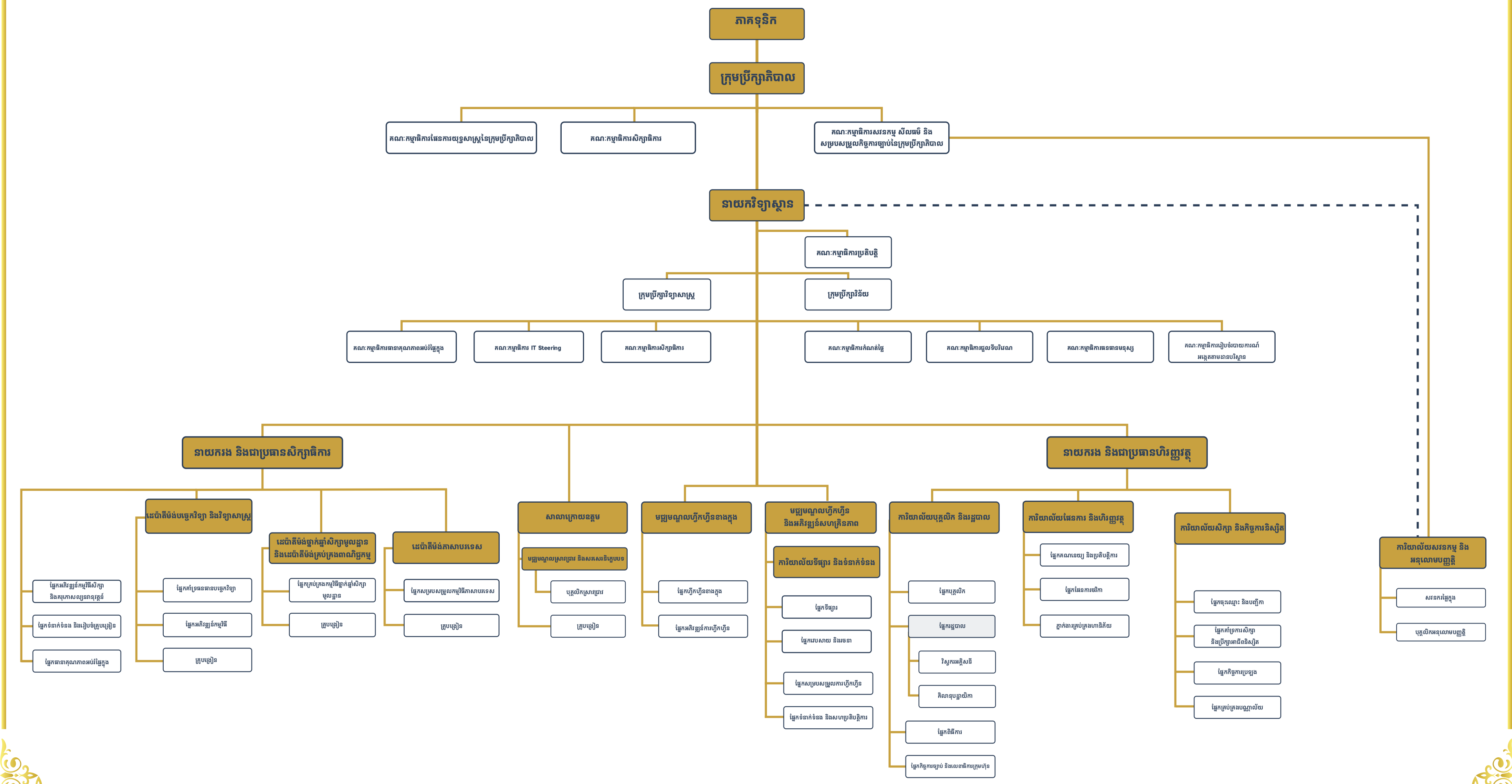
- ត្រួតពិនិត្យ និងអនុម័តទិដ្ឋភាពនៃកិច្ចការសាធារណៈ ដើម្បីធានាថាការអនុវត្តគោលការណ៍ស្របទៅនឹងសុជីវធម៌ សីលធម៌ និងអាកប្បកិរិយាល្អបំផុត (ឧ. "ការផ្សព្វផ្សាយការពិត")
- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើគោលនយោបាយនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ធានាឲ្យបាននូវភាពត្រឹមត្រូវនៃប្រតិបត្តិការរបស់វិទ្យាស្ថាន ស្របទៅនឹងច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិ
- ធ្វើការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យនៃដំណើការរបស់ស្ថាប័ន ស្របទៅតាមគោលនយោបាយ គោលការណ៍ប្រតិបត្តិ និង នីតិវិធី ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិវិទ្យាស្ថាន
- ពង្រឹងទំនាក់ទំនងភាពជាដៃគូរ ជាមួយអាជ្ញាធរ និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាឲ្យវិទ្យាស្ថាន អនុលោមទៅតាមបច្ចុប្បន្នកម្មនៃបទបញ្ញត្តិដែលមានផលប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការវិទ្យាស្ថាន
- តាមដានរាល់ហានិភ័យនៃការមិនប្រតិបត្តិតាមបទបញ្ញត្តិ ដែលអាចកើតមានឡើងនៅពេលអនាគត

- ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើចំណុចខ្លាំង និងខ្សោយ នៃរបាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃ ដើម្បីធ្វើឲ្យគុណភាពអប់រំត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយ គណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា(ACC) ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។
- ពិនិត្យលើការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយកំណាពារនិវេទនជន និងការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង
- ពិនិត្យ និងឆ្លើយតបទៅលើការស្នើសុំនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ពិភាក្សា និងពិនិត្យទៅលើលិខិតសវនករខាងក្រៅ (Management Letter) និងការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង
- ធ្វើការវាយតម្លៃនៃនីតិវិធីនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ជាពិសេសក្នុងការវាស់ស្ទង់ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឲ្យមានភាពសមស្របគ្នា
- ត្រួតពិនិត្យ គុណភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុផ្ទៃក្នុងរបស់វិទ្យាស្ថាន និងធ្វើការរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រចាំឆ្នាំ
- អនុម័ត ផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ២០២១ (វិសោធនកម្មទៅតាមតម្រូវការចាំបាច់)
- ត្រួតពិនិត្យ និងអនុម័ត និងបានដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីធ្វើការអនុម័តចុងក្រោយនៃរបាយការណ៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០
- ត្រួតពិនិត្យ និងការដាក់ដំណើការគ្រប់គ្រងនៃការអនុវត្ត និងអភិវឌ្ឍន៍ IFRS
- ពិនិត្យ និងអនុម័តលើតួនាទី ភារកិច្ច នៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម សីលធម៌ និងសម្របសម្រួលកិច្ចការច្បាប់នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសុំយោបល់ពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីសម្រេចចុងក្រោយ
- ពិភាក្សា និងធ្វើការជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនសវនករឯករាជ្យខាងក្រៅប្រចាំវិទ្យាស្ថាន សម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធ២០២២

ការប្រជុំគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

រចនាសម្ព័ន្ធ

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា (វ ព អ)



ការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំ

ដើម្បីដឹកនាំ និងធានាឱ្យទទួលបាននូវគុណភាពអប់រំតាមកម្រិតស្តង់ដា និងនិរន្តរភាពនៃការអប់រំឧត្តមសិក្សា វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា បានបង្កើតគណៈកម្មការធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃ (SAR Commission) ដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់គណៈកម្មាធិការធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង (IQA Committee) ដែលសមាសភាពទាំងអស់ ត្រូវបានចូលរួមអនុវត្តពីគ្រប់ការិយាល័យ ដេប៉ាតឺម៉ង់ មជ្ឈមណ្ឌល និងផ្នែកជំនាញពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីកំណត់គោលនយោបាយក្នុងការធានាគុណភាពអប់រំ ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន ការវាយតម្លៃជាក់ស្តែងតាមរយៈការវិភាគព័ត៌មាន-ទិន្នន័យនូវឯកសារតម្រូវពាក់ព័ន្ធ ការសន្និដ្ឋានប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ ការផ្តល់អនុសាសន៍សម្រាប់លើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំនៃការបណ្តុះបណ្តាល ការរៀបចំរបាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃសម្រាប់ដាក់ជូនថ្នាក់មានសមត្ថកិច្ចត្រួតពិនិត្យ ផ្តល់អនុសាសន៍ និងវាយតម្លៃ និងការអនុវត្តផ្សេងៗទៀត ក្នុងន័យទទួលបានលទ្ធផលជោគជ័យទៅតាមការកំណត់នូវចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងគោលដៅរបស់វិទ្យាស្ថាន។ ទិសដៅសំខាន់របស់វិទ្យាស្ថាន គឺការទទួលបានការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំដ៏ប្រសើរបំផុតទាំងថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់ពិភពលោក ដើម្បីបង្ហាញដល់សាធារណៈជន មាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាល ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស សហគមន៍ផ្តល់ជំនួយ អង្គការនានា ជាពិសេសសម្រាប់រាជរដ្ឋាភិបាល និងប្រទេសជាតិទាំងមូលថា វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា មានគណនេយ្យភាពចំពោះការអប់រំ មានជំនឿទុកចិត្តចំពោះការផ្តល់សេវាអប់រំ និងបានឆ្លើយតបយ៉ាងត្រឹមត្រូវទៅនឹងតម្រូវការទីផ្សារការងាររបស់និស្សិត និងសង្គមជាតិ។

ជាក់ស្តែងវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា បានរៀបចំប្រព័ន្ធធានាគុណភាពផ្ទៃក្នុងច្បាស់លាស់ ដើម្បីទទួលខុសត្រូវលើការធានាគុណភាពអប់រំ និងការវាយតម្លៃគុណភាពផ្ទៃក្នុង ដោយវិទ្យាស្ថានបានប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វាយតម្លៃរបស់គណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា (គ.ទ.ក) និងឧបករណ៍វាយតម្លៃរបស់គ្រឹះស្ថានមួយចំនួនទៀត សម្រាប់ធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃលើប្រព័ន្ធអភិបាលកិច្ច និងដំណើរការបណ្តុះបណ្តាលគ្រប់កម្រិតរបស់វិទ្យាស្ថាន។

នៅថ្ងៃពុធ ១កើត ខែអាសាឍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២ គណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា (គ.ទ.ក) បានផ្តល់ការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំពេញសិទ្ធិដល់វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ដែលបានបំពេញស្របតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃស្តង់ដាជាតិ សម្រាប់រយៈពេល ៥ឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ២០២១ ដល់ឆ្នាំ២០២៥ និងជាមួយគ្នានោះដែរ វិទ្យាស្ថានក៏បានរៀបចំរបាយការណ៍ធានាគុណភាពផ្ទៃក្នុងរបស់វិទ្យាស្ថាន ជូនទៅនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សានៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាផងដែរ។

សម្រាប់ការទទួលស្គាល់នូវគុណភាពអប់រំក្នុងកម្រិតណាមួយទាំងថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់ពិភពលោក វិទ្យាស្ថាននឹងស្នើសុំវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ទៅតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់វិទ្យាស្ថាន។

គណៈប្រតិភូជាន់ខ្ពស់នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ចុះវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំនៅ វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

កិច្ចព្រមព្រៀង/សហប្រតិបត្តិការ

No.	Name of Organizations
1	AMK Microfinance Institution Plc.
2	Microfinance Institution "Amret"
3	Sovann Phoum Organization
4	First Finance Plc.
5	Mohanokor Organization
6	CRED Institution
7	Maxima Mikroheranhvatho Plc.
8	Samrithisak Microfinance Limited
9	Vision Fund Cambodia
10	Ly Hour Microfinance Institution
11	Career Development of Family (CDF)
12	Rith Sokha Organization
13	Human Resource Active Financial Organization
14	KK Fund Leasing Plc.
15	Mega Leasing Plc.
16	SAHAKRINPHEAP ST Microfinance PLC
17	Kasekor Mean Mean Plc.
18	Cambodia Post Bank Plc. (CP Bank)
19	Smile Finance Plc.
20	KREDIT Microfinance Institution Plc.
21	PRIME MF Microfinance Institution Ltd.
22	Phillip Bank
23	Chamroeun Microfinance Limited
24	Rights Smart Finance
25	TOYOTA (Cambodia) Co., Ltd.
26	Credit Mutuel Kampuchea (CMK)
27	ACTIVE PEOPLE's Microfinance Institution Plc.
28	BORRIBO Microfinance Institution Plc.
29	Capital Rong Roeung Plc.
30	Intean Poalroath Rongroeurng Ltd.
31	Y.C.P Micro Finance
32	Pracheacheat Finance
33	Labors and Family Economic Development
34	Cambodian Volunteers for Community Development
35	Samic Plc.
36	Community Capital Development Agency Organization
37	Cathay United Bank (Cambodia) Corporation Limited
38	SEILANITHIH LIMITED
39	KIM SAN Supported Farmer Living Rural Credit Operator
40	Key Micro Finance Institution Plc.
41	ORO Financecorp Plc.
42	BAYTANG CREDIT ORGANIZATION

43	Cambodian Economic Network (CEN)
44	ASIA PACIFIC FINANCE PLC.
45	URBAN ARCHITECTURE
46	BANG EK CREDIT OPERATOR
47	BAYON CREDIT MICROFINANCE INSTITUTION
48	Hattha Kaksekar Limited
49	SAHAKA Microfinance Institution Plc.
50	CITY MICROFINANCE INSTITUTION PLC.
51	TOYOTA TSUSHO FINANCE (CAMBODIA) PLC
52	DHL Cambodia
53	PROAHSITH CREDIT OPERATOR
54	Ly Hour Pay Pro PLC
55	Prudential (Cambodia)
56	HRinc. Cambodia
57	Century 21
58	RHMS Pawn Shop Plc.
59	Serey Oudom Microfinance Plc.
60	InBizNest
61	Prince Bank Plc.
62	Woori Finance Cambodia Plc.
63	THF & B
64	PIS Trading
65	NongHyup Finance (Cambodia) Plc.
66	Modernity Holding
67	Integrated Logistics Services Co., Ltd.
68	The Securities and Exchange Regulator of Cambodia
69	Panha Chiet University
70	Asia Euro Univerisity
71	Western University
72	National University of Management
73	Kampuchea Institute of Certified Public Accountants and Auditors
74	Kirirom Institute of Technology
75	Help University Sdn Bhs (84963-D)
76	NTC Group
77	Modern International School
78	Cambodia Association of The Church of Jesus
79	Central Prark School of Cambodia
80	SIS International School
81	Happy Chandara Neary Prek Thmey School of "TOUTES A L'ECOLE" NGO
82	Toun Fa II
83	Leep Khoun
84	WEG
85	Grand Mount

ការចុះឈ្មោះចូលសិក្សា

១- តម្រូវការក្នុងការចុះឈ្មោះចូលសិក្សា

នីតិវិធីទទួលចុះឈ្មោះសិស្ស-និស្សិតឱ្យចូលសិក្សា មានដូចខាងក្រោម៖

១.១ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង

សិស្ស-និស្សិតដែលមានបំណងចុះឈ្មោះចូលសិក្សានៅវិទ្យាស្ថាន ត្រូវបំពេញទៅតាមតម្រូវការ ដូចខាងក្រោម៖

- កម្រិតវប្បធម៌ទូទៅ
- ចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស
- ចំណេះដឹងគណិតវិទ្យា
- ចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រទាន់សម័យ MS Word and Excel (មានលិខិតបញ្ជាក់)

១.២ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

សិស្ស-និស្សិតដែលមានបំណងចុះឈ្មោះចូលសិក្សានៅវិទ្យាស្ថាន ត្រូវបំពេញទៅតាមតម្រូវការ ដូចខាងក្រោម៖

- កម្រិតវប្បធម៌ (សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬសញ្ញាបត្រសមមូលដែលមានតម្លៃស្មើ)
- ចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស
- ចំណេះដឹងគណិតវិទ្យា
- ចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រទាន់សម័យ MS Word and Excel (មានលិខិតបញ្ជាក់)

២- គុណវុឌ្ឍិ

វិទ្យាស្ថានទទួលឱ្យចូលសិក្សាចំពោះសិស្សដែលមានគុណវុឌ្ឍិគ្រប់គ្រាន់ ដូចខាងក្រោម៖

២.១ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង

<u>កម្រិតវប្បធម៌ទូទៅ</u>

- ធ្លាក់ ឬជាប់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬ
- ធ្លាក់ ឬជាប់សញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ៣ ពីសាលាអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេក-ទេសវិជ្ជាជីវៈ (Level 3 from TVET) ហើយត្រូវនឹងជំនាញស្នើសុំសិក្សា ឬ
- មានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់សមមូល ដែលបញ្ជាក់ដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច

<u>ចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស</u>

- មានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់បានបញ្ចប់ថ្នាក់កម្រិតទូទៅ លើចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស (General English) ក្នុងគ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មវិធីសិក្សាជាភាសាអង់គ្លេសមិនលើសពី ០១ឆ្នាំ ក្រោយពីចេញសញ្ញាបត្រ ឬ
- មានពិន្ទុ IELT ចាប់ពី ៣,៥ ឬ TOEFL ចាប់ពី ៣៥០ (Paper Based) មិនលើសពី ០២ឆ្នាំ ក្រោយពីចេញលិខិតបញ្ជាក់
- ជាគ្រូបង្រៀនភាសាអង់គ្លេសកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ នៅសាលាមធ្យមសិក្សារដ្ឋ ឬ ឯកជន (ក្នុងករណីសញ្ញាបត្រលើសរយៈពេល០២ឆ្នាំ)។

<u>ចំណេះដឹងគណិតវិទ្យា</u>

- បានប្រឡងជាប់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ (មិនលើសពី ០៣ឆ្នាំ) ដោយទទួលបាន និទ្ទេស (A-C) ឬ

- មានលិខិតបញ្ជាក់ជាគ្រូបង្រៀនគណិតវិទ្យាកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ នៅសាលាមធ្យមសិក្សារដ្ឋ ឬ ឯកជន (ក្នុងករណីសញ្ញាបត្រលើសរយៈពេល០៣ឆ្នាំ)។

<u>ចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រ</u>

- មានចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រទាន់សម័យ MS Word and Excel (មិនលើស ០១ឆ្នាំ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទចេញលិខិតបញ្ជាក់)។

២.២ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

<u>កម្រិតវប្បធម៌ទូទៅ</u>

- មានសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬ
- សញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ៣ (កម្រិត៤) ឬ
- មានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់សមមូល ដែលបញ្ជាក់ដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច

<u>ចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស</u>

- មានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់បានបញ្ចប់ថ្នាក់កម្រិតទូទៅ លើចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស (General English) ក្នុងគ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មវិធីសិក្សាជាភាសាអង់គ្លេសមិនលើសពី ០១ឆ្នាំ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទចេញសញ្ញាបត្រ ឬ
- មានលិខិតបញ្ជាក់ការប្រឡងដោយមានពិន្ទុ IELTS ចាប់ពី ៣,៥០ ឬ TOEFL ចាប់ពី ៣៥០ (Paper Based) មិនលើសពី ២ឆ្នាំ ក្រោយពីចេញសញ្ញាបត្រ ឬ
- មានលិខិតបញ្ជាក់ជាគ្រូបង្រៀនភាសាអង់គ្លេសកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ នៅសាលាមធ្យមសិក្សារដ្ឋ ឬ ឯកជន (ក្នុងករណីសញ្ញាបត្រលើសរយៈពេល០៣ឆ្នាំ)។

<u>ចំណេះដឹងផ្នែកគណិតវិទ្យា</u>

- មានសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ និងទទួលបាននិទ្ទេសរួម A-C លើមុខវិជ្ជា (មិនលើស ០៣ឆ្នាំ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទចេញសញ្ញាបត្រ) ឬ
- មានលិខិតបញ្ជាក់ជាគ្រូបង្រៀនគណិតវិទ្យាកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ នៅសាលាមធ្យមសិក្សារដ្ឋ ឬ ឯកជន (ក្នុងករណីសញ្ញាបត្រលើសរយៈពេល០៣ឆ្នាំ)។

<u>ចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រ</u>

- មានសញ្ញាបត្រកុំព្យូទ័រទាន់សម័យ MS Word and Excel (មិនលើស ០១ឆ្នាំ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទចេញលិខិតបញ្ជាក់)។

៣- ការទទួលឱ្យចូលសិក្សា

<u>ការទទួលឱ្យចូលសិក្សា ដោយមិនឆ្លងកាត់ការធ្វើវិសោធនកម្ម</u>

សិស្ស-និស្សិតដែលបំពេញបានគ្រប់គ្រាន់ និងគ្រប់ចំណុចទៅតាមគុណវុឌ្ឍិដូចបានរៀបរាប់នៅចំណុច ២.១ និងចំណុច២.២ ខាងលើ នឹងទទួលឱ្យចូលសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង និងបរិញ្ញាបត្រ នៅវិទ្យាស្ថាន ដោយមិនឆ្លងកាត់វិសោធនកម្ម។

- **<u>ការទទួលឱ្យចូលសិក្សា ដោយការធ្វើវិសោធនកម្ម</u>**
  ករណីមិនបំពេញបានទៅនឹងគុណវុឌ្ឍិចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យបេក្ខជន-បេក្ខនារី ធ្វើវិសោធនកម្មលើចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស។

- **<u>ការទទួលឱ្យចូលសិក្សា ដោយឆ្លងកាត់ថ្នាក់បំប៉ន</u>**
  ករណីមិនបំពេញបានទៅនឹងគុណវុឌ្ឍិណាមួយ នៃគុណវុឌ្ឍិដូចបានរៀបរាប់នៅចំណុច២.១ និងចំណុច២.២ ខាងលើ វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យបេក្ខជន-បេក្ខនារី ចូលសិក្សាថ្នាក់បំប៉ន ទៅតាមគុណវុឌ្ឍិដែលមិនបានបំពេញនោះ។

៤- នីតិវិធីដាក់ពាក្យសុំចូលសិក្សា

- **<u>ការសុំពាក្យសុំចូលសិក្សា</u>**
  សិស្ស-និស្សិត ដែលមានបំណងចុះឈ្មោះចូលសិក្សានៅវិទ្យាស្ថាន ត្រូវមកទំនាក់ទំនងជាមួយផ្នែកចុះ ឈ្មោះ និង បញ្ជិកា នៃការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ដើម្បីសុំ ពាក្យសុំចូលសិក្សា នៅរៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ។
- **<u>ឯកសារសំណុំបែបបទ</u>**
  សិស្ស-និស្សិតត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណុំឯកសារដូចខាងក្រោម៖

១. ពាក្យសុំ ចុះឈ្មោះចូលសិក្សា ០១ច្បាប់ ដោយមានបិតរូបថតបច្ចុប្បន្ន 4x6

២. រូបថតបច្ចុប្បន្ន 4x6 ចំនួន ០៥សន្លឹក

៣. ច្បាប់ថតចម្លងសញ្ញាបត្រ ទុតិយភូមិ ឬលិខិតបញ្ជាក់សញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ៣ (កម្រិត៤) ដែលបញ្ជាក់ដោយសាលារាជធានីភ្នំពេញ ឬសាលាខណ្ឌ ចំនួន០២ច្បាប់ ។

៤. ច្បាប់ថតចម្លងសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់ចំណេះភាសាអង់គ្លេស ដែលមានពិន្ទុ IELTS ចាប់ពី ៣.៥ ឬ TEOFL ចាប់ពី៣៥០ (Paper based) មិនលើសពី ០២ឆ្នាំ ក្រោយពីចេញសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់ជាគ្រូបង្រៀនភាសាអង់គ្លេសចំនួន ០១ច្បាប់។

៤. សញ្ញាបត្រកុំព្យូទ័រ MS Word Excel ចំនួន០១ច្បាប់។

- **<u>ការដាក់ពាក្យចូលសិក្សា</u>**
  - សិស្ស-និស្សិត ត្រូវមកទំនាក់ទំនងជាមួយផ្នែកចុះឈ្មោះ និងបញ្ជិកា នៃការិយាល័យសិក្សា និង កិច្ចការនិស្សិត ដើម្បីដាក់ពាក្យសុំចូលសិក្សានៅរៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ។
  - សិស្ស-និស្សិត ត្រូវយកមកជាមួយនូវឯកសារច្បាប់ដើម ដើម្បីបញ្ជាក់ថារាល់ឯកសារថតចម្លងដែល បានប្រគល់ឱ្យវិទ្យាស្ថាន ជាឯកសារត្រឹមត្រូវ និងស្របច្បាប់ ដោយមិនមានការក្លែងបន្លំ។
  - សិស្ស-និស្សិតត្រូវចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់លើឯកសារដែលបានប្រគល់ ឱ្យមកវិទ្យាស្ថានជាឯកសារត្រឹមត្រូវមិនក្លែងបន្លំ។
  - ផ្នែកចុះឈ្មោះ និងបញ្ជិកា នៃការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យសំណុំ ឯកសារដាក់ពាក្យសុំចូលសិក្សារបស់សិស្ស-និស្សិត ឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ គ្រប់គ្រាន់តាម លក្ខខណ្ឌតម្រូវ និងស្របច្បាប់ ដោយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងឯកសារច្បាប់ដើម ព្រមទាំងចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់លើសន្លឹកឯកសារថតចម្លងនោះថា **"បានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម"**។
  - វិទ្យាស្ថាននឹងធ្វើការបញ្ជូនច្បាប់ថតចម្លងនៃសញ្ញាបត្រទុតិយភូមិ ឬលិខិតបញ្ជាក់ ទៅអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ជាក់ពីភាពស្របច្បាប់។

៥- ការផ្ទេរការសិក្សា

៥.១ ការផ្ទេរចេញពីវិទ្យាស្ថាន

- និស្សិតដែលមានបំណងផ្ទេរចេញពីវិទ្យាស្ថាន ត្រូវធ្វើសំណើសុំមកនាយកវិទ្យាស្ថាន ដើម្បីអនុមតិ
- ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត មានភារកិច្ចសម្របសម្រួលចេញព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុដល់និស្សិត ដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវមុខវិជ្ជាដែលនិស្សិតបានសិក្សា ចំនួនក្រេឌីត និងពិន្ទុនៃមុខវិជ្ជា នីមួយៗ ព្រមទាំងសេចក្តីពន្យល់លម្អិតដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការផ្តល់ពិន្ទុ និងនិទ្ទេសតាមសំណើសុំរបស់និស្សិត។

៥.២ ការផ្ទេរចូលមកវិទ្យាស្ថាន

និស្សិតដែលមានបំណងផ្ទេរចូលមកសិក្សានៅវិទ្យាស្ថាន នឹងត្រូវបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងសម្រេចដោយគណៈកម្មាការគ្រប់គ្រងកិច្ចការនិស្សិត របស់វិទ្យាស្ថាន ដោយពឹងផ្អែកទៅលើការកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

- កម្មវិធីសិក្សារបស់គ្រឹះស្ថានចាស់ ត្រូវប្រហាក់ប្រហែលជាមួយនឹងកម្មវិធីសិក្សារបស់វិទ្យាស្ថាន។
- និស្សិតត្រូវមានពិន្ទុនិទ្ទេសចាប់ពី ២,០០ ឡើងទៅគ្រប់មុខវិជ្ជា ករណីមុខវិជ្ជាណាមួយតូចជាង ២,០០ ត្រូវសិក្សាបំពេញក្រេឌីតលើមុខវិជ្ជានោះ ជាមួយវិទ្យាស្ថាន។
- ពិន្ទុនិទ្ទេសសម្រាប់មុខវិជ្ជាជំនាញនីមួយៗ ដែលនិស្សិតទទួលបាននៅគ្រឹះស្ថានចាស់ ត្រូវតែមាន តម្លៃស្មើ ឬប្រហាក់ប្រហែលជាមួយនឹងតម្លៃក្រេឌីត ដែលកំណត់ដោយវិទ្យាស្ថាន។
- សមាជិក សមាជិកា គណៈកម្មការដែលមានសមាសភាពចូលរួមពីគ្រប់ដេប៉ាតឺម៉ង់ មជ្ឈមណ្ឌល ការិយាល័យ និងផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធ សិក្សាពិន្ទុនិទ្ទេសលើមុខវិជ្ជាជំនាញនីមួយៗ ដើម្បីវាយតម្លៃ ថាពិតជាមានសមត្ថភាពអាចសិក្សាតាមកម្មវិធីសិក្សារបស់វិទ្យាស្ថានបាន និងប្រគល់ មកគណៈកម្មការ ដើម្បីប្រជុំសម្រេច។
- គណៈកម្មការធ្វើការប្រជុំទៅលើការអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរចូល មកសិក្សានៅវិទ្យាស្ថាន ទៅតាមលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃរបស់ដេប៉ាតឺម៉ង់ជំនាញនីមួយៗ និង លក្ខខណ្ឌផ្សេងៗ របស់វិទ្យាស្ថាន។

៦- ការដកឈ្មោះចេញពីការសិក្សា និងចុះឈ្មោះសាជាថ្មី

៦.១ ការដកឈ្មោះចេញពីការសិក្សា

វិទ្យាស្ថាននឹងចាត់ទុកថា និស្សិតបានបោះបង់ចោលការសិក្សាក្នុងករណីនិស្សិត (ចាស់និងថ្មី) មិនមាន វត្តមានចូលសិក្សារយៈពេល១៥ថ្ងៃ (នៃថ្ងៃធ្វើការ) ជាប់គ្នាដោយគ្មានការជូនដំណឹង។

៦.២ ការចុះឈ្មោះសាជាថ្មី

និស្សិតដែលបានស្នើសុំព្យួរការសិក្សា វិទ្យាស្ថានបានផ្តល់សិទ្ធិត្រឡប់វិញ រយៈពេល ២ឆមាស បន្ទាប់ ពីការព្យួរការសិក្សា ប៉ុន្តែនិស្សិតតម្រូវឱ្យធ្វើការស្នើសុំចុះឈ្មោះជាថ្មីម្តងទៀត ទៅតាមនីតិវិធី របស់ ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ដើម្បីជូនដំណឹងថាបានត្រឡប់មកសិក្សាវិញ។

ហិរញ្ញវត្ថុ

១. ថ្លៃសិក្សា

សម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា ២០២០-២០២១ ថ្លៃសិក្សាត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

១.១. ថ្នាក់បំប៉ន

មុខវិជ្ជា	តម្លៃ	
	តម្លៃសិក្សា	តម្លៃសៀវភៅ
ភាសាអង់គ្លេស	៨៥ ដុល្លារ	១៤,៥០ ដុល្លារ
គណិតវិទ្យា	៤៥ ដុល្លារ	៧ ដុល្លារ
កុំព្យូទ័រ	៤៥ ដុល្លារ	១០ ដុល្លារ

១.២. តម្លៃសិក្សាសម្រាប់និស្សិតដែលចុះឈ្មោះសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស ចាប់ពីឆ្នាំសិក្សា ២០១៦-២០១៧ ដល់ឆ្នាំសិក្សា ២០២០-២០២១

វេនសិក្សា	បង់ប្រចាំឆ្នាំ (ដុល្លារ)	បង់០២ដងក្នុង០១ឆ្នាំ (ដុល្លារ)		បង់០៤ដងក្នុង០១ឆ្នាំ (ដុល្លារ)			
		លើកទី១	លើកទី២	លើកទី១	លើកទី២	លើកទី៣	លើកទី៤
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស គ្រប់មុខជំនាញ							
វេនព្រឹក	៩៥០	៥៧៥	៣៧៥	៣៩៥	១៨៥	១៨៥	១៨៥
វេនរសៀល	៨៥០	៤៧៥	៣៧៥	២៩៥	១៨៥	១៨៥	១៨៥
វេនល្ងាច	៨៥០	៤៧៥	៣៧៥	២៩៥	១៨៥	១៨៥	១៨៥
ថ្ងៃចុងសប្តាហ៍	៨៥០	៤៧៥	៣៧៥	២៩៥	១៨៥	១៨៥	១៨៥

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស គ្រប់មុខជំនាញដែលបន្តទៅថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

វេនសិក្សា	បង់ប្រចាំឆមាស (ដុល្លារ)	បង់០២ដង ក្នុង០១ឆមាស (ដុល្លារ)	
		លើកទី១	លើកទី២
វេនព្រឹក	៦០០	៣៥០	២៥០
វេនរសៀល	៥៥០	៣០០	២៥០
វេនល្ងាច	៥៥០	៣០០	២៥០
ថ្ងៃចុងសប្តាហ៍	៥៥០	៣០០	២៥០

១.៣. តម្លៃសិក្សាសម្រាប់និស្សិតដែលចុះឈ្មោះសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ចាប់ពីឆ្នាំសិក្សា ២០១៦-២០១៧ ដល់ឆ្នាំសិក្សា ២០២០-២០២១

វេនសិក្សា	បង់ប្រចាំឆ្នាំ (ដុល្លារ)	បង់០២ដងក្នុង០១ឆ្នាំ (ដុល្លារ)		បង់០៤ដងក្នុង០១ឆ្នាំ (ដុល្លារ)			
		លើកទី១	លើកទី២	លើកទី១	លើកទី២	លើកទី៣	លើកទី៤
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ គ្រប់មុខជំនាញ លើកលែងមុខជំនាញបច្ចេកវិទ្យាហិរញ្ញវត្ថុ និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានធុរកិច្ច							
វេនព្រឹក	១.២០០	៧០០	៥០០	៤៥០	២៥០	២៥០	២៥០
វេនរសៀល	១.១០០	៦០០	៥០០	៣៥០	២៥០	២៥០	២៥០
វេនល្ងាច	១.១០០	៦០០	៥០០	៣៥០	២៥០	២៥០	២៥០
ថ្ងៃចុងសប្តាហ៍	១.១០០	៦០០	៥០០	៣៥០	២៥០	២៥០	២៥០
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ បច្ចេកវិទ្យាហិរញ្ញវត្ថុ(Fintech) និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានធុរកិច្ច(Business IT)							
វេនព្រឹក	១.២០០	៧០០	៥០០	៤៥០	២៥០	២៥០	២៥០
វេនរសៀល	១.២០០	៧០០	៥០០	៤៥០	២៥០	២៥០	២៥០
វេនល្ងាច	១.២០០	៧០០	៥០០	៤៥០	២៥០	២៥០	២៥០
ថ្ងៃចុងសប្តាហ៍	១.២០០	៧០០	៥០០	៤៥០	២៥០	២៥០	២៥០

១.៤. តម្លៃសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ចាប់ពីឆ្នាំសិក្សា ២០២១-២០២២តទៅ

វេនសិក្សា	បង់ប្រចាំឆ្នាំ (ដុល្លារ)	បង់០២ដងក្នុង០១ឆ្នាំ (ដុល្លារ)		បង់០៤ដងក្នុង០១ឆ្នាំ (ដុល្លារ)			
		លើកទី១	លើកទី២	លើកទី១	លើកទី២	លើកទី៣	លើកទី៤
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស គ្រប់មុខជំនាញ							
គ្រប់វេនសិក្សា	៩៥០	៤៧៥	៤៧៥	២៣៧,៥០	២៣៧,៥០	២៣៧,៥០	២៣៧,៥០
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ គ្រប់មុខជំនាញ							
គ្រប់វេនសិក្សា	១.២០០	៦០០	៦០០	៣០០	៣០០	៣០០	៣០០

១.៥. តម្លៃសម្រាប់ ការប្រឡងសង (Re-exam) ការរៀនសង (Repeat-Course) និង ការរៀនត្រួតថ្នាក់-(Repeat-Classes) ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស និងថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

- បង់ប្រាក់ចំនួន**១៥**ដុល្លារអាមេរិកសម្រាប់ការប្រឡងសងក្នុងមួយមុខវិជ្ជា
- បង់ប្រាក់ចំនួន**៦០**ដុល្លារអាមេរិកសម្រាប់ការរៀនសងក្នុងមួយមុខវិជ្ជា(៥០% នៃ១មុខវិជ្ជា)០
- បង់ប្រាក់ចំនួន**៦០**ដុល្លារអាមេរិកសម្រាប់ការរៀនត្រួតថ្នាក់ក្នុងមួយមុខវិជ្ជា(៥០% នៃ១មុខវិជ្ជា)

១.៦. តម្លៃសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់មុខជំនាញ

វេនសិក្សា	បង់ប្រចាំឆ្នាំ (ដុល្លារ)	បង់០២ដងក្នុង០១ឆ្នាំ (ដុល្លារ)		បង់០៤ដងក្នុង០១ឆ្នាំ (ដុល្លារ)			
		លើកទី១	លើកទី២	លើកទី១	លើកទី២	លើកទី៣	លើកទី៤
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់មុខជំនាញ							
គ្រប់វេនសិក្សា	២.២០០	១.១០០	១.១០០	៥៥០	៥៥០	៥៥០	៥៥០

១.៧. តម្លៃសក្សាសម្រាប់ ថ្នាក់បំប៉ន ការប្រឡងសង (Re-exam) ការរៀនសង (Repeat-Course) និង ការរៀនត្រួតថ្នាក់-(Repeat-Classes) ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

- បង់ថ្លៃសិក្សាចំនួន**៥០**ដុល្លារអាមេរិកសម្រាប់ថ្នាក់បំប៉នបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ដែលត្រូវរៀនរយៈពេល**៣០**ម៉ោង
- បង់ថ្លៃសិក្សាចំនួន**៧០**ដុល្លារអាមេរិកសម្រាប់ថ្នាក់បំប៉នបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ដែលត្រូវរៀនរយៈពេល**៤៥**ម៉ោង
- បង់ប្រាក់ចំនួន**៣០**ដុល្លារអាមេរិកសម្រាប់ការប្រឡងសងក្នុងមួយមុខវិជ្ជា
- បង់ប្រាក់ចំនួន**១១០**ដុល្លារអាមេរិកសម្រាប់ការរៀនសងក្នុងមួយមុខវិជ្ជា(៥០% នៃ១មុខវិជ្ជា)
- បង់ប្រាក់ចំនួន**២២០**ដុល្លារអាមេរិកសម្រាប់ការរៀនត្រួតថ្នាក់ក្នុងមួយមុខវិជ្ជា

សំគាល់៖

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ផ្តល់ជូន slide មេរៀន(soft and hard copy) ដល់និស្សិតដោយឥតគិតថ្លៃ សម្រាប់ថ្នាក់បំប៉នបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់។

២. គោលការណ៍ និងនីតិវិធីបង់ថ្លៃសិក្សា

ផ្នែកគណនេយ្យ និងប្រតិបត្តិការ នៃការិយាល័យផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលការបង់ថ្លៃសិក្សា របស់ សិស្ស-និស្សិត ដោយផ្អែកលើតារាងតម្លៃដែលបានកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការកំណត់ថ្លៃរបស់វិទ្យាស្ថាន។

២.១ ការបង់ថ្លៃសិក្សា

- **លក្ខខណ្ឌបង់ថ្លៃសិក្សា**

និស្សិតថ្មី

និស្សិត ត្រូវធ្វើការបង់ថ្លៃសិក្សា ឱ្យបានមុនកាលបរិច្ឆេទចូលសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវារដ្ឋបាលផ្សេងៗទៀត យោងទៅតាមការកំណត់របស់វិទ្យាស្ថាន រៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ។

និស្សិតចាស់

- និស្សិត អាចធ្វើការបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗទៀត (សម្រាប់ឆមាសថ្មី) ចាប់ពីថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលឆមាសចាស់ រហូតដល់១៥ថ្ងៃ (រាប់បញ្ចូលទាំងថ្ងៃឈប់សម្រាក) ក្រោយឆមាសថ្មីចាប់ផ្តើម រៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ។
- និស្សិត ត្រូវបង់ថ្លៃប្រលងសងចំនួន US$ ១៥ (ដប់ប្រាំដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិកគត់) សម្រាប់ការប្រលងសងលើមុខវិជ្ជានីមួយៗ។
- សម្រាប់មុខវិជ្ជាដែលត្រូវសិក្សាឡើងវិញ និស្សិត ត្រូវបង់ថ្លៃសិក្សាលើមុខវិជ្ជា នីមួយៗ ចំនួន ៥០% ចាប់ពីថ្ងៃប្រកាស លទ្ធផលឆមាសចាស់ រហូតដល់ ១៥ថ្ងៃ (រាប់បញ្ចូលទាំងថ្ងៃឈប់សម្រាក) ក្រោយឆមាសថ្មីចាប់ផ្តើមនៅរៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ។

- **ការស្នើសុំពន្យារពេលបង់ថ្លៃសិក្សា**
  - ករណីនិស្សិតមិនមានលទ្ធភាពបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗទៀត តាមកាលកំណត់ ដូចមានចែងនៅក្នុងលក្ខខណ្ឌបង់ថ្លៃសិក្សាខាងលើ និស្សិតអាចមកទំនាក់ទំនងជាមួយការិយាល័យផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីស្នើសុំពន្យារពេលបង់ថ្លៃ សិក្សា **(PFOF-PPP-01)** ឱ្យបានមុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់។
  - ប្រធានការិយាល័យផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ មានសិទ្ធិអនុម័តលើ សំណើសុំពន្យារពេលបង់ថ្លៃសិក្សា រួចចម្លងជូនការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ០១ច្បាប់ ដើម្បីរក្សាទុកជាព័ត៌មាន។

សំគាល់៖

សុពលភាពនៃការស្នើសុំពន្យារពេលបង់ថ្លៃសិក្សា មានរយៈពេល **១៥ថ្ងៃ** (រាប់បញ្ចូលទាំងថ្ងៃឈប់សម្រាក) បន្តទៀត។

២.២ ជំរើសនៃការបង់ថ្លៃសិក្សា

និស្សិត អាចជ្រើសរើសបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗ ដែលវិទ្យាស្ថានបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- **ការបង់ថ្លៃសិក្សាពេញមួយឆ្នាំសិក្សា (Full Payment)**
  ជាការបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗ ពេញមួយឆ្នាំសិក្សា ។
- **ការបង់ថ្លៃសិក្សាមួយឆមាស (Semester Payment)**
  ជាការបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗ ទៅតាមឆមាសសិក្សា(មួយឆ្នាំបង់ពីរដង) ។
- **ការបង់ថ្លៃសិក្សាតាមដំណាក់កាល (Installment Payment)**
  ជាការបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗតាមបណ្តាក់ ៤ដងក្នុងមួយឆ្នាំ (២ឆមាស) ដូចខាងក្រោម៖

<u>លើកទី១</u> : ឆមាសទី១ បង់ ៣១% នៃថ្លៃសិក្សាមួយឆ្នាំ មុនកាលបរិច្ឆេទសិក្សា។

<u>លើកទី២</u> : ឆមាសទី១ បង់ ២៣% នៃថ្លៃសិក្សាមួយឆ្នាំ ៦០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបរិច្ឆេទសិក្សា។

<u>លើកទី៣</u> : ឆមាសទី២ បង់ ២៣% នៃថ្លៃសិក្សាមួយឆ្នាំ មុនកាលបរិច្ឆេទសិក្សា។

<u>លើកទី៤</u> : ឆមាសទី២ បង់ ២៣% នៃថ្លៃសិក្សាមួយឆ្នាំ ៦០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបរិច្ឆេទសិក្សា។

២.៣ ការពិន័យ

ករណីនិស្សិតយឺតយ៉ាវក្នុងការបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗ តាមកាលកំណត់ ដូចមានចែងក្នុង**ចំណុច៤.១** ខាងលើ និស្សិតរូបនោះនឹង ត្រូវទទួលរងការពិន័យ US$ **០,៤០** (សូន្យដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិកនិងសែសិបសេន) ក្នុងមួយថ្ងៃ សម្រាប់រយៈពេលអតិបរមា **១៥ថ្ងៃ** ឬ US$ **៦** (ប្រាំមួយដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិកគត់) ដោយគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទកំណត់ដូចមានចែងក្នុង **ចំណុច២.១ និង/ឬ ចំណុច ២.២**។

ការយឺតយ៉ាវលើសរយៈពេលកំណត់ដូចមានចែងក្នុង**ចំណុច២.១** និស្សិតត្រូវមកទំនាក់ទំនងជាមួយ ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ដើម្បីធ្វើសំណើសុំព្យួរការសិក្សាជាកំហិត។

២.៤ ការព្យួរ/រក្សាថ្លៃសិក្សា

វិទ្យាស្ថាន អនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិត ដែលបានបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗរួច (ទាំងនិស្សិត ចាស់ និងថ្មី) ស្នើសុំព្យួរ/រក្សាថ្លៃសិក្សាបាន ដោយយោងលើការអនុមតិរបស់ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត លើសំណើសុំឈប់សិក្សា/ព្យួរការសិក្សា ដូចមានចែងក្នុង**គោលការណ៍ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង និងបរិញ្ញាបត្រ**។

<u>សម្គាល់៖</u>
វិទ្យាស្ថានព្យួរ/រក្សាថ្លៃសិក្សា ជូននិស្សិតវិញ ត្រឹមរយៈពេលអតិបរមា ២វគ្គសិក្សា ប៉ុណ្ណោះ ។ ក្នុងករណីនិស្សិត មិនត្រឡប់មកសិក្សាវិញ វិទ្យាស្ថាន នឹងកាត់ថ្លៃសិក្សា ១០០% ដោយមិនអនុញ្ញាតឱ្យស្នើសុំដកថ្លៃសិក្សា ដែលនៅសល់វិញឡើយ ទោះក្នុងលក្ខខណ្ឌណាក៏ដោយ។

២.៥ ការប្រគល់ថ្លៃសិក្សាត្រឡប់វិញ

វិទ្យាស្ថាន នឹងប្រគល់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗ ដែលបានបង់រួច ឬថ្លៃសិក្សាដែលនៅសល់ត្រឡប់ជូននិស្សិតវិញ ក្នុងករណីដូចខាងក្រោម ៖

- វិទ្យាស្ថាន មិនអាចបើកវគ្គសិក្សាជូនដល់និស្សិតតាមកាលកំណត់ ដោយសារមូលហេតុផ្ទាល់ខ្លួន និស្សិតអាចស្នើសុំដកថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសម្ភារសិក្សាវិញ ១០០% ប្រសិនបើមិនមានបំណងរង់ចាំសិក្សាជាមួយវិទ្យាស្ថាន ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណើសុំលុបចោលវគ្គហ្វឹកហ្វឺន ដែលចេញដោយការិយាល័យសាមីពាក់ព័ន្ធ រួមជាមួយនិងវិក្កយបត្រដែលនិស្សិតបានបង់រួច។
- និស្សិតដែលបានបង់ថ្លៃសិក្សាមុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់ចូលសិក្សា ក្រោយមកនិស្សិតបានប្រលងជាប់ជាបុគ្គលិកធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី មុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់ចូលសិក្សា វិទ្យាស្ថាន នឹងបង្វែរសាច់ប្រាក់ដែលបានបង់ថ្លៃសិក្សារួចជូនទៅនិស្សិតវិញ ដោយផ្អែកទៅតាមអាត្រាបញ្ចុះតម្លៃសិក្សាសម្រាប់បុគ្គលិកធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសេចក្ដីសម្រេច ស្ដីពីការតែងតាំងមុខងារកម្មករនិយោជិកចូលបម្រើការងារ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណការងារ រួមជាមួយ និងវិក្កយបត្រ ដែលនិស្សិតបានបង់រួច។
- និសិ្សតដែលបានបង់ថ្លៃសិក្សាមុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់ចូលសិក្សា ក្រោយមកនិសិ្សតមានសាច់-ញាតិ ឬសហព័ន្ធជាបុគ្គលិកធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី មុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់ចូលសិក្សា វិទ្យាស្ថាន នឹងបង្វែរសាច់ប្រាក់ដែលបានបង់ថ្លៃសិក្សារួច ជូនទៅនិស្សិតវិញ ដោយផ្អែកទៅតាមអត្រាបញ្ចុះតម្លៃសិក្សា សម្រាប់សាច់ញាតិ ឬសហព័ន្ធជាបុគ្គលិកធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវ សេចក្ដីប្រកាសសាច់ញាតិ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណការងាររបស់សាច់ញាតិ រួមជាមួយនិងវិក្កយបត្រ ដែលនិស្សិតបានបង់រួច។
- និសិ្សតដែលបានបង់ថ្លៃសិក្សាមុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់ចូលសិក្សា ក្រោយមកនិសិ្សតបានប្រលងជាប់អាហា-រូបករណ៍នៅវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា វិទ្យាស្ថាន នឹងបង្វែរសាច់ប្រាក់ដែលបានបង់ថ្លៃសិក្សារួចជូនទៅនិសិ្សតវិញ ដោយផ្អែកទៅលើលទ្ធផលប្រលងអាហារូបករណ៍ និងភ្ជាប់មកជាមួយនូវលទ្ធផលប្រលងអាហារូបករណ៍របស់និស្សិត រួមជាមួយនិងវិក្កយបត្រដែលនិស្សិតបានបង់រួច។
- និសិ្សត ដែលបានបង់ថ្លៃសិក្សាមុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់ចូលសិក្សា ក្រោយមកនិសិ្សត បានបាត់បង់សមត្ថភាពសិក្សា មុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់ចូលសិក្សា វិទ្យាស្ថាន នឹងបង្វែរសាច់ប្រាក់ដែលបានបង់ថ្លៃសិក្សារួច ជូនទៅនិសិត្សវិញ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវ វិជ្ជបញ្ជាពីមន្ទីពេទ្យ សំណើសុំដកសាច់ប្រាក់ពីអាណាព្យាបាល ឬពីសាច់ញាតិរបស់និស្សិត រួមជាមួយនិងវិក្កយបត្រដែលនិស្សិតបានបង់រួច។

ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិសិ្សតមានតួនាទីរៀបចំសំណើសុំបង្វែរសាច់ប្រាក់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសម្ភារសិក្សាជូននិស្សិតវិញ (សំណើសុំការអនុញ្ញាតលុបចោលវគ្គសិក្សា/ពន្យារកាលបរិច្ឆេទចូលសិក្សា និង/ឬ បង្វែរសាច់ប្រាក់ជូនសិស្ស-និសិ្សត ឬសាធារណជន) និងបញ្ជូនមក ការិយាល័យផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ។

២.៦ ការស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ផ្សេងៗ

ករណីនិស្សិតមានតម្រូវការស្នើសុំធ្វើលិខិតបញ្ជាក់ផ្សេងៗ លើសពីចំនួនកំណត់ និស្សិតត្រូវធ្វើការទូទាត់តាមការកំណត់តម្លៃរបស់វិទ្យាស្ថាន។

២.៧ ការមិនអាចប្រគល់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសម្ភារសិក្សាត្រឡប់វិញ

វិទ្យាស្ថាន មិនអាចប្រ គល់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសម្ភារសិក្សាដែលបានបង់រួចត្រឡប់ ជូនសិស្ស-និស្សិតវិញក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖

- សិស្ស-និស្សិតដែលបានបង់ថ្លៃសិក្សារួចហើយ មិនអាចដកប្រាក់វិញបានទេ ក្នុងករណីមិនមានចែងនៅក្នុងចំណុច ៣.៥ និង ចំណុច ៤.៥។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សិស្ស-និស្សិត ត្រូវមកទំនាក់ទំនងជាមួយផ្នែកគណនេយ្យ និងប្រតិបត្តិការ នៃការិយាល័យផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ អំពីការមិនអាចប្រគល់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសម្ភារសិក្សាត្រឡប់វិញ។

២.៨ វិធីសាស្ត្របង់ប្រាក់

និស្សិត អាចបង់ថ្លៃសិក្សា និងឬ/ថ្លៃសម្ភារសិក្សា បានតាមរយៈ៖

- Scan QR codeចូលគណនីរបស់វិទ្យាស្ថាន
- ផ្ទេរតាមទូរសព្ទ(ACLEDA Mobile App)ចូលគណនីរបស់វិទ្យាស្ថាន
- បង់តាមបញ្ជរធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ីគ្រប់សាខាខេត្តក្រុងដែលនៅជិតបំផុត
- បង់ជាសាច់ប្រាក់ផ្ទាល់
- ម៉ាស៊ីនឆូតកាត និង
- ប្រព័ន្ធសេវាផ្សេងៗរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ដែលមាននៅផ្នែកគណនេយ្យ និងប្រតិបត្តិការ នៃការិយាល័យផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬតាមរយៈគណនីរបស់វិទ្យាស្ថាន ដែលមាននៅធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី រៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ។

និស្សិតវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ទស្សនកិច្ចសិក្សា នៅក្រុមហ៊ុន Integrated Logistics Service Co., Ltd.

សេវានិស្សិត

១. ព័ត៌មានស្តីពីសេវានិស្សិត

១.១ ការប្រឹក្សានិស្សិត

ការប្រឹក្សា មានន័យថា ជាពេលវេលាមួយដែលនិស្សិតស្វែងរកការជួបប្រាស្រ័យដោយផ្ទាល់ ជាមួយសាស្ត្រាចារ្យ ដើម្បីលើកឡើងអំពីបញ្ហានានា ដែលពួកគេមាននៅក្នុងអំឡុងពេលសិក្សាលើមុខវិជ្ជានីមួយៗ។

១.២ ប្រភេទនៃបញ្ហាដែលអាចប្រឹក្សា

វិទ្យាស្ថាន បានកំណត់បញ្ហាដែលអាចប្រឹក្សាជាពីរប្រភេទ៖

ក. បញ្ហាការសិក្សា

បញ្ហាការសិក្សា និស្សិតអាចធ្វើការពិភាក្សាជាមួយគ្រូបង្ហាត់ផ្ទាល់ ឬបុគ្គលិកសិក្សាពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ដែលត្រូវបានចាត់តាំងដោយវិទ្យាស្ថាន បញ្ហាទាំងនោះរួមមាន៖

- កាលវិភាគសិក្សា
- ការជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាសិក្សា
- ការសុំជំនួយគ្រូបង្ហាត់ផ្ទាល់
- ការរីកចម្រើនលើការសិក្សា
- អន្តរកម្មជាមួយសាស្ត្រាចារ្យ
- បណ្តឹងជំទាស់លើការវាយតម្លៃការសិក្សា។ល។

ខ. បញ្ហាសុខុមាលភាពនិស្សិត

និស្សិតដែលមានបំណងស្នើសុំការប្រឹក្សាលើសុខុមាលភាព ត្រូវមកទំនាក់ទំនងជាមួយផ្នែកគាំទ្រការសិក្សា និងប្រឹក្សាអាជីពនិស្សិត នៃការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត។ បញ្ហាទាំងនោះរួមមា ៖

- សុខភាពផ្លូវកាយ
- សុខភាពផ្លូវចិត្ត
- សុខភាពផ្លូវអារម្មណ៍
- ប្រឹក្សាផ្លូវច្បាប់
- ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ
- សាសនា

រាល់ការណាត់ជួបត្រូវបានធ្វើឡើងដោយសម្ងាត់ និងមិនគិតកម្រៃ។ ប្រសិនបើនិស្សិតមានតម្រូវការជំនួយបន្ថែម និស្សិតនឹងត្រូវបានផ្តល់យោបល់ឱ្យទៅជួបអ្នកជំនាញវិជ្ជាជីវៈខាងក្រៅ ដើម្បីជួយដោះស្រាយ។

១.៣ ការចុះហាត់ការ

និស្សិតគ្រប់ជំនាញគ្រប់កម្រិត របស់វិទ្យាស្ថានត្រូវបានកំណត់ឱ្យចុះហាត់ការទៅតាមកម្មវិធីដែលវិទ្យាស្ថានបានរៀបចំ។ ជារួមការចុះហាត់ការ គឺជាការផ្តល់ឱកាសដល់និស្សិតក្នុងការទទួលយកនូវ បទពិសោធន៍ និងវប្បធម៌ការងារដ៏មានតម្លៃពីធនាគារទាក់ទងនឹងចំណេះជំនាញ ដែលពួកគេបានសិក្សារយៈពេលកន្លងមក។

ក. មុខវិជ្ជាជំនាញជ្រើសរើស

ក្រោយពីបានសិក្សាមុខវិជ្ជាជំនាញរួចហើយ វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យនិស្សិត **(បរិញ្ញាបត្ររង និងបរិញ្ញាបត្រ)** ជ្រើសរើសមុខជំនាញដែលបានសិក្សារួច ដើម្បីធ្វើការចុះហាត់ការ ទៅតាមឆមាសដូចខាងក្រោម៖

- កម្រិតបរិញ្ញាបត្ររង
  - ឆ្នាំទី២ ឆមាសទី២ : ជំនាញទីផ្សារ/ឥណទាន/ប្រតិបត្តិការ
- កម្រិតបរិញ្ញាបត្រ
  - ឆ្នាំទី៣ ឆមាសទី២ : ជំនាញទីផ្សារ/ឥណទាន/ប្រតិបត្តិការ

ខ. មុខវិជ្ជាជំនាញជម្រើសសម្រាប់ចុះហាត់ការ

- កម្រិតបរិញ្ញាបត្ររង ត្រូវចុះហាត់ការនៅឆ្នាំទី២ ឆមាសទី២
- កម្រិតបរិញ្ញាបត្រ ត្រូវចុះហាត់ការនៅឆ្នាំទី៤ ឆមាសទី១

សម្គាល់៖ មុខវិជ្ជាសម្រាប់សិក្សាខាងលើ សម្រាប់និស្សិតជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ។ ជំនាញ និងកម្រិតថ្នាក់ដទៃទៀតក្រៅពីនេះ នឹងត្រូវបានអនុវត្តទៅតាមកម្មវិធីសិក្សាជាក់ស្តែងតាមការស្នើសុំរបស់វិទ្យាស្ថាន។

គ. រយៈពេលនៃការចុះហាត់ការ

ការចុះហាត់ការនៅធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ត្រូវបានកំណត់រយៈពេល ដូចខាងក្រោម៖

- រយៈពេលអតិបរមា ៣សប្តាហ៍ (១២០ម៉ោង)
- ចុះហាត់ការ ៨ម៉ោង ក្នុងមួយថ្ងៃ និង ៥ថ្ងៃ ក្នុងមួយសប្តាហ៍ពីថ្ងៃចន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ

ឃ. ចំនួនក្រេឌីតនៃការចុះហាត់ការ

- និស្សិតដែលចុះហាត់ការទទួលបានពិន្ទុចំនួន ៤ក្រេឌីត

ង. ពេលវេលាចុះហាត់ការ

ពេលវេលានៃការចុះហាត់ការត្រូវបានរៀបចំ ដូចខាងក្រោម ៖

- ពេលព្រឹក : ចាប់ពីម៉ោង ០៧ : ៣០ ដល់ម៉ោង ១២ : ០០ និង
- ពេលរសៀល : ចាប់ពីម៉ោង ១៣ : ០០ ដល់ម៉ោង ១៦ : ៣០

១.៤ សេវាបន្ទប់កុំព្យូទ័រ និងបច្ចេកវិទ្យាផ្សេងៗ

វិទ្យាស្ថានបានបំពាក់ប្រព័ន្ធ Internet ល្បឿនលឿន ដើម្បីគាំទ្រប្រតិបត្តិការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងការស្រាវជ្រាវរបស់គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិតឱ្យប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន។ ជាក់ស្តែងវិទ្យាស្ថានបានបំពាក់នូវ Internet/WIFI តាមថ្នាក់រៀន, បន្ទប់កុំព្យូទ័រ, បន្ទប់គ្រូបង្រៀនពេញម៉ោង, បណ្ណាល័យ, Canteen និងនៅតាមទីបរិវេណសម្រាប់និស្សិតអង្គុយសិក្សាម្នាក់ឯង និងជាក្រុម។

ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័ររបស់បណ្ណាល័យ

សិស្ស/និស្សិត អាចស្នើសុំប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័ររបស់បណ្ណាល័យ ដោយកំណត់រយៈពេល **៣ម៉ោង** សម្រាប់ ការស្នើសុំ១លើក។ ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័ររបស់បណ្ណាល័យ គឺដើម្បីធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ឬការវាយអត្ថបទផ្សេងៗ តែប៉ុណ្ណោះ ករណីការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រខុសពីការកំណត់បណ្ណារក្ស/បុគ្គលិកបណ្ណាល័យ នឹងបញ្ឈប់ការប្រើប្រាស់ភ្លាម។

២. វិន័យ និងក្រមសីលធម៌

២.១ វិន័យ

ក. ឯកសណ្ឋាន

ការស្លៀកពាក់ បង្ហាញនូវកិរិយាថ្លៃថ្នូររបស់បុគ្គល និងអត្តសញ្ញាណរបស់វិទ្យាស្ថាន។ ដើម្បីរក្សាបាននូវកិរិយា និងអត្តសញ្ញាណដូចបានរៀបរាប់នៅក្នុងអំឡុងពេលសិក្សា វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យនិស្សិត ស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានតាមការកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងគោលការណ៍ឯកសណ្ឋាននិស្សិត វិទ្យាស្ថាន លើកលែងតែនិស្សិតដែលសិក្សាវេនយប់។

ខ. ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន

និស្សិតត្រូវពាក់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាប់ជាប្រចាំទាំងក្នុងថ្នាក់រៀន និងក្នុងទីបរិវេណវិទ្យាស្ថាន។

២.២ ក្រមសីលធម៌

ក. ការប្រព្រឹត្ត

- គ្រប់ពេលវេលា និស្សិតត្រូវប្រព្រឹត្តការសមគួរចំពោះគណៈគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកវិទ្យាស្ថាន និងនិស្សិតផងទាំងពួង ដោយអនុលោមតាមក្រមសីលធម៌និស្សិតវិទ្យាស្ថាន
- និស្សិតត្រូវចូលរួមរៀនសូត្រឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលាតាមកម្មវិធីសិក្សា ហើយត្រូវសហប្រតិបត្តិការឱ្យបានល្អប្រពៃជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក វិទ្យាស្ថានក្នុងការធ្វើសម្រង់វត្តមាននិស្សិត នៅពេលមានតម្រូវការ និងត្រូវដាក់កិច្ចការដែលបានដាក់ឱ្យធ្វើជូនវិទ្យាស្ថាន ឱ្យបានទាន់ពេលវេលាកំណត់
- និស្សិតមិនត្រូវស្ថិតនៅក្រោមឥទ្ធិពលនៃសុរាមេរ័យ និងសារធាតុញៀនដែលជាឧបសគ្គដល់ការសិក្សាការប្រព្រឹត្តល្អ និងសុវត្ថិភាពរបស់និស្សិត និងអ្នកដទៃទៀតឡើយ នៅពេលមកសិក្សា។

ខ. ក្នុងថ្នាក់រៀន

- និស្សិតត្រូវគោរពពេលវេលា និងកាលវិភាគរបស់វិទ្យាស្ថានឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់។ និស្សិតត្រូវយកចិត្តទុកដាក់រៀនសូត្រ រក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ និងមិនធ្វើអ្វីដែលនាំឱ្យរំខានដល់មិត្តភក្តិរួមថ្នាក់ជាមួយ
- ពេលគ្រូ ឬភ្ញៀវអញ្ជើញចូលក្នុងថ្នាក់រៀន និស្សិតត្រូវរក្សាភាពស្ងៀមស្ងាត់ និងសម្តែងនូវអាកប្បកិរិយាថ្លៃថ្នូរ
- ពេលគ្រូអវត្តមាន ឬមកយឺតរយៈពេលលើសពី១៥នាទី និស្សិតត្រូវរក្សាភាពស្ងៀមស្ងាត់ ហើយប្រធានថ្នាក់ ឬតំណាងនិស្សិតត្រូវមកទំនាក់ទំនង និងទទួលព័ត៌មានពីការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត
- ពេលចេញលេង និស្សិតត្រូវប្រកាន់អាកប្បកិរិយាថ្លៃថ្នូរ រក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ ពោលគឺ មិនត្រូវប្រលែងគ្នា ស្រែកឡូឡា ឬឈ្លោះប្រកែកគ្នាឡើយ
- ពេលចេញក្រៅថ្នាក់ ឬចេញទៅផ្ទះមុនម៉ោង ដោយមានធុរៈចាំបាច់ ឬមានជំងឺផ្ទាល់ខ្លួន និស្សិតត្រូវសុំអនុញ្ញាតពីគ្រូដែលកំពុងបង្រៀន
- និស្សិតមិនត្រូវនាំមិត្តភក្តិពីក្រៅមកចូលក្នុងថ្នាក់រៀនខ្លួនឡើយ
- ហាមប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ ឬវិទ្យុទាក់ទងក្នុងពេលកំពុងសិក្សា
- ចំណីអាហារ និងភេសជ្ជៈ អាចអនុញ្ញាតឱ្យទទួលទានបាន តែនៅក្នុងកន្លែងមួយចំនួនដែលវិទ្យាស្ថានបានកំណត់តែប៉ុណ្ណោះ។ មិនអនុញ្ញាតឱ្យទទួលទានចំណីអាហារ និងភេសជ្ជៈ នៅក្នុងបន្ទប់រៀន បណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ ឬបន្ទប់កុំព្យូទ័រឡើយ។

គ. ក្នុងបរិវេណ វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

និស្សិតមិនត្រូវ ៖

- ជក់បារី សេពគ្រឿងស្រវឹង និងប្រើប្រាស់ ឬជួញដូរគ្រឿងញៀនឡើយ
- រៀបចំបង្កើត និង/ឬចូលរួមលេងល្បែងស៊ីសងគ្រប់ប្រភេទ ឬប្រព្រឹត្តអំពើពាលា ដែលខុសប្រពៃណីជាតិ
- ធ្វើការជួញដូរ ឬធ្វើសេវាកម្មគ្រប់បែបយ៉ាង
- ធ្វើសកម្មភាពណាមួយដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយស និងផលប្រយោជន៍របស់វិទ្យាស្ថាន និងសង្គមជាតិ
- ស្រែកឡូឡា ឬប្រើពាក្យអាសអាភាស អាសគ្រាម និងមានអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យ ដែលប្រាសចាក អំពីទំនៀមទំលាប់ខ្មែរ
- បង្កើត ដឹកនាំ និង/ឬចូលរួមសកម្មភាពណាមួយ ដូចជាការប្រឆាំង ការរាំងស្ទះ ការអុកឡុក ការធ្វើឱ្យ ខូចសណ្តាប់ធ្នាប់កិច្ចប្រជុំ ឬសន្និបាតជាផ្លូវការស្របច្បាប់ណាមួយដែលរៀបចំឡើងនៅក្នុងវិទ្យាស្ថាន ឬធ្វើសកម្មភាពណាមួយ ដែលជាការល្មើសទៅនឹងច្បាប់ បទបញ្ជា កិច្ចព្រមព្រៀង ធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់បេសកកម្ម អប់រំរបស់វិទ្យាស្ថានឡើយ
- ធ្វើឱ្យបាត់បង់សោភ័ណភាព និងធ្វើឱ្យខូចបរិស្ថានដូចជាៈ សរសេរគូសវាសលើជញ្ជាំង លើតុ ទ្វារ បង្អួចនៃបន្ទប់រៀន ចោលសំរាម ឬស្ករកៅស៊ូ និងខាកស្តោះលើជណ្តើរ លើកម្រាលឥដ្ឋ។ល។

រាល់បាតុភាពអសកម្ម ត្រូវរាយការណ៍មកការិយាល័យបុគ្គលិក និងរដ្ឋបាល ឬជំនួយការភ្នាក់ងារបម្រើអតិថិជន ជាបន្ទាន់ដូចជា ៖

- មានអគ្គិភ័យ
- និស្សិតមានជំងឺដែលត្រូវសង្គ្រោះជាបន្ទាន់
- និស្សិតឈ្លោះប្រកែកគ្នា
- មានអំពើចោរកម្ម
- មានសមាសភាព ឬមុខសញ្ញាមិនល្អដែលគួរឱ្យសង្ស័យ។ល។

៣. ដំណើរការ និងនីតិវិធីសម្រាប់ដោះស្រាយទំនាស់

បណ្តឹងជំទាស់ (Appeal) សំដៅដល់ការស្នើសុំឱ្យពិនិត្យឡើងវិញជាផ្លូវការនូវរាល់ការសម្រេចចិត្តរបស់វិទ្យាស្ថាន ឬបុគ្គលិកវិទ្យាស្ថាន ទៅលើដំណើរការសិក្សារបស់និស្សិត លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ ការផ្តល់រង្វាន់ ឬសកម្មភាពទាំងឡាយណា ដែលប្រាសចាកគោលការណ៍ និងនីតិវិធី របស់វិទ្យាស្ថាន។

៣.១ សិទ្ធិនៃការប្តឹងជំទាស់

មានតែនិស្សិតរបស់វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ប៉ុណ្ណោះដែលមានសិទ្ធិប្តឹងជំទាស់ទៅលើ ដំណើរការសិក្សា លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ ការផ្តល់រង្វាន់ ឬសកម្មភាពទាំងឡាយណា ដែលប្រាសចាកគោលការណ៍ និងនីតិវិធី របស់វិទ្យាស្ថាន។

៣.២ ប្រភេទនៃបណ្តឹងជំទាស់

វិទ្យាស្ថាន បានបែងចែកបណ្តឹងជំទាស់ជាពីរប្រភេទ ដូចខាងក្រោម៖

ក. បណ្តឹងសិក្សា (Academic Appeal)

បណ្តឹងសិក្សា គឺជាបណ្តឹងដែលទាក់ទងនឹងការស្នើសុំឱ្យត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវការសម្រេចចិត្តទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការសិក្សារបស់និស្សិត ឬការផ្តល់រង្វាន់សិក្សាផ្សេងៗ។ ករណីដែលនិស្សិតអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងសិក្សាមានដូចជា៖

- ការសម្រេចចិត្តដែលនាំឱ្យមានការរាំងស្ទះដល់ការសិក្សា។ ឧទាហរណ៍: ការមិនអនុញ្ញាតឱ្យចុះឈ្មោះចូលសិក្សាបន្ត
- ការសម្រេចចិត្តដែលរំខានដល់ការសិក្សារបស់និស្សិត។ ឧទាហរណ៍: ការមិនផ្តល់សិទ្ធិក្នុងការប្រលងឡើងវិញលើមុខវិជ្ជាដែលធ្លាក់ខុសពីនីតិវិធីកំណត់
- ភាពមិនប្រក្រតីក្នុងការដាក់ពិន្ទុ ឬវាយតម្លៃក្នុងអំឡុងពេលសិក្សា (on-going assessment) និងពេលប្រលង (examination)
- លម្អៀងក្នុងការផ្តល់រង្វាន់សិក្សា (Academic Award)
- សកម្មភាពរបស់គ្រូហ្វឹកហ្វឺនដែលប្រាសចាកនឹងគោលការណ៍ នីតិវិធី និងក្រមសីលធម៌របស់គ្រូហ្វឹកហ្វឺន។ ឧទាហរណ៍: គ្រូហ្វឹកហ្វឺនមិនលើកទឹកចិត្តការរៀនសូត្ររបស់និស្សិតមានដូចជា: រើសអើងក្នុងការឆ្លើយសំណួរ ការហាមឃាត់មិនឱ្យមានចម្ងល់ មិនឱ្យបញ្ចេញមតិ ឬមិនទទួលស្គាល់គំនិតចូលរួមរបស់និស្សិត ។ល។

ខ. បណ្តឹងទូទៅ (Non-Academic Appeal)

ក្រៅពីករណីរៀបរាប់ក្នុង (ចំណុច**ក**) និស្សិតមានសិទ្ធិប្តឹងជំទាស់ទៅនឹងការដាក់ទោសពិន័យផ្សេងៗ ពីវិទ្យាស្ថាន ឬពីបុគ្គលិកវិទ្យាស្ថាន លើការប្រតិបត្តិវិន័យ និងក្រមសីលធម៌ ដែលបានកំណត់ដោយ វិទ្យាស្ថាន ករណីដែលនិស្សិតយល់ឃើញថា កំពុងទទួលបាននូវភាពមិនស្មើគ្នាជាមួយនិស្សិតដូចគ្នា ទទួលរងនូវការដាក់ទោសពិន័យមិនសមហេតុផល ប្រាសចាកពីគោលការណ៍ ឬមិនមានចែងក្នុងគោលការណ៍។

៣.៣ មូលដ្ឋាននៃបណ្តឹងជំទាស់

ក្នុងករណីដែលនិស្សិតយល់ឃើញថា ខ្លួនកំពុងទទួលបាននូវភាពមិនប្រក្រតីក្នុងករណីសិក្សា ឬករណីទូទៅ និស្សិតគ្រប់រូបមានសិទ្ធិប្តឹងមកវិទ្យាស្ថានទៅតាមប្រភេទបណ្តឹងដែលបានកំណត់ក្នុងចំណុច៣.២។ ប៉ុន្តែរាល់បណ្តឹងទាំងអស់តម្រូវឱ្យមានមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់ ដូចបញ្ជាក់ខាងក្រោម៖

ក. បណ្តឹងមានសុពលភាព (Valid Ground)

បណ្តឹងសិក្សា ឬបណ្តឹងទូទៅ ដែលវិទ្យាស្ថានចាត់ទុកថាជាបណ្តឹងមានសុពលភាព គឺបណ្តឹងដែល មានមូលដ្ឋាន ឬភស្តុតាងច្បាស់លាស់ដែលបង្ហាញពីផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានមកលើលទ្ធផលសិក្សា ឬផ្លូវចិត្តរបស់និស្សិតប្រាសចាកពីគោលការណ៍កំណត់ ឬមិនមានចែងក្នុងគោលការណ៍របស់វិទ្យាស្ថាន។

ខ. បណ្តឹងគ្មានសុពលភាព (Invalid Ground)

បណ្តឹងសិក្សា ឬបណ្តឹងទូទៅដែលវិទ្យាស្ថានចាត់ទុកថាគ្មានសុពលភាព គឺបណ្តឹងដែលគ្មានភស្តុតាង ឬមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់ ដែលបង្ហាញពីផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានមកលើលទ្ធផលសិក្សា ឬផ្លូវចិត្តរបស់ និស្សិត ប្រាសចាកពីគោលការណ៍កំណត់ ឬមិនមានចែងក្នុងគោលការណ៍របស់វិទ្យាស្ថាន។

៣.៤ ពេលវេលានៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង

ក. បណ្តឹងសិក្សា

ករណីនិស្សិតមានបំណងប្តឹងជំទាស់នឹងលទ្ធផលសិក្សា ឬលទ្ធផលប្រលង និស្សិតមានពេលវេលា រយៈពេល ៥ ថ្ងៃ (នៃថ្ងៃធ្វើការ) សម្រាប់ដាក់ពាក្យបណ្តឹងមកវិទ្យាស្ថាន ក្រោយថ្ងៃចេញលទ្ធផលប្រលង។

ខ. បណ្តឹងទូទៅ

និស្សិតមានសិទ្ធិប្តឹងជំទាស់ទៅនឹងការដាក់ទោសពិន័យ ដែលលម្អៀងប្រាសចាក ឬមិនមានចែងក្នុងគោលការណ៍ក្រមសីលធម៌ វិន័យរបស់វិទ្យាស្ថាននៅរៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ។

៤. កំហុសនិស្សិត និងការដាក់ទោសពិន័យ

វិទ្យាស្ថានធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល ដោយផ្តោតសំខាន់ទៅលើគុណភាព ក្រមសីលធម៌ និងអត្រាទទួលការងារខ្ពស់។ ដើម្បីស្របទៅនឹងគោលដៅនេះ និស្សិតរបស់វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យមានទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងការសិក្សា ដោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវភាពស្មោះត្រង់លើកិច្ចការសិក្សា និងការប្រតិបត្តិខ្លួនឱ្យបានល្អ។ ការលួចចម្លង ឬការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយផ្សេងៗដែលមិនមានការទទួលស្គាល់ពីវិទ្យាស្ថាន ក្នុងន័យកេងចំណេញដល់លទ្ធផលសិក្សារបស់ខ្លួន ដោយមិនស្មើភាពគ្នាជាមួយនិស្សិតដទៃ គឺជាសកម្មភាពហាមឃាត់ដាច់ខាត និងចាត់ទុក ថាជាការល្មើសច្បាប់ និងប្រព្រឹត្តកំហុស។ និស្សិតនឹងទទួលការពិន័យទៅតាមកំហុសដែលខ្លួនបានប្រព្រឹត្ត ប្រាសចាកនឹងនីតិវិធី ដែលបានកំណត់ដោយវិទ្យាស្ថាន។

៤.១ ប្រភេទកំហុស

វិទ្យាស្ថានបានកំណត់ប្រភេទកំហុសនិស្សិតជាពីរប្រភេទ ដូចខាងក្រោម៖

ក. កំហុសទូទៅ

គឺជាការប្រព្រឹត្តនូវសកម្មភាពហាមឃាត់ទាំងឡាយណាដែលប្រាសចាកពីវិន័យ ធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់សាមីនិស្សិត និស្សិតដទៃទៀត ក៏ដូចជាបុគ្គលិកវិទ្យាស្ថាន និងការបំផ្លាញនូវកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់វិទ្យាស្ថាន។

ខ. កំហុសសិក្សា

ជាការប្រព្រឹត្ត ឬការជួយអ្នកដទៃប្រព្រឹត្តនូវសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលប្រាសចាកពីភាពស្មោះត្រង់ ដើម្បីទទួលបាននូវលទ្ធផលសិក្សាល្អ លំអៀង ប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍របស់និស្សិតដទៃទៀត។ កំហុសសិក្សាមានដូចជា ការលួចចម្លង យកស្នាដៃរបស់អ្នកដទៃធ្វើជារបស់ខ្លួន ក្លែងបន្លំ ឬផ្លាស់ប្តូរឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការសិក្សា។

៤.២ ស្ថានទម្ងន់ទោស

វិទ្យាស្ថានបានកំណត់ស្ថានទម្ងន់ទោសជាបីកម្រិត ដូចខាងក្រោម៖

ក. កម្រិតស្រាល

គឺជាការប្រព្រឹត្តនូវសកម្មភាពហាមឃាត់លើកទី១ ដោយអចេតនា ឬដោយសារការមិនយល់ច្បាស់ ឬការយល់ខុសពីនីតិវិធីដែលបានកំណត់របស់វិទ្យាស្ថាន ដែលទង្វើនោះមិនមានការប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ ផលប្រយោជន៍ ឬកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់វិទ្យាស្ថាន។

ខ. កម្រិតមធ្យម

គឺជាការប្រព្រឹត្តនូវសកម្មភាពហាមឃាត់ទាំងឡាយណា ដែលកើតឡើងជាលើកទី២ ឬដដែលៗ ទោះដោយចេតនាក្តី ឬអចេតនាក្តី។

គ. កម្រិតធ្ងន់

- រាល់ចេតនាប្រព្រឹត្តនូវសកម្មភាពហាមឃាត់ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់សណ្តាប់ធ្នាប់ សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ និង ផលប្រយោជន៍របស់និស្សិត ក៏ដូចជាបុគ្គលិកវិទ្យាស្ថាន។
- គ្រប់កំហុសសិក្សា ត្រូវបានចាត់ទុកថា ជាកំហុសកម្រិតធ្ងន់។

៤.៣ ការដាក់ទោសពិន័យ

ក. កំហុសទូទៅ

- **កម្រិតស្រាល**
  - ការព្រមានផ្ទាល់មាត់
    កំហុសកម្រិតស្រាល និស្សិតអាចនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងដោយផ្ទាល់មាត់ អំពីការប្រតិបត្តិខ្លួន ផ្ទុយទៅនឹង គោលការណ៍ ឬនីតិវិធីដែលត្រូវបានហាមឃាត់ ឬ
  - ការព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
    និស្សិតអាចនឹងត្រូវបានវិទ្យាស្ថានជ្រើសរើសយកការពិន័យជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅតាមកំហុសកើតឡើង ជាក់ស្តែង ដែលមិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍ ឬហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ របស់វិទ្យាស្ថាន។
- **កម្រិតមធ្យម**
  ករណីដែលពិនិត្យឃើញថា និស្សិតបានប្រព្រឹត្តកំហុសផ្ទុយទៅនឹងគោលការណ៍ ឬនីតិវិធីដែល បាន កំណត់ដោយវិទ្យាស្ថានក្នុងកម្រិតមធ្យម និស្សិតរូបនោះនឹងត្រូវបានវិទ្យាស្ថានពិចារណាឱ្យស្ថិតក្នុងស្ថានភាព ព្យួរទោសមួយរយៈពេលតាមការកំណត់របស់វិទ្យាស្ថាន ក្នុងអំឡុងពេលព្យួរទោស ប្រសិនបើនិស្សិតកែ លំអខ្លួនឡើងវិញ ការពិន័យនឹងត្រូវបានលុបចោល។ ផ្ទុយទៅវិញករណីនិស្សិត មិនព្រមកែខ្លួន ថែមទាំង ប្រព្រឹត្តនូវទង្វើដដែលនោះជាថ្មីម្តងទៀត ឬទង្វើហាមឃាត់ដទៃផ្សេងទៀត វិទ្យាស្ថាននឹងកំណត់ឱ្យនិស្សិតរូប នោះព្យួរការសិក្សា ឬធ្ងន់ជាងនេះត្រូវបណ្តេញចេញពីការសិក្សា។
- **កម្រិតធ្ងន់**
  - ករណីរកឃើញថា និស្សិតបានប្រព្រឹត្តកំហុសក្នុងកម្រិតធ្ងន់ វិទ្យាស្ថាននឹងតម្រូវឱ្យនិស្សិតព្យួរ ការសិក្សា ជាកំហិត រយៈពេលអប្បបរមា ១ឆមាស រហូតដល់ ៤ឆមាស
  - រាល់ការលើកលែងការផុតកំណត់ ឬការបន្ថែមទោសក្នុងអំឡុងពេលព្យួរការសិក្សា ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត មានសិទ្ធិសម្រេច ករណីពិនិត្យឃើញថា និស្សិតបានបំពេញគ្រប់ លក្ខខណ្ឌតម្រូវចប់ សព្វគ្រប់ ឬបានប្រព្រឹត្តល្មើសបន្ថែមផ្សេងទៀត។
  - និស្សិតដែលទទួលទោសព្យួរការសិក្សា នឹងបាត់បង់សិទ្ធិគ្រប់បែបយ៉ាងជាមួយវិទ្យាស្ថាន សូម្បីសិទ្ធិក្នុង ការចេញចូលក្នុងបរិវេណវិទ្យាស្ថាន លើកលែងតែទទួលបានការអនុញ្ញាត។
  - ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត នឹងធ្វើការកត់ត្រាការពិន័យនោះទុកជាកំណត់ត្រានៃការសិក្សា របស់និស្សិតរូបនោះ។

ខ. កំហុសសិក្សា

ករណីវិទ្យាស្ថានរកឃើញថា និស្សិតបានប្រព្រឹត្តកំហុសសិក្សា វិទ្យាស្ថាននឹងធ្វើការដាក់ទោសពិន័យ ដូចខាង ក្រោម៖

- បដិសេធមិនទទួលយកកិច្ចការនោះ ហើយមិនអនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិតស្នើសុំធ្វើកិច្ចការនោះជាថ្មីម្តងទៀតឡើយ

- និស្សិតនឹងទទួលបានពិន្ទុសូន្យទៅលើ Assignment ការប្រលង ឬ Project នោះ ថែមទាំងធ្វើការកត់ត្រារក្សាទុកក្នុងសំណុំឯកសាររបស់និស្សិតរូបនោះទៀតផង
- ព្យួរការសិក្សាពីវិទ្យាស្ថានរយៈពេលមិនលើស ១ឆ្នាំ និងកត់ត្រាចូលក្នុងព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ (Transcript) ក្នុងអំឡុងពេលព្យួរការសិក្សា ថែមទាំងធ្វើការកត់ត្រាទុកក្នុងសំណុំឯកសាររបស់និស្សិតរូបនោះ ទៀតផង
- បណ្តេញចេញពីការសិក្សា ព្រមទាំងកត់ត្រាចូលក្នុងព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ (Transcript) និងធ្វើការកត់ត្រាទុកក្នុងសំណុំឯកសាររបស់និស្សិតរូបនោះទៀតផង
- ក្នុងករណីវិទ្យាស្ថានរកឃើញបទល្មើសសិក្សា ឬសាមីនិស្សិតបានធ្វើការសារភាពក៏ដោយ ការប្រព្រឹត្តល្មើសនោះ អាចនឹងត្រូវបានបំផ្លាញដល់លទ្ធផលសិក្សារបស់និស្សិតរូបនោះ ក្នុងការទទួលបានសញ្ញាបត្របញ្ចប់ការសិក្សារបស់ពួកគេ។

ចំណុចពិសេស

ករណីប្រព្រឹត្តល្មើសទៅនឹងលក្ខខណ្ឌ និងបទបញ្ជានៅពេលប្រលង វិទ្យាស្ថាននឹងធ្វើការពិន័យ ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រព្រឹត្តលើកទី១ : ដកពិន្ទុ ៥០% លើមុខវិជ្ជាដែលកំពុងប្រលង
- ប្រព្រឹត្តលើកទី២ : បណ្តេញចេញពីការប្រលង និងទទួលបានពិន្ទុសូន្យ។

សកម្មភាពសិស្សចុះឈ្មោះចូលសិក្សានៅវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

កិច្ចការសិក្សា

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា រៀបចំកម្មវិធីសិក្សាតាមប្រព័ន្ធឆមាស (Semester Block) មានពីរឆមាសក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា ដែលមានទាំងកម្មវិធីសិក្សា (In class) និងកម្មវិធីសិក្សា (Online)។

រចនាសម្ព័ន្ធនៃកម្មវិធីសិក្សាចែកចេញជាពីរក្រុមធំៗ គឺ៖

- ក្រុមទី១ : គឺជាការអប់រំទូទៅ (ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន)
- ក្រុមទី២ : គឺជាការអប់រំជំនាញ (មុខវិជ្ជាជំនាញ)

មុខវិជ្ជាជំនាញ សង្កត់ធ្ងន់ទៅលើចំណេះដឹង ការយល់ដឹង និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង។ មុខវិជ្ជាជំនាញរាប់បញ្ចូលទាំងមុខវិជ្ជាគ្រឹះ មុខវិជ្ជាស្នូល និងមុខវិជ្ជាជ្រើសរើស។

- **មុខវិជ្ជាគ្រឹះ** គឺជាមុខវិជ្ជាសម្រាប់កសាង ឬបំពាក់បំប៉ននូវចំណេះដឹងជាមូលដ្ឋានជូនដល់និស្សិតមុន នឹងសិក្សាមុខវិជ្ជាស្នូល ។
- **មុខវិជ្ជាស្នូល** គឺជាមុខវិជ្ជាដែលទាក់ទងនឹងវិស័យ/ជំនាញសិក្សារបស់និស្សិត។ និស្សិតតម្រូវឱ្យសិក្សាមុខវិជ្ជាស្នូលច្រើនជាង៥០ភាគរយ ធៀបនឹងមុខវិជ្ជាដែលមានក្នុងកម្មវិធីសិក្សាទាំងមូល។
- **មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស** គឺជាមុខវិជ្ជាដែលនិស្សិតអាចជ្រើសរើសសិក្សាឱ្យស្របនឹងជំនាញរបស់ពួកគេ។

១. លក្ខខណ្ឌនៃការបញ្ចប់ការសិក្សា

១.១ ការសិក្សា

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា បានផ្តល់សេវាកម្មអប់រំ បណ្តុះបណ្តាល ជូនដល់និស្សិត ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង និងបរិញ្ញាបត្រ មុខជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ គ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងធានារ៉ាប់រង គ្រប់គ្រងបណ្តាញផ្គត់ផ្គង់ និងចលនទ្របត្ថម្ភ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានធុរកិច្ច និងបច្ចេកវិទ្យាហិរញ្ញវត្ថុ ដែលកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ ត្រូវ បានពិព័ណ៌នាលម្អិត ដូចខាងក្រោម៖

ក. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង

កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងត្រូវបានរៀបចំ និងបង្កើតឡើង តាមលំនាំកម្មវិធីសិក្សារបស់ប្រទេស សិង្ហបុរី (Teach less learn more) និងស្របតាមតម្រូវការទីផ្សារការងារក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ គ្រប់គ្រងអាហារ័ណ-នីហារ័ណ ធានារ៉ាប់រង និងចលនទ្របត្ថម្ភ ទាំងក្នុងប្រទេស តំបន់ និងសកលលោក សម្រាប់សិស្សានុសិស្សដែលបានប្រឡងធ្លាក់ និង/ឬ ជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ដោយមានរយៈពេលសិក្សា **២ឆ្នាំ** ឬ**៤ឆមាស** សរុបចំនួន **៦១ក្រេឌីត** ។ ការបង្រៀនតាមកម្មវិធីសិក្សានេះ បានផ្តោតសំខាន់លើទ្រឹស្តី ផ្សារភ្ជាប់នឹងការអនុវត្ត ការងារជាក់ស្តែងនូវកិច្ចការជំនាញនានា ទាក់ទងនឹងការងារនៅធនាគារ (ឥណទាន, ទីផ្សារ, គណនេយ្យ, បេឡា និង/ឬផ្សេងៗ) ដោយផ្តោតសំខាន់លើបញ្ហា (Problem-based), ការអង្កេត (Inquiry-based), គម្រោង (Project-based), ការស្រាវជ្រាវខ្លីៗ (Mini-research), ការធ្វើបទបង្ហាញ (Presentation) និង ការអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង (Field Practice) តាមមុខវិជ្ជាទាក់ទងនឹងកិច្ចការធនាគារនៅធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ដើម្បីឱ្យនិស្សិតទាំងអស់បានយល់ដឹងកាន់តែច្បាស់ ទាំងទ្រឹស្តី និងការអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង ដោយប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសជាគោល ដែលជាផ្នែកមួយនៃកម្មវិធីសិក្សា ដើម្បីបំពាក់បំប៉នបន្ថែមជូនដល់និស្សិតទាំងអស់នូវចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស សម្រាប់ការងារ, មុខរបរ និងការសិក្សាបន្តនាពេលអនាគត។

ខ. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រត្រូវបានរៀបចំ និងបង្កើតឡើងតាមលំនាំកម្មវិធីសិក្សារបស់ប្រទេសសិង្ហបុរី (Teach less learn more) និងស្របតាមតម្រូវការទីផ្សារការងារ ក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ

គ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងធានារ៉ាប់រង គ្រប់គ្រងបណ្ដាញផ្គត់ផ្គង់ និងចលនទូបត្ថម្ភ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានធុរកិច្ច និង បច្ចេកវិទ្យាហិរញ្ញវត្ថុ ទាំងក្នុងប្រទេស តំបន់ និងសកលលោក ដោយមានរយៈពេលសិក្សា**៤ឆ្នាំ** ឬ**៨ឆមាស** សរុបចំនួន **១២២ក្រេឌីត** ។ ការបង្រៀនតាមកម្មវិធីសិក្សានេះបានផ្តោតសំខាន់លើទ្រឹស្តី ផ្សារភ្ជាប់នឹងការអនុវត្តការងារជាក់ស្តែងនូវកិច្ចការជំនាញនានាទាក់ទងនឹងការងារនៅធនាគារ (ឥណទាន, ទីផ្សារ, គណនេយ្យ, បេឡា និង/ឬផ្សេងៗ) ដោយផ្តោតសំខាន់លើបញ្ហា (Problem-based), ការអង្កេត (Inquiry-based), គម្រោង (Project-based), ការស្រាវជ្រាវខ្លីៗ (Mini-research), ការធ្វើបទបង្ហាញ (Presentation) និងអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង (Apprenticeship) តាមមុខវិជ្ជាសិក្សាទាក់ទងនឹងកិច្ចការធនាគារ នៅធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ដើម្បីឱ្យនិស្សិតទាំងអស់បានយល់ដឹងកាន់តែច្បាស់ ទាំងទ្រឹស្តី និងការអនុវត្ត ការងារជាក់ស្តែង ដោយប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសជាគោល ដែលជាផ្នែកមួយនៃកម្មវិធីសិក្សា ដើម្បី បំពាក់បំប៉នបន្ថែមជូនដល់និស្សិតទាំងអស់នូវចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់ការងារ, មុខរបរ និង ការសិក្សាបន្តនាពេលអនាគត និងតម្រូវឱ្យនិស្សិតសរសេរសារណា (Thesis) ដែលជាទុនបន្ថែម សម្រាប់និស្សិតក្នុងការសិក្សាបន្តថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ នៅគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សានានា។

គ. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ត្រូវបានរៀបចំនិងបង្កើតឡើងតាមលំនាំកម្មវិធីសិក្សារបស់ប្រទេសសិង្ហបូរី (Teach less learn more) និងស្របតាមតម្រូវការទីផ្សារការងារ ក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ បូករួមទាំងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ ទាំងក្នុងប្រទេស តំបន់ និងសកលលោក ដោយមានរយៈពេល២ឆ្នាំ ឬ៤ឆមាស ដែលមានសរុបចំនួន៥៤ ក្រេឌីត។

១.២ លក្ខខណ្ឌសិក្សា

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា រៀបចំកម្មវិធីសិក្សាតាមប្រព័ន្ធឆមាស (Semester Block) ដែលមានពីរឆមាសក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា។

ក. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង

- យោងតាមកម្មវិធីសិក្សា វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យនិស្សិតសិក្សា ៥មុខវិជ្ជាក្នុងមួយឆមាស ដោយមិនអនុញ្ញាត ឱ្យជ្រើសរើសយកមុខវិជ្ជាណាមួយមកសិក្សាមុន ឬក្រោយនោះទេ
- ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត នឹងចេញលិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា និង/ព្រឹត្តិបត្រពន្ទុដល់សាមី និស្សិតចំនួន ១ច្បាប់ (ក្នុងករណីនិស្សិតស្នើសុំ)
- កម្រិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងរបស់វិទ្យាស្ថាន មានរយៈពេលអតិបរមា **៣ឆ្នាំ**។

ខ. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

- យោងតាមកម្មវិធីសិក្សា វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យនិស្សិតសិក្សា ៥មុខវិជ្ជាក្នុងមួយឆមាស ដោយមិនអនុញ្ញាត ឱ្យជ្រើសរើសយកមុខវិជ្ជាណាមួយមកសិក្សាមុន ឬក្រោយនោះទេ។
- ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត នឹងចេញលិខិតបញ្ជាក់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋានដល់សាមីនិស្សិត។
- កម្រិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររបស់វិទ្យាស្ថាន មានរយៈពេលអតិបរមា **៦ឆ្នាំ**។

គ. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

- យោងតាមកម្មវិធីសិក្សា វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យនិស្សិតសិក្សា ៥មុខវិជ្ជាក្នុងមួយឆមាស ដោយមិនអនុញ្ញាត ឱ្យជ្រើសរើសយកមុខវិជ្ជាណាមួយមកសិក្សាមុន ឬក្រោយនោះទេ។
- ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត នឹងចេញលិខិតបញ្ជាក់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋានដល់សាមី និស្សិត។
- កម្រិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររបស់វិទ្យាស្ថាន មានរយៈពេលអតិបរមា **៣ឆ្នាំ**។

១.៣ ការកំណត់មធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប

ក. បរិញ្ញាបត្ររង និងបរិញ្ញាបត្រ

ដើម្បីពង្រឹង និងបង្កើនគុណភាពសិក្សារបស់និស្សិត វិទ្យាស្ថានបានកំណត់មធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (Grade Point Average-GPA) ដែលកំណត់ថាជាប់ គឺចាប់ពី **២,០០** ឡើងទៅ ក្នុងឆមាសនីមួយៗ។ ចំពោះពិន្ទុនិទ្ទេសនៃមុខវិជ្ជាជំនាញនីមួយៗដែលកំណត់ថាជាប់ គឺចាប់ពី**២,០០** ឡើងទៅ។

ខ. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ដើម្បីពង្រឹង និងបង្កើនគុណភាពសិក្សារបស់និស្សិត វិទ្យាស្ថានបានកំណត់មធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (Grade Point Average-GPA) ដែលកំណត់ថាជាប់ គឺចាប់ពី **៣,០០** ឡើងទៅ ក្នុងឆមាសនីមួយៗ។ ចំពោះពិន្ទុនិទ្ទេសនៃមុខវិជ្ជាជំនាញនីមួយៗដែលកំណត់ថាជាប់ គឺចាប់ពី **៣,០០** ឡើងទៅ។

២. បទដ្ឋាន និងគោលការណ៍នៃការសិក្សា

២.១ ដំណើរការនៃការសិក្សា

វិទ្យាស្ថានកំណត់យកការបើកកម្មវិធីសិក្សា២ដងក្នុងមួយឆ្នាំ និងរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាដែលមានលម្អិតពី មុខវិជ្ជាសិក្សា និងចំនួនក្រេឌីតដូចមានក្នុងកម្មវិធីសិក្សា។

ក. ថ្នាក់ប្រចាំសប្តាហ៍

វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យនិស្សិតសិក្សា១មុខវិជ្ជា ក្នុងមួយថ្ងៃ ដោយមួយមុខវិជ្ជាមានរយៈពេល៣ម៉ោង។ និស្សិតត្រូវសិក្សា៥ថ្ងៃ ក្នុងមួយសប្តាហ៍ ពីថ្ងៃចន្ទ ដល់ថ្ងៃសុក្រ។

ខ. ថ្នាក់ចុងសប្តាហ៍

វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យនិស្សិតសិក្សា ៥មុខវិជ្ជា ក្នុងមួយសប្តាហ៍ គឺថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ ដោយមួយ មុខវិជ្ជាមានរយៈពេល៣ម៉ោង។

គ. វេនសិក្សា

វិទ្យាស្ថានបានរៀបចំបែងចែកវេនសិក្សាដូចខាងក្រោម៖

- **ថ្នាក់ប្រចាំសប្តាហ៍**
  - វេនព្រឹក : ចាប់ពីម៉ោង ០៧:៣០នាទី ដល់ម៉ោង ១០:៣០នាទី
  - វេនរសៀល : ចាប់ពីម៉ោង ១៣:០០នាទី ដល់ម៉ោង ១៦:០០នាទី
  - វេនយប់ : ចាប់ពីម៉ោង ១៧:៣០នាទី ដល់ម៉ោង ២០:៣០នាទី
- **ថ្នាក់ចុងសប្តាហ៍**
  - ថ្ងៃសៅរ៍ : ពេលព្រឹក : ចាប់ពីម៉ោង ០៧:៣០នាទី ដល់ម៉ោង ១២:០០នាទី និង
ពេលរសៀល : ចាប់ពីម៉ោង ១៣:០០នាទី ដល់ម៉ោង ១៧:៣០នាទី
  - ថ្ងៃអាទិត្យ : ពេលព្រឹក : ចាប់ពីម៉ោង ០៧:៣០នាទី ដល់ម៉ោង ១២:០០នាទី និង
ពេលរសៀល : ចាប់ពីម៉ោង ១៣:០០នាទី ដល់ម៉ោង ១៤:៣០នាទី

២.២ ការកំណត់ចំនួននិស្សិតក្នុងមួយថ្នាក់

ដើម្បីឱ្យការសិក្សារបស់និស្សិតទទួលបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ វិទ្យាស្ថានបានកំណត់ចំនួនអតិបរមាសម្រាប់ទទួលនិស្សិតក្នុងមួយបន្ទប់ចំនួនចន្លោះពី ២០-២៥ នាក់ (ទៅតាមទំហំបន្ទប់សម្រាប់ ៣វេនសិក្សា)។ ក្នុងបន្ទប់សិក្សានីមួយៗ វិទ្យាស្ថានបានបំពាក់ឧបករណ៍ និងសម្ភារសិក្សា សម្រាប់បម្រើដល់ការសិក្សា និងការបង្រៀនរបស់គ្រូ និងនិស្សិតបានគ្រប់គ្រាន់ និងប្រកបដោយលក្ខណៈទំនើប។

២.៣ ការថែរក្សានិស្សិត

ការថែរក្សានិស្សិតវិទ្យាស្ថាន គឺជាការបង្កើននូវកិត្យានុភាពរបស់គណៈអភិបាលវិទ្យាស្ថាន ក្នុងការព្យាយាមធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវអត្រាបញ្ចប់ការសិក្សារបស់និស្សិត ការកាត់បន្ថយការបោះបង់ការសិក្សា ឬ អត្រាការផ្ទេរការសិក្សាទៅគ្រឹះស្ថានដទៃផ្សេងទៀត។

វិទ្យាស្ថានបានរៀបចំផែនការសកម្មភាព ក្នុងការថែរក្សានិស្សិតដូចមានរៀបរាប់ខាងក្រោម៖

ក. ការផ្សព្វផ្សាយ

ដើម្បីថែរក្សានិស្សិតឱ្យនៅតែមានទំនុកចិត្តជាមួយវិទ្យាស្ថាន និងនៅតែបន្តប្រើប្រាស់សេវាអប់រំរបស់វិទ្យាស្ថាន ការផ្សព្វផ្សាយត្រូវមានលក្ខណៈស្មោះត្រង់ មិនបោកបញ្ឆោត ភូតកុហក។

ខ. ផ្តល់ការគាំទ្រលើចំណេះជំនាញ និងស្មារតី

សកម្មភាពដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រ ដល់ការសិក្សារបស់និស្សិតមានដូចជា៖

- រៀបចំឱ្យមានការបំប៉នការសិក្សាដល់និស្សិតដែលមិនសូវពូកែ ដោយប្រើមធ្យោបាយគ្រូម្នាក់ សិស្សម្នាក់ (Tutoring) ឬរៀបចំឱ្យមានការជួយជម្រុញពីនិស្សិត (Peer Mentoring) ដើម្បីផ្តល់ការប្រឹក្សាដល់និស្សិតដូចគ្នា ក្នុងករណីដែលនិស្សិតមិនមានបំណងជ្រើសរើសយកការប្រឹក្សាជាមួយគ្រូ។
- វិទ្យាស្ថានរៀបចំបង្កើតជាវគ្គសិក្សា ឬវគ្គសិក្ខាសាលាផ្សេងៗ ដោយធ្វើការអញ្ជើញវាគ្មិនដែលមានបទពិសោធន៍មកផ្តល់ជាគំនិតដល់និស្សិត ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញ ក្នុងការសិក្សារបស់ពួកគាត់ឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង ឬអាចបញ្ជូនពួកគាត់ឱ្យទៅចូលរួមកម្មវិធីសិក្ខាសាលា ឬការប្រកួតប្រជែងផ្សេងៗ ជាមួយស្ថាប័នខាងក្រៅ។
- ការប្រឹក្សាយោបល់ទាក់ទងនឹងការសិក្សា ក៏ជាមធ្យាបាយក្នុងការជួយជម្រុញឱ្យនិស្សិតមានទឹកចិត្ត បន្តការសិក្សារបស់ខ្លួនផងដែរ។ ករណីនិស្សិតមានតម្រូវការក្នុងការប្រឹក្សាយោបល់ផ្សេងៗទាក់ទង នឹងការសិក្សា ឬបញ្ហាផ្ទាល់ខ្លួន ដែលជាមូលហេតុនាំឱ្យរាំងស្ទះដល់លទ្ធផលសិក្សារបស់ខ្លួន វិទ្យាស្ថានបើកទូលាយក្នុងការផ្តល់នូវធនធានសម្រាប់ផ្តល់ការប្រឹក្សាជូនដល់និស្សិតគ្រប់ពេលវេលា។

គ. តាមដានការសិក្សារបស់និស្សិតជាប់ជាប្រចាំ

ដើម្បីមានភាពងាយស្រួលក្នុងការគាំទ្រនិស្សិតឱ្យទទួលបានជោគជ័យ វិទ្យាស្ថានធ្វើការតាមដានការសិក្សា របស់និស្សិតជាប់ជានិច្ច ដើម្បីផ្តល់ជំនួយឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។

ឃ. ការវាយតម្លៃប្រកបដោយគុណភាព

ប្រព័ន្ធនៃការវាយតម្លៃលើលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់និស្សិត ត្រូវមាន ភាពសុក្រិត តម្លាភាព និងយុត្តិធម៌។ វិទ្យាស្ថានក៏បានរៀបចំឱ្យមានប្រព័ន្ធតាមដានលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់និស្សិតជាប់ជាប្រចាំ ដើម្បីផ្តល់សញ្ញាទាន់ពេលវេលា ក្នុងករណីនិស្សិតទទួលបានលទ្ធផលអវិជ្ជមាន ដែលឈានដល់ការបរាជ័យដល់ការសិក្សារបស់និស្សិត។

ង. ការពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់គ្រូបង្រៀន

គ្រូបង្រៀន គឺជាធនធានដ៏សំខាន់សម្រាប់ជួយឱ្យនិស្សិតទទួលបាននូវភាពជោគជ័យលើការសិក្សា។ និស្សិតពេញចិត្តសិក្សាបន្ត ឬបោះបង់ចោលការសិក្សា ក៏ជាចំណែកមួយដែលទទួលឥទ្ធិពលពីគ្រូបង្រៀនផងដែរ។ ដើម្បី

ចៀសវាងបញ្ហាទាំងអស់នេះ វិទ្យាស្ថានបានយកចិត្តទុកដាក់បំពាក់បំប៉នសមត្ថភាពរបស់គ្រូបង្រៀនឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង ដើម្បីគាំទ្រដល់ការសិក្សារបស់និស្សិត ដូចជាផ្តល់នូវការឧបត្ថម្ភការសិក្សាដល់គ្រូបង្រៀន បញ្ជូនឱ្យចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិក្រិតការផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យពួកគាត់មាន ឱកាសក្នុងការពង្រឹង និងពង្រីកចំណេះជំនាញ របស់ពួកគាត់ឱ្យទាន់សម័យ។

២.៤ ការសុំអនុញ្ញាតច្បាប់

ក. ច្បាប់ត្រូវបានលើកលែង

វិទ្យាស្ថាន លើកលែងឱ្យនិស្សិតឈប់សម្រាកដោយមិនរាប់បញ្ចូលក្នុងច្បាប់ឈប់សម្រាករបស់និស្សិតក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖

- មានជំងឺផ្ទាល់ខ្លួន ឬ
- មានធុរៈផ្ទាល់ខ្លួន (រៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍) ឬ
- មានធុរៈគ្រួសារ ឬ
- ចូលរួមប្រកួតកីឡា ឬកម្មវិធីសិល្បៈសម្រាប់វិទ្យាស្ថាន (ចំពោះតែនិស្សិតដែលជាសមាជិកក្រុមកីឡា ឬសិល្បករ-ការិនី និងត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវលិខិតបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់)។

ខ. អវត្តមានមានច្បាប់ និងគ្មានច្បាប់

ក្រៅពីករណីដូចក្នុង **ចំណុច៣.៤.ក** និស្សិតត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យស្នើសុំច្បាប់ឈប់សម្រាក ដោយមិនមានកាត់ពិន្ទុបានចំនួន ៦ដង ក្នុងមួយមុខវិជ្ជា នៃឆមាសនីមួយៗ (មួយដងស្មើ ១ម៉ោង៣០នាទី) ទាំងមានច្បាប់ និងគ្មានច្បាប់។

គ. សមត្ថកិច្ចក្នុងការអនុមតិច្បាប់

និស្សិតអាចទំនាក់ទំនងទៅគ្រូទទួលបន្ទុកមុខវិជ្ជានីមួយៗ សម្រាប់ការសុំច្បាប់ក្រៅពីករណីដូចមានចែង ក្នុង **ចំណុច៣.៤.ក**។

២.៥ ការព្យួរការសិក្សា

វិទ្យាស្ថាន អនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិតស្នើសុំព្យួរការសិក្សាមុនការសិក្សាចាប់ផ្តើម ដោយសារមូលហេតុបញ្ហាសុខភាព ឬគ្រោះថ្នាក់ចៃដន្យ ដែលមិនអាចបន្តការសិក្សាបានដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីគ្រូពេទ្យជំនាញ ឬនិស្សិតមានបេសកកម្មការងាររយៈពេលវែងចាប់ពី៤សប្តាហ៍ឡើងទៅ ដោយមានលិខិតបញ្ជាបេសកកម្មពីស្ថាប័ន ដែលនិស្សិតបម្រើការងារ ឬមានធុរៈផ្ទាល់ខ្លួន។

និស្សិតត្រូវធ្វើសំណើសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ដើម្បីស្នើសុំការអនុមតិព្យួរការសិក្សា។ ករណីនិស្សិតមានបំណងត្រឡប់មកសិក្សាវិញ ត្រូវមកទំនាក់ទំនងជាមួយ ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវពាក្យស្នើសុំព្យួរការសិក្សា ដែលបានអនុមតិរួច មុនវគ្គសិក្សាថ្មីចាប់ផ្តើម ៥ថ្ងៃ (នៃថ្ងៃធ្វើការ)។

វិទ្យាស្ថានអនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិតព្យួរការសិក្សារយៈពេលអតិបរមាត្រឹម ២ឆមាសប៉ុណ្ណោះ។

២.៦ ការធ្វើកម្មសិក្សា

កម្មសិក្សា គឺជាកម្មវិធីហ្វឹកហ្វឺន ដែលតម្រូវឱ្យនិស្សិតចុះទៅធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ឬអនុវត្តការងារ ជាក់ស្តែងស្របទៅនឹងជំនាញដែលបានសិក្សា នៅធនាគារ អេស៊ីលីដា ឬស្ថាប័នណាមួយតាមការពេញចិត្ត របស់និស្សិតដើម្បីទទួលបាននូវបទពិសោធន៍ការងារជាក់ស្តែង។

ក. សិទ្ធិក្នុងការធ្វើកម្មសិក្សា

និស្សិតដែលមិនមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការចុះហាត់ការ តាមពេលវេលាកំណត់របស់វិទ្យាស្ថាន ដោយសារជាប់រវល់ធ្វើការងារ (មានលិខិតបញ្ជាក់ការងារពីស្ថាប័នសាមី) និស្សិតរូបនោះ មានសិទ្ធិស្នើសុំធ្វើកម្មសិក្សា។ និស្សិតត្រូវធ្វើសំណើសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ឱ្យបានរយៈពេល ១ខែ មុនកាលបរិច្ឆេទធ្វើកម្មសិក្សា។

ខ. មុខវិជ្ជាជំនាញសម្រាប់ការធ្វើកម្មសិក្សា

និស្សិតតម្រូវឱ្យសិក្សាលើមុខវិជ្ជាជំនាញដូចខាងក្រោម ដើម្បីជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការធ្វើកម្មសិក្សា៖

- **កម្រិតបរិញ្ញាបត្ររង**
  - ឆ្នាំទី២ ឆមាសទី២ : ជំនាញទីផ្សារ/ឥណទាន/ប្រតិបត្តិការ
- **កម្រិតបរិញ្ញាបត្រ**
  - ឆ្នាំទី៣ ឆមាសទី២ : ជំនាញទីផ្សារ/ឥណទាន/ប្រតិបត្តិការ

គ. មុខវិជ្ជាជំនាញជម្រើសសម្រាប់ការធ្វើកម្មសិក្សា

- **កម្រិតបរិញ្ញាបត្ររង** ត្រូវចុះហាត់ការនៅឆ្នាំទី២ ឆមាសទី២
- **កម្រិតបរិញ្ញាបត្រ** ត្រូវចុះហាត់ការនៅឆ្នាំទី៤ ឆមាសទី១

ឃ. ការធ្វើកម្មសិក្សា

- និស្សិតធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ប្រមូលចងក្រងឯកសារ តាមរយៈការអាន ឬកត់ត្រាតាមសៀវភៅគោលការណ៍ នីតិវិធី សេចក្តីណែនាំ និងឯកសារផ្សេងៗរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ឬ បុត្រសម្ព័ន្ធក្នុងប្រទេស ឬ ស្ថាប័នដែលខ្លួនបម្រើការងារជាមួយ។ (ទាក់ទងនឹងជំនាញដែលខ្លួនសិក្សា)និស្សិតមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យយកឯកសារដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ ចេញពីបរិវេណធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ឬបុត្រសម្ព័ន្ធ ក្នុងប្រទេស ឬធ្វើការថតចម្លងបានឡើយ លើកលែងតែឯកសារសម្រាប់ ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈប៉ុណ្ណោះ
- និស្សិតដែលបម្រើការងារជាមួយស្ថាប័នធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ វិទ្យាស្ថានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើកម្មសិក្សានៅទីកន្លែងបំពេញការងារផ្ទាល់របស់សាមីនិស្សិត ដើម្បីសិក្សាស្រាវជ្រាវ ស្វែងរកឯកសារ ដែលទាក់ទងនឹងប្រធានបទស្នើសុំ ដើម្បីចងក្រងរបាយការណ៍សម្រាប់ធ្វើបទបង្ហាញ។

ករណីលើកលែង

និស្សិតដែលបម្រើការងារជាមួយស្ថាប័នមិនពាក់ព័ន្ធជាមួយវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមានលទ្ធភាព ធ្វើកម្មសិក្សា វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យសិក្សាមុខវិជ្ជាជំនាញបន្ថែមផ្សេងទៀត សម្រាប់ទទួលក្រេឌីតជំនួស។

២.៧ ការបោះបង់ចោលសិក្សា

វគ្គសិក្សាថ្មីចាប់ផ្តើម វិទ្យាស្ថាននឹងចាត់ទុកថា និស្សិតបានបោះបង់ចោលការសិក្សាក្នុងករណី និស្សិត (ចាស់ និងថ្មី) មិនមានវត្តមានចូលសិក្សារយៈពេល១៥ថ្ងៃ (នៃថ្ងៃធ្វើការ) ជាប់គ្នា ដោយគ្មានការជូនដំណឹង។

២.៨ ការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់និស្សិត និងការដាក់ពិន្ទុ

ក. ការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់និស្សិត

ដើម្បីទទួលបានជោគជ័យក្នុងការសិក្សា វិទ្យាស្ថានបានរៀបចំឱ្យមានការវាយតម្លៃប្រចាំឆមាសនីមួយៗ និងផ្តល់ពិន្ទុវាយតម្លៃដូចខាងក្រោម៖

ខ. ការវិនិច្ឆ័យលើលទ្ធផលនៃការសិក្សា

ប្រភេទ	វិធីសាស្ត្រដែលអាចជ្រើសរើសយកមកប្រើប្រាស់		ពិន្ទុ
អំឡុងពេល	ប្រចាំថ្ងៃនិងប្រចាំខែ	ស្វ័យវាយតម្លៃ ការវាយតម្លៃរបស់គ្រូបង្រៀន សំណួរ ប្រឡង កិច្ចការ (ប្រចាំថ្ងៃ និងប្រចាំខែ) ......។ល។	៤០%
	ពាក់កណ្តាលឆមាស	ការប្រឡងសរសេរនៅក្នុងថ្នាក់ កិច្ចការស្រាវជ្រាវ (ត្រួតពិនិត្យ និងសម្របសម្រួលនិស្សិត) ......។ល។	២០%
បញ្ចប់	បញ្ចប់ឆមាស	ការប្រឡងសរសេរនៅក្នុងថ្នាក់ កិច្ចការស្រាវជ្រាវ (ត្រួតពិនិត្យ និងសម្របសម្រួលនិស្សិត) ......។ល។	៣០%
		ពិន្ទុវត្តមាន	១០%
		សរុប	១០០%

គ. ការកំណត់ពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប

ដើម្បីពង្រឹង និងបង្កើនគុណភាពសិក្សារបស់និស្សិត វិទ្យាស្ថានបានកំណត់មធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (Grade Point Average-GPA) ដែលកំណត់ថាជាប់ គឺចាប់ពី **២,០០** ឡើងទៅ ក្នុងឆមាសនីមួយៗ។ ចំពោះពិន្ទុនិទ្ទេសនៃមុខវិជ្ជាជំនាញនីមួយៗដែលកំណត់ថាជាប់ គឺចាប់ពី**២,០០** ឡើងទៅ។

របៀបគណនា

$$\text{GPA} = \frac{\sum(PxC)}{\sum C}$$

P : ផលគុណនៃពិន្ទុនិទ្ទេសដែលទទួលបាន

C : តម្លៃក្រេឌីតដែលត្រូវយកនៃមុខវិជ្ជានីមួយៗ

ឃ. ការតវ៉ាលើការដាក់ពិន្ទុ

ករណីនិស្សិតមានបំណងប្តឹងជំទាស់នឹងលទ្ធផលសិក្សា ឬលទ្ធផលប្រលង និស្សិតមានពេលវេលាចំនួន ៥ថ្ងៃ (នៃថ្ងៃធ្វើការ) សម្រាប់ដាក់ពាក្យបណ្តឹងមកវិទ្យាស្ថាន ក្រោយថ្ងៃចេញលទ្ធផលប្រលង។

២.៩ ការប្រលង

ក. វិន័យក្នុងពេលប្រលង

និស្សិតត្រូវគោរពតាមវិន័យនៃការប្រលងដូចខាងក្រោម ៖

- មកប្រលងឱ្យទាន់ពេលវេលា ។ ករណីមានធុរៈចាំបាច់ធ្វើឱ្យខកខានការប្រលង និស្សិតត្រូវជូនដំណឹង ដល់គ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់ ឬការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ដើម្បីស្នើសុំអនុញ្ញាតច្បាប់ឱ្យបានមុនកាលបរិច្ឆេទប្រលង
- បំពេញក្បាលសន្លឹកកិច្ចការឱ្យបានគ្រប់ចំណុច តាមការណែនាំរបស់គ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់ ករណីនិស្សិត មិនបំពេញក្បាលសន្លឹកកិច្ចការនោះនឹងត្រូវដកពិន្ទុ
- ចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីវត្តមានប្រលង

- ប្រើប្រាស់ទឹកប៊ិកតែមួយពណ៌ ករណីផ្ទុយត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីគ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់
- រក្សាភាពស្ងៀមស្ងាត់ អង្គុយឱ្យបានសមរម្យ
- គោរព និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់គ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់
- នៅពេលចប់ម៉ោង ត្រូវប្រគល់សន្លឹកកិច្ចការទៅឱ្យគ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់ ទោះជាសន្លឹកកិច្ចការនោះ គ្មានសរសេរចម្លើយក៏ដោយ ។

និស្សិតមិនត្រូវ ៖

- ងាកសួរអ្នកជិតខាង ជជែក លួចមើលអ្នកដទៃក្នុងពេលប្រលង
- ចេញក្រៅបន្ទប់ក្នុងពេលប្រលង (លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីគ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់)
- យកសំណៅឯកសារផ្សេងៗ ចូលក្នុងបន្ទប់ប្រលង លើកលែងតែមានចែងក្នុងវិញ្ញាសាប្រលង
- យកឧបករណ៍ សម្ភារ ឬឯកសារផ្សេងៗ ដែលត្រូវហាមឃាត់ សម្រាប់ជំនួយដល់ការប្រលងចូលក្នុងបន្ទប់ប្រលង
- ផ្តល់ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងការប្រលងទៅនិស្សិតដទៃ
- កែចម្លើយលើសន្លឹកកិច្ចការប្រលង ដែលបានប្រគល់ឱ្យគ្រូរួចហើយ
- យកវិញ្ញាសាប្រលងចេញពីបន្ទប់ប្រលងដោយគ្មានការអនុញ្ញាត។

និស្សិតមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលប្រលងក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖

- មកយឺតលើស៣០នាទី
- គ្មានប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន ឬប័ណ្ណភ្ញៀវ (Visitor Card) ដែលអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ជំនួសបានដោយការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត
- មិនទាន់បានបង់ប្រាក់ថ្លៃសិក្សា (និស្សិតចាស់)
- មិនពាក់ឯកសណ្ឋានតាមការកំណត់របស់វិទ្យាស្ថាន (សម្រាប់ព្រឹក ឬរសៀល)

ខ. អវត្តមានក្នុងពេលប្រលង

និស្សិតដែលអវត្តមានក្នុងពេលប្រលងដោយមិនមានការជូនដំណឹង វិទ្យាស្ថាននឹងចាត់ទុកថានិស្សិតបាន បោះបង់ចោលការប្រលង និងទទួលបានលទ្ធផលធ្លាក់លើមុខវិជ្ជានោះដោយស្វ័យប្រវត្តិ ។ វិទ្យាស្ថាន នឹងតម្រូវឱ្យនិស្សិតរូបនោះ សិក្សាត្រួតថ្នាក់លើមុខវិជ្ជាដែលមិនចូលប្រលងនោះ ដោយមិនអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការប្រលងសងឡើយ។

គ. ការស្នើសុំលើកពេលប្រលង

- វិទ្យាស្ថាន អនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិតស្នើសុំលើកពេលប្រលងក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖
  - មានជម្ងឺ (ភ្ជាប់មកជាមួយនូវលិខិតបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់ពីគ្រូពេទ្យជំនាញ)
  - មានធុរៈផ្ទាល់ខ្លួន (រៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍)
  - មានធុរៈគ្រួសារ (ឪពុកម្តាយមានជំងឺ/ស្លាប់)
- និស្សិតត្រូវជូនដំណឹងមកការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ដើម្បីស្នើសុំលើកពេលប្រលងដោយ បញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ពីមូលហេតុជាក់ស្តែងយ៉ាងយូរបំផុត ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃប្រលង។ ករណីបន្ទាន់ និស្សិតត្រូវជូនដំណឹងតាមរយៈបណ្តាំផ្ញើតាមមិត្តភក្តិ ឬតាមទូរស័ព្ទមកគ្រូបង្រៀន និងធ្វើសំណើសុំតាមនីតិវិធី ក្រោយពេលត្រឡប់មកវិញដោយមានភស្តុតាងបញ្ជាក់។

២.១០ ការសិក្សាឡើងវិញ

វិទ្យាស្ថាន តម្រូវឱ្យនិស្សិតបង់ថ្លៃសិក្សាឡើងវិញ លើមុខវិជ្ជាដែលមិនទទួលជោគជ័យតាមនីតិវិធីនៃការ បង់ថ្លៃសិក្សាដែលរៀបចំដោយការិយាល័យផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ការសិក្សាឡើងវិញលើមុខវិជ្ជាដែល មិនទទួលជោគជ័យ ត្រូវបានកំណត់តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- និស្សិតទទួលបានលទ្ធផលធ្លាក់ចាប់ពី ៣មុខវិជ្ជាឡើងទៅ
- និស្សិតទទួលបានលទ្ធផលធ្លាក់លើការប្រលងសងលើមុខវិជ្ជាដែលមិនទទួលជោគជ័យ។ វិទ្យាស្ថានអនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិតបង់ថ្លៃសិក្សាឡើងវិញលើមុខវិជ្ជាទាំងនោះ រហូតដល់ត្រឹមឆមាសទី៦។

២.១១ ការផ្លាស់ប្តូរកម្មវិធីសិក្សា ឬវេនសិក្សា

និស្សិតមានសិទ្ធិស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរកម្មវិធីសិក្សាពីថ្នាក់ប្រចាំសប្តាហ៍ ទៅថ្នាក់ចុងសប្តាហ៍ ឬស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរវេនសិក្សាបាន ដោយធ្វើការស្នើសុំមកការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ឱ្យបានយូរបំផុត ១០ថ្ងៃ (នៃថ្ងៃធ្វើការ) មុនកាលបរិច្ឆេទឆមាសថ្មីចាប់ផ្តើម។

២.១២ ការកែលម្អកម្មវិធីសិក្សា និងមុខវិជ្ជា

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា នឹងវាយតម្លៃដើម្បីកែលម្អកម្មវិធីសិក្សា និងមុខវិជ្ជានីមួយៗដែល បានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការចំនួនមួយវគ្គនៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ (សម្រាប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង ២ឆ្នាំ និងថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ៤ឆ្នាំ) និងតាមការតម្រូវជាក់ស្តែងរបស់ថ្នាក់មានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីកែសម្រួល ឬ អភិវឌ្ឍន៍ឱ្យទាន់សម័យ និងស្របតាមតម្រូវការទីផ្សារការងារ។

សកម្មភាពក្នុងថ្នាក់សិក្សា

កម្មវិធីសិក្សា

១. ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

១.១ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស

ក. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ

ប្រភេទ : ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម

ឯកទេស : ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ

កម្រិត : ៥ (បរិញ្ញាបត្ររង)

ក₁ មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ	មុខវិជ្ជាគ្រឹះ	មុខវិជ្ជាស្នូល
Core English I; Core English II; Core English III; Critical Thinking; Ethics and Values for Professionals; and The Art of Communication.	Financial Accounting I; Financial Accounting II; Financial Management I; Fundamentals of Quantitative Analysis; Introduction to Business; Managerial Accounting I; Mathematics for Business and Economics; Principles of Economics; Principles of Marketing; and Statistics for Business and Economics.	Apprenticeship - In Class Presentation; Banking Products and Services; Bank Skill Courses (Skills of Bank Credit Officer, Skills of Bank Marketing Officer, and Skills of Bank Operation).

ក₂. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ មានរយៈពេលអប្បបរមា២ឆ្នាំ និងអតិបរមា៣ឆ្នាំ និងមានក្រេឌីតសរុបចំនួន៦១ក្រេឌីត។

ក₃. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

- ឆ្នាំទី១

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	ACC 105	Financial Accounting I	3 (2-1-0)	-	1	ACC 106	Financial Accounting II	3 (2-1-0)	ACC 105
2	BUS 102	Introduction to Business	3 (3-0-0)	-	2	ECO 105	Principles of Economics	3 (2-1-0)	-
3	ENG 101	Core English I	3 (2-1-0)	ENG 001 or Waive	3	ENG 102	Core English II	3 (2-1-0)	ENG 101
4	MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	3 (2-1-0)	MAT 001 or Waive	4	PHI 105	Critical Thinking	3 (3-0-0)	-
5	PHI 104	Ethics and Values for Professionals	3 (3-0-0)	-	5	STA 106	Statistics for Business and Economics	3 (2-1-0)	MAT 105
		សរុប	15				សរុប	15	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	ACC 207	Managerial Accounting I	3 (2-1-0)	ACC 106	1	AOC 201	The Art of Communication	3 (3-0-0)	-
2	ENG 203	Core English III	3 (2-1-0)	ENG 102	2	BSC 207	Bank Skill Courses (1)	6 (4-2-0)	-
3	FIN 206	Financial Management I	3 (2-1-0)	ACC 106, STA 106	3	FIN 204	Banking Products and Services	3 (2-1-0)	-
4	MKT 201	Principles of Marketing	3 (3-0-0)	BUS 102	4	APP 208	Apprenticeship + In Class Presentation (2)	4 (1.3-0-2.7)	BSC 207
5	STA 207	Fundamentals of Quantitative Analysis	3 (2-1-0)	STA 106					
		សរុប	15				សរុប	16	

<u>សម្គាល់:</u>

(១) និស្សិតទាំងអស់ត្រូវជ្រើសរើសជំនាញ១ក្នុងចំណោមជំនាញធនាគារទាំង៣ (Skills of Bank Operation, Skills of Bank Credit Officer, ឬ Skills of Bank Marketing Officer) ដើម្បីសិក្សា;

(២) និស្សិតទាំងអស់ត្រូវចុះហាត់ការ និងធ្វើបទបង្ហាញនៅក្នុងថ្នាក់សម្រាប់ជំនាញធនាគារដែលបានជ្រើសរើស;

L = Lecture, ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង;

P = Practice, ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង;

F = Fieldwork, ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។

ខ. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស គ្រប់គ្រងអាហារ័ណ-នីហារ័ណ

ប្រភេទ : ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម

ឯកទេស : គ្រប់គ្រងអាហារ័ណ-នីហារ័ណ

កម្រិត : ៥ (បរិញ្ញាបត្ររង)

ខ១ មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ	មុខវិជ្ជាគ្រឹះ	មុខវិជ្ជាស្នូល
Core English I; Core English II; Core English III; English for Business I; Ethics and Values for Professionals; and The Art of Communication;	Financial Accounting I; Financial Accounting II; Financial Management I; Introduction to Business; Mathematics for Finance and Banking; Microeconomics; Principles of Economics; Principles of Marketing; Principles of Purchasing; and Statistics for Business and Economics	Apprenticeship/Internship for EIM; E-Commerce; Export-Import Operations; and Introduction to Export-Import

ខ២. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស គ្រប់គ្រងអាហារ័ណ-នីហារ័ណ មានរយៈពេលអប្បបរមា២ឆ្នាំ និងអតិបរមា៣ឆ្នាំ និងមានក្រេឌីតសរុបចំនួន៦១ក្រេឌីត។

ខ៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	ACC 105	Financial Accounting I	3 (2-1-0)	-	1	ACC 106	Financial Accounting II	3 (2-1-0)	ACC 105
2	BUS 104	Introduction to Business	3 (3-0-0)	-	2	ECO 105	Principles of Economics	3 (2-1-0)	MAT 105
3	ENG 101	Core English I	3 (2-1-0)	ENG 001 or Waive	3	EIM 113	Introduction to Export-Import	3 (2-1-0)	BUS 104
4	MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	3 (2-1-0)	MAT 001 or Waive	4	ENG 102	Core English II	3 (2-1-0)	ENG 101
5	PHI 104	Ethics and Values for Professionals	3 (3-0-0)	-	5	STA 106	Statistics for Business and Economics	3 (2-1-0)	MAT 105
		សរុប	15				សរុប	15	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	AOC 201	The Art of Communication	3 (3-0-0)	-	1	APE 205	Apprenticeship/Internship for EIM(1)	4 (1.3-0-2.7)	EIM 209
2	ECO 203	Microeconomics	3 (2-1-0)	ECO 105	2	EIM 209	E-Commerce	3 (2-1-0)	BUS 104
3	ENG 203	Core English III	3 (2-1-0)	ENG 102	3	ENG 207	English for Business I	3 (2-1-0)	-
4	EIM 208	Export-Import Operations	3 (2-1-0)	EIM 207	4	MKT 201	Principles of Marketing	3 (3-0-0)	-
5	FIN 206	Financial Management I	3 (2-1-0)	ACC 106, STA 106	5	MKT 202	Principles of Purchasing	3 (2-1-0)	-
		សរុប	15				សរុប	16	

<u>សម្គាល់:</u>

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង។
P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង។
F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។
APE = និស្សិតទាំងអស់ត្រូវចុះហាត់ការ និងធ្វើបទបង្ហាញនៅក្នុងថ្នាក់ សម្រាប់ជំនាញគ្រប់គ្រងអាហារ័ណ-នីហរ័ណ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង)។

គ. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស ធានារ៉ាប់រង

ប្រភេទ : **ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ**
ដេប៉ាតឺម៉ង់ : **គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម**
ឯកទេស : **ធានារ៉ាប់រង**
កម្រិត : **៥ (បរិញ្ញាបត្ររង)**

គ១ មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ	មុខវិជ្ជាគ្រឹះ	មុខវិជ្ជាស្នូល
Core English I; Core English II; Core English III; English for Business I; and The Art of Communication.	Consumer Behavior; Ethics and Values for Professionals; Financial Accounting I; Financial Accounting II; Financial Management I; Introduction to Business; Mathematics for Finance and Banking; Microeconomics; Principles of Economics; and Statistics for Business and Economics.	Apprenticeship/Internship for Insurance; Insurance Operations; Introduction to Actuarial; Mathematics; Principles of General Insurance; and Principles of Life Insurance.

គ២. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស ធានារ៉ាប់រងនេះ មានរយៈពេលអប្បបរមា២ឆ្នាំ និងអតិបរមា៣ឆ្នាំ និងមានក្រេឌីតសរុបចំនួន៦១ក្រេឌីត។

គ៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	ACC 105	Financial Accounting I	3 (2-1-0)	-	1	ACC 106	Financial Accounting II	3 (2-1-0)	ACC 105
2	BUS 104	Introduction to Business	3 (3-0-0)	-	2	ECO 105	Principles of Economics	3 (2-1-0)	MAT 105
3	ENG 101	Core English I	3 (2-1-0)	ENG 001 or Waive	3	ENG 102	Core English II	3 (2-1-0)	ENG 101
4	MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	3 (2-1-0)	MAT 001 or Waive	4	INS 105	Principles of General Insurance	3 (2-1-0)	-
5	PHI 104	Ethics and Values for Professionals	3 (3-0-0)	-	5	STA 106	Statistics for Business and Economics	3 (2-1-0)	MAT 105
		សរុប	15				សរុប	15	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	AOC 201	The Art of Communication	3 (3-0-0)	-	1	API 205	Apprenticeship/Internship for Insurance[1]	4 (1.3-0-2.7)	INS 207 - INS 208
2	ECO 203	Microeconomics	3 (2-1-0)	ECO 105	2	ENG 207	English for Business I	3 (2-1-0)	-
3	ENG 203	Core English III	3 (2-1-0)	ENG 102	3	INS 207	Introduction to Actuarial Mathematics	3 (2-1-0)	INS 205-INS 206
4	FIN 206	Financial Management I	3 (2-1-0)	ACC 106, STA 106	4	INS 208	Insurance Operations	3 (2-1-0)	INS 205-INS 206
5	INS 206	Principles of Life Insurance	3 (2-1-0)	-	5	MKT 210	Consumer Behavior	3 (3-0-0)	-
		សរុប	15				សរុប	16	

<u>សម្គាល់:</u>

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង;
P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង;
F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។
API = និស្សិតទាំងអស់ត្រូវចុះហាត់ការ និងធ្វើបទបង្ហាញនៅក្នុងថ្នាក់សម្រាប់ជំនាញធានារ៉ាប់រង (១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង)។

ឃ. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស ចលនទូបត្ថម្ភ

ប្រភេទ : **ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ**
ដេប៉ាតឺម៉ង់ : **គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម**
ឯកទេស : **ចលនទូបត្ថម្ភ**
កម្រិត : **៥ (បរិញ្ញាបត្ររង)**

ឃ១. មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ	មុខវិជ្ជាគ្រឹះ	មុខវិជ្ជាស្នូល
Core English I; Core English II; Core English III; English for Business I Ethics and Values for Professionals; and The Art of Communication.	Financial Accounting I; Financial Accounting II, Financial Management I; Introduction to Business; Mathematics for Finance and Banking; Microeconomics; Principles of Economics; Principles of Marketing; and Statistics for Business and Economics.	Apprenticeship/Internship for Logistics; Distribution Management; Introduction to Logistics; Inventory Management; and Warehouse Management.

ឃ២. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស ចលនូបត្ថម្ភនេះ មានរយៈពេលអប្បបរមា២ឆ្នាំ និងអតិបរមា៣ឆ្នាំ និងមានក្រេឌីតសរុបចំនួន៦១ក្រេឌីត។

ឃ៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

- **ឆ្នាំទី១**

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	ACC 105	Financial Accounting I	3 (2-1-0)	-	1	ACC 106	Financial Accounting II	3 (2-1-0)	ACC 105
2	BUS 104	Introduction to Business	3 (3-0-0)	-	2	ECO 105	Principles of Economics	3 (2-1-0)	MAT 105
3	ENG 101	Core English I	3 (2-1-0)	ENG 001 or Waive	3	ENG 102	Core English II	3 (2-1-0)	ENG 101
4	MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	3 (2-1-0)	MAT 001 or Waive	4	LOG 105	Introduction to Logistics	3 (3-0-0)	BUS 104
5	PHI 104	Ethics and Values for Professionals	3 (3-0-0)	-	5	STA 106	Statistics for Business and Economics	3 (2-1-0)	MAT 105
		សរុប	15				សរុប	15	

- **ឆ្នាំទី២**

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	AOC 201	The Art of Communication	3 (3-0-0)	-	1	APL 205	Apprenticeship/Internship for Logistics(1)	4 (1.3-0-2.7)	LOG 208 - LOG 209
2	ECO 203	Microeconomics	3 (2-1-0)	ECO 105	2	ENG 207	English for Business I	3 (2-1-0)	-
3	ENG 203	Core English III	3 (2-1-0)	ENG 102	3	LOG 208	Distribution Management	3 (2-1-0)	LOG 207
4	FIN 206	Financial Management I	3 (2-1-0)	ACC 106, STA 106	4	LOG 209	Inventory Management	3 (2-1-0)	LOG 207
5	LOG 207	Warehouse Management	3 (2-1-0)	LOG 105	5	MKT 201	Principles of Marketing	3 (3-0-0)	-
		សរុប	15				សរុប	16	

<u>សម្គាល់</u>:

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង។
P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង។
F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។
APL = និស្សិតទាំងអស់ត្រូវចុះហាត់ការ និងធ្វើបទបង្ហាញនៅក្នុងថ្នាក់សម្រាប់ជំនាញចលនូបត្ថម្ភ (១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង)។

ង. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស គណនេយ្យ

ប្រភេទ : ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
ឯកទេស : គណនេយ្យ
កម្រិត : ៥ (បរិញ្ញាបត្ររង)

ង១. មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ	មុខវិជ្ជាគ្រឹះ	មុខវិជ្ជាស្នូល
- Core English I; - Core English II; and - Ethics and Values for Professionals	- Cambodian Business and Company Law; and - Introduction to Business	- Applied Bookkeeping, Control, and Accounting; - Applied Cambodian Business and Company Law; - Applied Cambodian Taxation and Practices; - Applied Financial Statement Preparation - Applied Introduction to Business; - Applied Introduction to Costing; - Applied Managerial Accounting; - Bookkeeping, Control, and Accounting; - Cambodian Taxation and Practices; - Financial Statement Preparation; - Introduction to Costing; - IT Skills and Software; - Lab for IT Skills and Software; - Managerial Accounting; and - Work Experience or Internship

ង២. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស គណនេយ្យនេះ មានរយៈពេលអប្បបរមា២ឆ្នាំ និងអតិបរមា៣ឆ្នាំ និងមានក្រេឌីតសរុបចំនួន៦១ក្រេឌីត។

ង៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

- ឆ្នាំទី១

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	ACC 101	Bookkeeping, Control, and Accounting	3 (3-0-0)	-	1	ACC 102	Introduction to Costing	3 (3-0-0)	ACC 101, PRA 101
2	COM 102	IT Skills and Software	3 (3-0-0)	-	2	BUS 102	Introduction to Business	3 (3-0-0)	-
3	PHI 104	Ethics and Values for Professionals	3 (3-0-0)	-	3	ENG 101	Core English I	3 (2-1-0)	ENG 001 or Waive
4	PRA 101	Applied Bookkeeping, Control, and Accounting	3 (0-3-0)	-	4	PRA 103	Applied Introduction to Costing	3 (0-3-0)	-
5	PRA 102	Lab for IT Skills and Software	3 (0-3-0)	-	5	PRA 104	Applied Introduction to Business	3 (0-3-0)	-
		សរុប	15				សរុប	15	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	ACC 204	Managerial Accounting	3 (3-0-0)	ACC 102, PRA 103	1	APP 203	Work Experience Or Internship (1)	4 (0-0-4)	ACC 204, FIN 202
2	ENG 202	Core English II	3 (2-1-0)	ENG 101	2	LAW 203	Cambodian Business and Company Law	3 (3-0-0)	BUS 102
3	FIN 202	Financial Statement Preparation	3 (3-0-0)	ACC 102, PRA 103	3	PRA 207	Applied Cambodian Taxation and Practices	3 (0-3-0)	-
4	PRA 205	Applied Managerial Accounting	3 (0-3-0)	-	4	PRA 208	Applied Cambodian Business and Company Law	3 (0-3-0)	-
5	PRA 206	Applied Financial Statement Preparation	3 (0-3-0)	-	5	TAX 204	Cambodian Taxation and Practices	3 (3-0-0)	-
		សរុប	15				សរុប	16	

<u>សម្គាល់</u>:

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង។
P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង។
F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។

ច. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស ភាសាអង់គ្លេស

ប្រភេទ : **ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ**
ដេប៉ាតឺម៉ង់ : **ភាសាបរទេស**
ឯកទេស : **ភាសាអង់គ្លេស**
កម្រិត : **៥ (បរិញ្ញាបត្ររង)**

ច១. មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ	មុខវិជ្ជាគ្រឹះ	មុខវិជ្ជាស្នូល
• Microsoft Office Essential Skills; • Khmer Studies; • Ethics & Values for Professionals; • Introduction to Statistics; • Introduction to Psychology; and • Introduction to Cambodian Law	• Academic Writing I; • Academic Writing II; • Critical Reading and Writing I; • Critical Reading and Writing II; • Global Studies I; • Global Studies II; • Core English I; • Core English II; • Core English III; • Core English IV; • Listening & Speaking Skills; • Literature Studies I; • Literature Studies II; and • Public Speaking	N/A

ច២. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស ភាសាអង់គ្លេសនេះ មានរយៈពេលអប្បបរមា២ឆ្នាំ និងអតិបរមា៣ឆ្នាំ និងមានក្រេឌីតសរុបចំនួន៦០ក្រេឌីត។

ច៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	ENW 101	Academic Writing I	3 (2-1-0)	-	1	ENW 102	Academic Writing II	3 (2-1-0)	ENW 101
2	CE 101	Core English I	3 (2-1-0)	-	2	CE 102	Core English II	3 (2-1-0)	CE 101
3	COM 101	Microsoft Office Essential Skills	3 (2-1-0)	-	3	ENGL 110	Public Speaking	3 (2-1-0)	-
4	LIT 101	Literature Studies I	3 (2-1-0)	-	4	LIT 102	Literature Studies II	3 (2-1-0)	LIT 101
5	KHM 101	Khmer Studies	3 (3-0-0)	-	5	PHI 104	Ethics & Values for Professionals	3 (3-0-0)	-
		សរុប	15				សរុប	15	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	ENW 201	Critical Reading and Writing I	3 (2-1-0)	ENW 102	1	ENW 202	Critical Reading and Writing II	3 (2-1-0)	ENW 201
2	CE 201	Core English III	3 (2-1-0)	CE 102	2	LAW 105	Introduction to Cambodian Law	3 (3-0-0)	-
3	STA 104	Introduction to Statistics	3 (2-1-0)	-	3	PSY 203	Introduction to Psychology	3 (3-0-0)	-
4	ENGL 206	Listening & Speaking Skills	3 (2-1-0)	-	4	CE 202	Core English IV	3 (2-1-0)	CE 201
5	GSE 207	Global Studies I	3 (2-1-0)	-	5	GSE 208	Global Studies II	3 (2-1-0)	GSE 207
					Comprehensive Exam				
		សរុប	15				សរុប	16	

<u>សម្គាល់</u>:

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង។

P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង។

F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។

២. ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
២.១ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
ក. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម មុខជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
មុខជំនាញ : ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ
កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)

ក១. មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ	មុខវិជ្ជាគ្រឹះ	មុខវិជ្ជាស្នូល	មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស
Core English I; Core English II; Core English III; Core English IV; Critical Thinking; Employability Skills; Ethics and Values; for Professionals; and Khmer Studies	ASEAN Politics and Economics; Research Methods; Business Laws and Ethics; Entrepreneurship; Financial Accounting I; Financial Accounting II; Fundamentals of Quantitative Analysis; Managerial Accounting I; Managerial Accounting II; Mathematics for Banking and Finance; Office Administration; Principles of Economics; Principles of Management; Principles of Marketing; and Statistics for Business and Economics	Apprenticeship + in Class Presentation; Bank Skill Courses; Credit Management; Financial Management I; Financial Management II; Financial Markets and Institutions; Final Research Report; Financial Statement Analysis; International Financial Management; Microfinance; Risk Management and Insurance; Taxation; Thesis; and Three Elective Courses	Business Negotiation Skills; Consumer Behavior; Personal Finance; និង Project Management Skills

ក២. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

រយៈពេលសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម មុខជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ មានចំនួនអប្បបរមា៤ឆ្នាំ អតិបរមា៦ឆ្នាំ និងក្រេឌីតសរុបចំនួន១២១ក្រេឌីត ។

ក៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

- **ឆ្នាំទី១ (ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន)**

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	ACC 105	Financial Accounting I	3 (2-1-0)	-	1	ACC 106	Financial Accounting II	3 (2-1-0)	ACC 105
2	ENG 101	Core English I	3 (2-1-0)	ENG 001 or Waive	2	ECO 105	Principles of Economics	3 (2-1-0)	MAT 105
3	KHM 101	Khmer Studies	3 (3-0-0)	-	3	ENG 102	Core English II	3 (2-1-0)	ENG 101
4	MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	3 (2-1-0)	MAT 001 or Waive	4	PHI 105	Critical Thinking	3 (3-0-0)	-
5	PHI 104	Ethics and Values for Professionals	3 (3-0-0)	-	5	STA 106	Statistics for Business and Economics	3 (2-1-0)	MAT 105
		សរុប	15				សរុប	15	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	ACC 207	Managerial Accounting I	3 (2-1-0)	ACC 106	1	ACC 208	Managerial Accounting II	3 (2-1-0)	ACC 207
2	ENG 203	Core English III	3 (2-1-0)	ENG 102	2	BUS 205	Business Laws and Ethics	3 (3-0-0)	-
3	FIN 206	Financial Management I	3 (2-1-0)	ACC 106, STA 106	3	ENG 204	Core English IV	3 (2-1-0)	ENG 203
4	MKT 201	Principles of Marketing	3 (3-0-0)	-	4	FIN 207	Financial Management II	3 (2-1-0)	FIN 206, STA 106
5	STA 207	Fundamentals of Quantitative Analysis	3 (2-1-0)	STA 106	5	EMS 202	Employability Skills	3 (3-0-0)	-
		សរុប	15				សរុប	15	

ឆ្នាំទី៣

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	ECO 306	ASEAN Politics and Economics	3 (3-0-0)	ECO 105	1	BSC 306	Bank Skill Courses (1)	3 (2-1-0)	-
2	MGT 302	Principles of Management	3 (3-0-0)	-	2	FIN 310	Financial Statement Analysis	3 (2-1-0)	ACC 106, ECO 105, FIN 207
3	ADM 305	Office Administration	3 (2-1-0)	-	3	FIN 311	Financial Markets and Institutions	3 (3-0-0)	FIN 207
4	FIN 308	Microfinance	3 (2-1-0)	ACC 106, ECO 105	4	FIN 312	Risk Management and Insurance	3 (3-0-0)	FIN 207
5	TAX 309	Taxation	3 (3-0-0)	ACC 106, BUS 205, MAT 105	5	RES 307	Research Methods	3 (2-1-0)	STA 207
		សរុប	15				សរុប	15	

ឆ្នាំទី៤

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	APP 407	Apprenticeship + In Class Presentation (2)	4 (1.3-0-2.7)	BSC 306	1	FIN 418	Digital Banking	3 (3-0-0)	-
2	FIN 413	Credit Management	3 (2-1-0)	FIN 308	2	FIN 419	Financial Auditing	3 (3-0-0)	-
3	FIN 414	International Financial Management	3 (3-0-0)	-	3	ETC 405	Three Elective Courses (3)	9 (6-3-0)	-
							Or		
						FPR 405	Final Project Report	9 (2-3-4)	RES 307, GPA ≥ 3.50
4	FIN 421	Bank Operation Management	3 (3-0-0)	FIN 310, FIN 312			Or		
5	MGT 403	Entrepreneurship	3 (3-0-0)	ECO 105, MGT 202	1	THS 408	Thesis	15 (3-4-8)	RES 307, GPA ≥ 3.75
		សរុប	16				សរុប	15	

សម្គាល់:

(1) *និស្សិតទាំងអស់ត្រូវជ្រើសរើសជំនាញ១ ក្នុងចំណោមជំនាញធនាគារទាំង៣ (Skills of Bank Operation, Skills of Bank Credit Officer, Skills of Bank Marketing Officer) ដើម្បីសិក្សា;*

(2) *និស្សិតទាំងអស់ត្រូវចុះហាត់ការផ្ទាល់ និងធ្វើបទបង្ហាញក្នុងថ្នាក់សម្រាប់ជំនាញធនាគារដែលបានជ្រើសរើស;*

(3) *និស្សិតដែលប្រឡងបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុសរុប (GPA) តិចជាង ៣,៥០ គឺតម្រូវឱ្យជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាឯកទេស៣ ក្នុងមុខវិជ្ជាឯកទេសទាំង៤ (Business Negotiation Skills, Consumer Behavior, Personal Finance, and Project Management Skills)។*

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ ក្រេឌីត = ១៥ ម៉ោង។

P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ ក្រេឌីត = ៣០ ម៉ោង។

F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ ក្រេឌីត = ៤៥ ម៉ោង។

ខ. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម មុខជំនាញ ពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា

ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម

មុខជំនាញ : ពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ

កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)

ខ១ មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ	មុខវិជ្ជាគ្រឹះ	មុខវិជ្ជាស្នូល	មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស
- Core English I; - Core English II; - Critical Thinking; - Employability Skills; - English for Business I; - English for Business II; - Ethics and Values for Professionals; and - Khmer Studies	- ASEAN Politics and Economics - Business Laws and Ethics; - Contemporary Management; - Doing Business in Digital Era; - Entrepreneurship; - Financial Accounting I; - Financial Accounting II; - Financial Management I; - Human Resource Management; - Introduction to Business; - Mathematics for Finance and Banking; - Microeconomics; - Macroeconomics; - Payment Methods and Export Financing; - Principles of Economics; - Principles of Marketing; - Research Methods; - Supply Chain Management and Logistics; and - Statistics for Business and Economics	- Apprenticeship/Internship for IB; - Business Policy and Strategy Management; - CEO Business Experiences; - Cross-Cultural Management; - Developing and Presenting Business Plan; - Doing Business in Asia Pacific; - Final Project Report; - Global Marketing; - International Business Environment; - International Business Laws; - Operations Management; - Thesis; and - Three Elective Courses;	- Business Negotiation Skills; - Consumer Behavior; - Doing Business in China; and - Project Management Skills

ខ២. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម មុខជំនាញ ពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិនេះ មានរយៈពេលអប្បបរមា៤ឆ្នាំ និង អតិបរមា៦ឆ្នាំ និងមានក្រេឌីតសរុបចំនួន១២១ក្រេឌីត។

ខ៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១ (ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន)

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	ACC 105	Financial Accounting I	3 (2-1-0)	-	1	ACC 106	Financial Accounting II	3 (2-1-0)	ACC 105
2	ENG 101	Core English I	3 (2-1-0)	ENG 001 or Waive	2	ECO 105	Principles of Economics	3 (2-1-0)	MAT 105
3	KHM 101	Khmer Studies	3 (3-0-0)	-	3	ENG 102	Core English II	3 (2-1-0)	ENG 101
4	MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	3 (2-1-0)	MAT 001 or Waive	4	PHI 105	Critical Thinking	3 (3-0-0)	-
5	PHI 104	Ethics and Values for Professionals	3 (3-0-0)	-	5	STA 106	Statistics for Business and Economics	3 (2-1-0)	MAT 105
		សរុប	15				សរុប	15	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	BUS 204	Introduction to Business	3 (3-0-0)	-	1	BUS 205	Business Laws and Ethics	3 (3-0-0)	-
2	ECO 203	Microeconomics	3 (2-1-0)	ECO 105	2	ECO 204	Macroeconomics	3 (2-1-0)	ECO 203
3	ENG 207	English for Business I	3 (2-1-0)	-	3	EMS 202	Employability Skills	3 (3-0-0)	-
4	FIN 206	Financial Management I	3 (2-1-0)	ACC 106, STA 106	4	ENG 208	English for Business II	3 (2-1-0)	ENG 207
5	MKT 201	Principles of Marketing	3 (3-0-0)	-	5	IB 210	Global Marketing	3 (3-0-0)	MKT 201
		សរុប	15				សរុប	15	

ឆ្នាំទី៣

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	BUS 306	Doing Business in Digital Era	3 (2-1-0)	BUS 204	1	IB 314	Operations Management	3 (3-0-0)	STA 106
2	ECO 306	ASEAN Politics and Economics	3 (3-0-0)	ECO 204	2	IB 315	Cross-Cultural Management	3 (2-1-0)	-
3	EIM 309	Payment Methods and Export Financing	3 (2-1-0)	BUS 205	3	MGT 301	Contemporary Management	3 (3-0-0)	BUS 204
4	IB 311	International Business Environment	3 (2-1-0)	ECO 204	4	MGT 304	Human Resource Management	3 (3-0-0)	BUS 204
5	IB 312	International Business Laws	3 (3-0-0)	BUS 205	5	RES 307	Research Methods	3 (2-1-0)	STA 106
		សរុប	15				សរុប	15	

ឆ្នាំទី៤

<table>
<tr><th colspan="5">ឆមាសទី១</th><th colspan="5">ឆមាសទី២</th></tr>
<tr><th>ល.រ.</th><th>កូដមុខវិជ្ជា</th><th>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</th><th>ក្រេឌីត (L-P-F)</th><th>មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន</th><th>ល.រ.</th><th>កូដមុខវិជ្ជា</th><th>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</th><th>ក្រេឌីត (L-P-F)</th><th>មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន</th></tr>
<tr><td>1</td><td>API 420</td><td>Apprenticeship/Internship for IB[1]</td><td>4 (1.3-0-2.7)</td><td>IB 417 - IB 418</td><td>1</td><td>IB 421</td><td>Doing Business in Asia Pacific</td><td>3 (3-0-0)</td><td>-</td></tr>
<tr><td>2</td><td>IB 417</td><td>Business Policy and Strategy Management</td><td>3 (3-0-0)</td><td>IB 210 - IB 311</td><td>2</td><td>IB 420</td><td>CEO Business Experiences</td><td>3 (3-0-0)</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3">IB 418</td><td rowspan="3">Developing and Presenting Business Plan</td><td rowspan="3">3 (3-0-0)</td><td rowspan="3">-</td><td rowspan="3">3</td><td>ETC 405</td><td>Three Elective Courses [2]</td><td>9 (6-3-0)</td><td>TGPA < 3.50</td></tr>
<tr><td colspan="4">Or</td></tr>
<tr><td>FPR 405</td><td>Final Project Report[3]</td><td>9 (2-3-4)</td><td>RES 307, TGPA ≥ 3.50</td></tr>
<tr><td>4</td><td>MGT 403</td><td>Entrepreneurship</td><td>3 (3-0-0)</td><td>ECO 204</td><td colspan="5">Or</td></tr>
<tr><td>5</td><td>SML 426</td><td>Supply Chain Management and Logistics</td><td>3 (2-1-0)</td><td>-</td><td>1</td><td>THS 408</td><td>Thesis[4]</td><td>15 (3-4-8)</td><td>RES 307, TGPA ≥ 3.75</td></tr>
<tr><td colspan="3">សរុប</td><td>16</td><td></td><td colspan="3">សរុប</td><td>15</td><td></td></tr>
</table>

<u>សម្គាល់:</u>

(១) និស្សិតទាំងអស់ ត្រូវចុះហាត់ការផ្ទាល់ និងធ្វើបទបង្ហាញនៅក្នុងថ្នាក់សម្រាប់មុខជំនាញពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ។

(២) និស្សិតដែលប្រឡងបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (GPA) តិចជាង៣,៥០ គឺតម្រូវឱ្យជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាជ្រើសរើសសម្រាប់មុខជំនាញចំនួន៣ ក្នុងមុខវិជ្ជាជ្រើសរើសសម្រាប់មុខជំនាញទាំង៤ (Business Negotiation Skills, Doing Business in China, Consumer Behavior, and Project Management Skills)។

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង។

P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង។

F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។

គ. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម មុខជំនាញ គ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងធានារ៉ាប់រង

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា

ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម

មុខជំនាញ : គ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងធានារ៉ាប់រង

កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)

គ.១ មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ	មុខវិជ្ជាគ្រឹះ	មុខវិជ្ជាស្នូល	មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស
Core English I; Core English II; Critical Thinking; Employability Skills; English for Business I; English for Business II; Ethics and Values for Professionals; and Khmer Studies.	ASEAN Politics and Economics Business Laws and Ethics; Contemporary Management; Doing Business in Digital Era; Entrepreneurship; Financial Accounting I; Financial Accounting II; Financial Management I; Financial Markets and Institutions; Introduction to Business; Mathematics for Finance and Banking; Microeconomics; Macroeconomics; Principles of Economics; Principles of Marketing; Research Methods; and Statistics for Business and Economics.	Apprenticeship/Internship for RMI; Casualty Actuarial Mathematics; Corporate Risk Management; Final Project Report; Insurance Laws; Insurance Operations Management; Life Actuarial Mathematics; Life and Health Insurance; Principle of General Insurance; Reinsurance; Risk Assessment and Management; Risk Modeling; RMI Technologies; Thesis; and Three Elective Courses.	Business Negotiation Skills; Employee Benefits and Retirement Planning; Insurance Product Development; and Project Management Skills.

គ២. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

រយៈពេលសម្រាប់សិក្សាកម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម មុខជំនាញ គ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងធានារ៉ាប់រងនេះ មានចំនួនអប្បបរមា៤ឆ្នាំ អតិបរមា៦ឆ្នាំ និងក្រេឌីតសរុបមានចំនួន១២១ក្រេឌីត។

គ៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១ (ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន)

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	ACC 105	Financial Accounting I	3 (2-1-0)	-	1	ACC 106	Financial Accounting II	3 (2-1-0)	ACC 105
2	ENG 101	Core English I	3 (2-1-0)	ENG 001 or Waive	2	ECO 105	Principles of Economics	3 (2-1-0)	MAT 105
3	KHM 101	Khmer Studies	3 (3-0-0)	-	3	ENG 102	Core English II	3 (2-1-0)	ENG 101
4	MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	3 (2-1-0)	MAT 001 or Waive	4	PHI 105	Critical Thinking	3 (3-0-0)	-
5	PHI 104	Ethics and Values for Professionals	3 (3-0-0)	-	5	STA 106	Statistics for Business and Economics	3 (2-1-0)	MAT 105
		សរុប	15				សរុប	15	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	BUS 204	Introduction to Business	3 (3-0-0)	-	1	BUS 205	Business Laws and Ethics	3 (3-0-0)	-
2	ECO 203	Microeconomics	3 (2-1-0)	ECO 105	2	ECO 204	Macroeconomics	3 (2-1-0)	ECO 203
3	ENG 207	English for Business I	3 (2-1-0)	-	3	EMS 202	Employability Skills	3 (3-0-0)	-
4	FIN 206	Financial Management I	3 (2-1-0)	ACC 106, STA 106	4	ENG 208	English for Business II	3 (2-1-0)	ENG 207
5	INS 205	Principles of General Insurance	3 (2-1-0)	-	5	RMI 213	Life and Health Insurance	3 (2-1-0)	-
		សរុប	15				សរុប	15	

ឆ្នាំទី៣

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	BUS 306	Doing Business in Digital Era	3 (2-1-0)	BUS 204	1	FIN 311	Financial Markets and Institutions	3 (3-0-0)	FIN 206
2	ECO 306	ASEAN Politics and Economics	3 (3-0-0)	ECO 204	2	MGT 301	Contemporary Management	3 (3-0-0)	BUS 204
3	MKT 301	Principles of Marketing	3 (3-0-0)	-	3	RES 307	Research Methods	3 (2-1-0)	STA 106
4	RMI 310	Casualty Actuarial Mathematics	3 (2-1-0)	-	4	RMI 314	Life Actuarial Mathematics	3 (2-1-0)	-
5	RMI 312	Insurance Laws	3 (3-0-0)	-	5	RMI 317	Risk Assessment and Management	3 (3-0-0)	-
		សរុប	15				សរុប	15	

ឆ្នាំទី៤

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	APR 420	Apprenticeship/Internship for RMI[1]	4 (1.3-0-2.7)	-	1	RMI 411	Insurance Operations Management	3 (2-1-0)	-
2	MGT 403	Entrepreneurship	3 (3-0-0)	ECO 204	2	RMI 421	Reinsurance	3 (3-0-0)	RMI 416 - RMI 417 - RMI 418
3	RMI 416	RMI Technologies	3 (3-0-0)	-	3	ETC 405	Three Elective Courses [2]	9 (6-3-0)	TGPA < 3.50
						Or			
						FPR 405	Final Project Report[3]	9 (2-3-4)	RES 307, TGPA ≥ 3.50
4	RMI 418	Corporate Risk Management	3 (2-1-0)	-	Or				
5	RMI 420	Risk Modeling	3 (3-0-0)	-	1	THS 408	Thesis[4]	15 (3-4-8)	RES 307, TGPA ≥ 3.75
		សរុប	**16**				សរុប	**15**	

<u>*សម្គាល់:*</u>

(១) និស្សិតទាំងអស់ត្រូវចុះហាត់ការ និងធ្វើបទបង្ហាញនៅក្នុងថ្នាក់សម្រាប់មុខជំនាញគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងធានារ៉ាប់រង (១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង) ។

(២) និស្សិតដែលប្រឡងបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (GPA) តិចជាង៣,៥០ គឺតម្រូវឱ្យជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាជ្រើសរើសសម្រាប់មុខជំនាញចំនួនពាក្នុងមុខវិជ្ជា ជ្រើសរើសសម្រាប់មុខជំនាញទាំង៤ (Business Negotiation Skills, Project Management Skills, Employee Benefits and Retirement Planning, and Insurance Product Development)។

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង។

P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង។

F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។

ឃ. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម មុខជំនាញ គ្រប់គ្រងបណ្តាញផ្គត់ផ្គង់ និងចលនទួបត្ថម្ភ

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
មុខជំនាញ : គ្រប់គ្រងបណ្តាញផ្គត់ផ្គង់ និងចលនទួបត្ថម្ភ
កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)

ឃ₁ មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ	មុខវិជ្ជាគ្រឹះ	មុខវិជ្ជាស្នូល	មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស
Core English I; Core English II; Critical Thinking; Employability Skills; English for Business I; English for Business II; Ethics and Values for Professionals; and Khmer Studies	Business Laws and Ethics; Contemporary Management; Doing Business in Digital Era; Entrepreneurship; Financial Accounting I; Financial Accounting II; Financial Management I Introduction to Business; Mathematics for Finance and Banking; Microeconomics; Macroeconomics; Operations Management; Principles of Economics; Principles of Marketing; Research Methods; and Statistics for Business and Economics	Advanced Logistics Management; Apprenticeship/Internship for SML; Final Project Report; Freight Transport and Distribution; International Logistics; Introduction to SML; Procurement and Sourcing Management; Retail Logistics; Risk Management for SML; SML Laws; SML Modeling; SML Technologies; Supply Chain Management and Logistics; Thesis; Three Elective Courses; and Warehouse and Material Handling Management;	Business Negotiation Skills; Global Alliances and International Supply Chain Management; Project Management Skills; and Reverse and Green Logistics.

ឃ២. ការកំណត់ចំចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

រយៈពេលសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម មុខជំនាញ គ្រប់គ្រងបណ្តាញផ្គត់ផ្គង់ និងចលនូបត្ថម្ភ មានចំនួនអប្បបរមា៤ឆ្នាំ អតិបរមា៦ឆ្នាំ និងក្រេឌីតសរុបចំនួន១២១ក្រេឌីត។

ឃ៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១ (ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន)

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	ACC 105	Financial Accounting I	3 (2-1-0)	-	1	ACC 106	Financial Accounting II	3 (2-1-0)	ACC 105
2	ENG 101	Core English I	3 (2-1-0)	ENG 001 or Waive	2	ECO 105	Principles of Economics	3 (2-1-0)	MAT 105
3	KHM 101	Khmer Studies	3 (3-0-0)	-	3	ENG 102	Core English II	3 (2-1-0)	ENG 101
4	MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	3 (2-1-0)	MAT 001 or Waive	4	PHI 105	Critical Thinking	3 (3-0-0)	-
5	PHI 104	Ethics and Values for Professionals	3 (3-0-0)	-	5	STA 106	Statistics for Business and Economics	3 (2-1-0)	MAT 105
		សរុប	15				សរុប	15	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	BUS 204	Introduction to Business	3 (3-0-0)	-	1	BUS 205	Business Laws and Ethics	3 (3-0-0)	-
2	ECO 203	Microeconomics	3 (2-1-0)	ECO 105	2	ECO 204	Macroeconomics	3 (2-1-0)	ECO 203
3	ENG 207	English for Business I	3 (2-1-0)	-	3	EMS 202	Employability Skills	3 (3-0-0)	-
4	FIN 206	Financial Management I	3 (2-1-0)	ACC 106, STA 106	4	ENG 208	English for Business II	3 (2-1-0)	ENG 207
5	MKT 201	Principles of Marketing	3 (3-0-0)	-	5	SML 210	Introduction to SML	3 (2-1-0)	BUS 204
		សរុប	15				សរុប	15	

ឆ្នាំទី៣

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	BUS 306	Doing Business in Digital Era	3 (2-1-0)	BUS 204	1	IB 314	Operations Management	3 (3-0-0)	-
2	SML 312	SML Laws	3 (3-0-0)	SML 210	2	MGT 301	Contemporary Management	3 (2-1-0)	BUS 204
3	SML 313	Risk Management for SML	3 (3-0-0)	-	3	RES 307	Research Methods	3 (2-1-0)	STA 106
4	SML 314	Procurement and Sourcing Management	3 (3-0-0)	-	4	SML 316	Warehouse and Material Handling Management	3 (3-0-0)	SML 311 - SML 312
5	SML 315	Freight Transport and Distribution	3 (3-0-0)	-	5	SML 319	Retail Logistics	3 (3-0-0)	SML 313 - SML 314
		សរុប	15				សរុប	15	

ឆ្នាំទី៤

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	APS 420	Apprenticeship/Internship for SML[1]	4 (1.3-0-2.7)	-	1	SML 420	SML Modeling	3 (3-0-0)	-
2	MGT 403	Entrepreneurship	3 (3-0-0)	ECO 204	2	SML 422	Advanced Logistics Management	3 (3-0-0)	-
3	SML 417	SML Technologies	3 (3-0-0)	-	3	ETC 405	Three Elective Courses [2]	9 (6-3-0)	TGPA < 3.50
						Or			
						FPR 405	Final Project Report[3]	9 (2-3-4)	RES 307, TGPA ≥ 3.50
4	SML 421	International Logistics	3 (3-0-0)	-	Or				
5	SML 426	Supply Chain Management and Logistics	3 (2-1-0)	-	1	THS 408	Thesis[4]	15 (3-4-8)	RES 307, TGPA ≥ 3.75
		សរុប	**16**				សរុប	**15**	

<u>សម្គាល់:</u>

(១) និស្សិតទាំងអស់ត្រូវចុះហាត់ការ និងធ្វើបទបង្ហាញនៅក្នុងថ្នាក់ សម្រាប់ជំនាញគ្រប់គ្រងបណ្តាញផ្គត់ផ្គង់ និងចលនទូបត្ថម្ភ (១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង) ។

(២) និស្សិតដែលប្រឡងបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (GPA) តិចជាង ៣,៥០ គឺតម្រូវឱ្យជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាជ្រើសរើសសម្រាប់មុខជំនាញចំនួន៣ ក្នុងមុខវិជ្ជាជ្រើសរើសសម្រាប់មុខជំនាញទាំង៤ (Business Negotiation Skills, Project Management Skills, Reverse and Green Logistics, and Global Alliances and International Supply Chain Management)។

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ ក្រេឌីត = ១៥ ម៉ោង។

P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ ក្រេឌីត = ៣០ ម៉ោង។

F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ ក្រេឌីត = ៤៥ ម៉ោង។

ង. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម មុខជំនាញ គណនេយ្យ

ប្រភេទ : **ការអប់រំឧត្តមសិក្សា**

ដេប៉ាតឺម៉ង់ : **គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម**

មុខជំនាញ : **គណនេយ្យ**

កម្រិត : **៦ (បរិញ្ញាបត្រ)**

ង១ មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ	មុខវិជ្ជាគ្រឹះ	មុខវិជ្ជាស្នូល	មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស
Core English I;	Applied Cambodian Business and Company Law;	Advanced Accounting I;	Accounting Information System Management;
Core English II;	Applied Introduction to Business;	Advanced Accounting II;	Advanced Taxation;
Critical Thinking;	ASEAN Politics and Economics;	Advanced Auditing and Assurance;	International Accounting; and
Employability Skills;	Cambodian Business and Company Law;	Applied Bookkeeping, Control, and Accounting;	Strategic Management Accounting
Ethics and Values for Professionals; and	Entrepreneurship;	Applied Cambodian Taxation and Practices;	
Khmer Studies	Introduction to Business;	Applied Financial Statement Preparation;	
	Principles of Economics;	Applied Introduction to Business;	
	Principles of Management;	Applied Introduction to Costing;	
	Research Methods; and	Applied Managerial Accounting;	
	Statistics for Business and Economics	Bookkeeping, Control, and Accounting;	
		Business Strategy, Governance, and Risk Management;	
		Cambodian Taxation and Practices;	
		Final Project Report;	
		Financial Management;	
		Financial Statement Analysis;	
		Financial Statement Preparation;	
		Intermediate Accounting I;	
		Intermediate Accounting II;	
		Introduction to Costing;	
		IT Skills and Software;	
		Managerial Accounting; and	
		Principles of Auditing and Assurance;	
		Work Experience or Internship; and	
		Thesis	

ង២. ការកំណត់ចំចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

រយៈពេលសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម មុខជំនាញ គ្រប់គ្រងបណ្តាញផ្គត់ផ្គង់ និងចលនូបត្ថម្ភ មានចំនួនអប្បបរមា៤ឆ្នាំ អតិបរមា៦ឆ្នាំ និងក្រេឌីតសរុបចំនួន១២៤ក្រេឌីត។

ង៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១ (ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន)

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	ACC 101	Bookkeeping, Control, and Accounting	3 (3-0-0)	-	1	ACC 102	Introduction to Costing	3 (3-0-0)	ACC 101, PRA 101
2	COM 102	IT Skills and Software	6 (3-3-0)	-	2	BUS 102	Introduction to Business	3 (3-0-0)	-
3	KHM 101	Khmer Studies	3 (3-0-0)	-	3	ENG 101	Core English I	3 (2-1-0)	ENG 001 or Waive
4	PHI 104	Ethics and Values for Professionals	3 (3-0-0)	-	4	PRA 103	Applied Introduction to Costing	3 (0-3-0)	ACC 101, PAR 101
5	PRA 101	Applied Bookkeeping, Control, and Accounting	3 (0-3-0)	-	5	PRA 104	Applied Introduction to Business	3 (0-3-0)	-
		សរុប	18				សរុប	15	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	ACC 204	Managerial Accounting	3 (3-0-0)	ACC 102, PRA 103	1	APP 203	Work Experience Or Internship	4 (0-0-4)	ACC 204, FIN 202
2	ENG 202	Core English II	3 (2-1-0)	ENG 101	2	LAW 203	Cambodian Business and Company Law	3 (3-0-0)	BUS 102
3	FIN 202	Financial Statement Preparation	3 (3-0-0)	ACC 102, PRA 103	3	PRA 207	Applied Cambodian Taxation and Practices	3 (0-3-0)	-
4	PRA 205	Applied Managerial Accounting	3 (0-3-0)	-	4	PRA 208	Applied Cambodian Business and Company Law	3 (0-3-0)	-
5	PRA 206	Applied Financial Statement Preparation	3 (0-3-0)	-	5	TAX 204	Cambodian Taxation and Practices	3 (3-0-0)	-
		សរុប	15				សរុប	16	

ឆ្នាំទី៣

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	ACC 310	Intermediate Accounting I	3 (2-1-0)	ACC 204, TAX 204	1	ACC 311	Intermediate Accounting II	3 (2-1-0)	ACC 310
2	ECO 305	Principles of Economics	3 (2-1-0)	-	2	AUD 306	Principles of Auditing and Assurance	3 (2-1-0)	ACC 310, TAX 204, LAW 203
3	EMS 302	Employability Skills	3 (3-0-0)	-	3	FIN 310	Financial Statement Analysis	3 (2-1-0)	FIN 202, ACC 310
4	MGT 302	Principles of Management	3 (3-0-0)	-	4	PHI 305	Critical Thinking	3 (3-0-0)	-
5	STA 306	Statistics for Business and Economics	3 (2-1-0)	-	5	RES 307	Research Methods	3 (2-1-0)	STA 306
		សរុប	15				សរុប	15	

- **ឆ្នាំទី៤**

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	ACC 412	Advanced Accounting I	3 (2-1-0)	ACC 311,	1	ACC 413	Advanced Accounting II	3 (2-1-0)	ACC 412,
2	AUD 407	Advanced Auditing and Assurance	3 (2-1-0)	AUD 306, ACC 311, FIN 310	2	FIN 423	Business Strategy, Governance, and Risk Mgt.	3 (2-1-0)	ACC 412, FIN 422
3	ECO 406	ASEAN Politics and Economics	3 (3-0-0)	-	3	ETC 405	Three Elective Courses (2)	9 (6-3-0)	GPA< 3.50
4	FIN 422	Financial Management	3 (2-1-0)	ACC 311, FIN 310		Or			
5	MGT 403	Entrepreneurship	3 (3-0-0)	ECO 105, MGT 202		FPR 405	Final Project Report (3)	9 (2-3-4)	RES 307 GPA≥ 3.50
		សរុប	15				សរុប	15	

សម្គាល់:

(១) និស្សិតដែលប្រឡងបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (GPA) តិចជាង ៣,៥០ គឺតម្រូវឱ្យជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាជ្រើសរើសសម្រាប់មុខជំនាញចំនួន៣ ក្នុងមុខវិជ្ជាជ្រើសរើសសម្រាប់មុខជំនាញទាំង៤ (Accounting Information System Management, Advanced Taxation, International Accounting, and Strategic Management Accounting)។

(២) និស្សិតដែលមានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុសរុប (GPA) ចាប់ពី៣,៥០ អាចរៀបចំគម្រោងស្រាវជ្រាវ ដើម្បីស្នើសុំសរសេរសារណា សម្រាប់បញ្ចប់ការសិក្សា។

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ ក្រេឌីត = ១៥ ម៉ោង។

P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ ក្រេឌីត = ៣០ ម៉ោង។

F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ ក្រេឌីត = ៤៥ ម៉ោង។

២.២ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ

ក. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានធុរកិច្ច

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា

ដេប៉ាតឺម៉ង់ : បច្ចេកវិទ្យា និងវិទ្យាសាស្ត្រ

មុខជំនាញ : បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានធុរកិច្ច

កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)

ក១ មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ	មុខវិជ្ជាគ្រឹះ	មុខវិជ្ជាស្នូល	មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស
Critical Thinking; English for Business; English for Computing; and Khmer Studies.	Entrepreneurship; Financial Accounting I; Financial Accounting II; International Business Environment; Mathematics for Business and Economics; Mathematics for Computing; Office Administration; Principles of Economics; Principles of Management; Principles of Marketing; and Supply Chain Management and Logistics.	A+; API-Web Service; Business Laws & Ethics; Cloud Technology; Data Communication; Data Structure & Algorithms; DBMS I; DBMS II; Doing Business in Digital Era; Information Security Risk Management; Management Information System; Mobile App. Dev. I; Mobile App. Dev. II; .NET C# Programming I; .NET C# Programming II; Network Administration; OOP Java Programming I; OOP Java Programming II; Operating System; VB .NET; Web Development I; and Web Development II.	Business Negotiation Skills; Consumer Behavior; E-Payment; and Internet of Things(IoT).

ក២. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ មុខជំនាញ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានធុរកិច្ច នេះមានរយៈពេលសិក្សាអប្បបរមា ៤ឆ្នាំ ឬអតិបរមា៦ឆ្នាំ ដោយមានក្រេឌីតសរុប ចំនួន១២០ក្រេឌីត។

ក៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១ (ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន)

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	ACC 105	Financial Accounting I	3 (2-1-0)	-	១	ACC 106	Financial Accounting II	3 (2-1-0)	ACC 105
២	ENG 106	English for Computing	3 (2-1-0)	ENG 001 or Waive	២	ECO 105	Principles of Economics	3 (2-1-0)	MAT 104
៣	IT 101	A⁺	3 (2-1-0)	COM 001 or Waive	៣	ENG 105	English for Business	3 (2-1-0)	-
៤	KHM 101	Khmer Studies	3 (3-0-0)	-	៤	IT 103	VB .NET	3 (2-1-0)	-
៥	MAT 104	Mathematics for Business and Economics	3 (2-1-0)	MAT 001 or Waive	៥	MAT 106	Mathematics for Computing	3 (2-1-0)	-
		សរុប:	១៥				សរុប:	១៥	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	IB 211	International Business Environment	3 (2-1-0)	-	១	BUS 205	Business Laws & Ethics	3 (3-0-0)	-
២	IT 205	Data Structure & Algorithms	3 (2-1-0)	-	២	IT 204	Data Communication	3 (2-1-0)	-
៣	IT 206	.NET C# Programming I	3 (2-1-0)	-	៣	IT 207	.NET C# Programming II	3 (2-1-0)	IT 206
៤	IT 208	DBMS I	3 (2-1-0)	-	៤	IT 209	DBMS II	3 (2-1-0)	IT 208
៥	PHI 205	Critical Thinking	3 (3-0-0)	-	៥	MKT 201	Principles of Marketing	3 (3-0-0)	-
		សរុប:	១៥				សរុប:	១៥	

ឆ្នាំទី៣

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	ADM	Office Administration	3 (2-1-0)	-	១	BUS 306	Doing Business in Digital Era	3 (2-1-0)	-
២	IT 310	Web Development I	3 (2-1-0)	-	២	IT 311	Web Development II	3 (2-1-0)	IT 310
៣	IT 312	OOP Java Programming I	3 (2-1-0)	-	៣	IT 313	OOP Java Programming II	3 (2-1-0)	IT 312
៤	IT 314	Network Administration	3 (2-1-0)	IT 204	៤	IT 315	Operating System	3 (2-1-0)	IT 314
៥	MGT 302	Principles of Management	3 (3-0-0)	-	៥	IT 317	Cloud Technology	3 (2-1-0)	-
		សរុប:	១៥				សរុប:	១៥	

ឆ្នាំទី៤

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	IT 418	Information Security Risk Management	3 (2-1-0)	-	1	IT 419	Management Information System	3 (3-0-0)	-
2	IT 420	Mobile App. Dev. I	3 (2-1-0)	-	2	IT 421	Mobile App. Dev. II	3 (2-1-0)	IT 420
3	IT 424	API-Web Service	3 (2-1-0)	-					
4	MGT 403	Entrepreneurship	3 (3-0-0)	-	3	ETC 405	Three Elective Courses[(1)]	9 (6-3-0)	-
5	SML 426	Supply Chain Management and Logistics	3 (2-1-0)	-					
		សរុប:	១៥				សរុប:	១៥	

សម្គាល់:

(1) *និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (GPA) តិចជាង៣.៥០ គឺតម្រូវឱ្យជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាជ្រើសរើសសម្រាប់មុខជំនាញចំនួន៣ ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាជ្រើសរើសទាំង៤ (Consumer Behavior; Internet of Things (IoT); Business Negotiation Skills, and E-Payment)។*

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង;

P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង;

F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។

ខ. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញ បច្ចេកវិទ្យាហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រភេទ : **ការអប់រំឧត្តមសិក្សា**

ដេប៉ាតឺម៉ង់ : **បច្ចេកវិទ្យា និងវិទ្យាសាស្ត្រ**

មុខជំនាញ : **បច្ចេកវិទ្យាហិរញ្ញវត្ថុ**

កម្រិត : **៦ (បរិញ្ញាបត្រ)**

ខ₁ មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ	មុខវិជ្ជាគ្រឹះ	មុខវិជ្ជាស្នូល	មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស
English for Business; English for Computing; Khmer Studies; and The Art of Communication;	Entrepreneurship; Financial Accounting, I; Financial Accounting II; Mathematics for Computing; Mathematics for Finance and Banking; Principles of Economics; Principles of Management; and Principles of Marketing;	A⁺; API-Web Service; Banking Products and Services; C/C++ Programming; Cloud Technology; Data Communication; Data Structure & Algorithms; DBMS I; DBMS II; Financial Management I; Financial Management II; Information Security Risk Management; Management Information System; Mobile App. Dev. I; Mobile App. Dev. II; .NET C# Programming I; .NET C# Programming II; Network Administration; OOP Java Programming I; OOP Java Programming II; Operating System; Software Project Management; Web Development I; Web Development II; and Computer Accounting;	Business Negotiation Skills; E-Payment; Internet of Things (IoT); and Personal Finance.

៦២. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ មុខជំនាញ បច្ចេកវិទ្យាហិរញ្ញវត្ថុ នេះមានរយៈពេលសិក្សាអប្បបរមា ៤ឆ្នាំ ឬអតិបរមា ៦ឆ្នាំ ដោយមានក្រេឌីតសរុបចំនួន១២០ក្រេឌីត។

៦៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១ (ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន)

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	ACC 105	Financial Accounting I	3 (2-1-0)	-	១	ACC 106	Financial Accounting II	3 (2-1-0)	ACC 105
២	ENG 106	English for Computing	3 (2-1-0)	ENG 001 or Waive	២	ECO 105	Principles of Economics	3 (2-1-0)	-
៣	IT 101	A+	3 (2-1-0)	COM 001 or Waive	៣	ENG 105	English for Business	3 (2-1-0)	-
៤	KHM 101	Khmer Studies	3 (3-0-0)	-	៤	IT 102	C/C++ Programming	3 (2-1-0)	-
៥	MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	3 (2-1-0)	MAT 001 or Waive	៥	MAT 106	Mathematics for Computing	3 (2-1-0)	-
		សរុប	១៥				សរុប	១៥	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	FIN 206	Financial Management I	3 (2-1-0)	ACC 106	១	FIN 207	Financial Management II	3 (2-1-0)	FIN 206
២	IT 205	Data Structure & Algorithms	3 (2-1-0)	-	២	IT 204	Data Communication	3 (2-1-0)	-
៣	IT 206	.NET C# Programming I	3 (2-1-0)	-	៣	IT 207	.NET C# Programming II	3 (2-1-0)	IT 206
៤	IT 208	DBMS I	3 (2-1-0)	-	៤	IT 209	DBMS II	3 (2-1-0)	IT 208
៥	IT 233	Computer Accounting	3 (2-1-0)	-	៥	MKT 201	Principles of Marketing	3 (3-0-0)	-
		សរុប	១៥				សរុប	១៥	

ឆ្នាំទី៣

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	AOC 301	The Art of Communication	3 (3-0-0)	-	១	FIN 304	Banking Products and Services	3 (2-1-0)	-
២	IT 310	Web Development I	3 (2-1-0)	-	២	IT 311	Web Development II	3 (2-1-0)	IT 310
៣	IT 312	OOP Java Programming I	3 (2-1-0)	-	៣	IT 313	OOP Java Programming II	3 (2-1-0)	IT 312
៤	IT 314	Network Administration	3 (2-1-0)	IT 204	៤	IT 315	Operating System	3 (2-1-0)	IT 314
៥	MGT 302	Principles of Management	3 (3-0-0)	-	៥	IT 317	Cloud Technology	3 (2-1-0)	-
		សរុប	១៥				សរុប	១៥	

- ឆ្នាំទី៤

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	IT 418	Information Security Risk Management	3 (2-1-0)	-	1	IT 419	Management Information System	3 (3-0-0)	-
2	IT 420	Mobile App. Dev. I	3 (2-1-0)	-	2	IT 421	Mobile App. Dev. II	3 (2-1-0)	IT 420
3	IT 424	API-Web Service	3 (2-1-0)	-					
4	IT 428	Software Project Management	3 (2-1-0)	-	3	ETC 405	Three Elective Courses(1)	9 (6-3-0)	-
5	MGT 403	Entrepreneurship	3 (3-0-0)	ECO 105, MGT 302					
		សរុប	១៥				សរុប	១៥	

សម្គាល់:

(1) និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (GPA) តិចជាង៣.៥០ គឺតម្រូវឱ្យជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាជ្រើសរើសសម្រាប់មុខជំនាញចំនួន៣ ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាជ្រើសរើសទាំង៤ (Internet of Things (IoT), Personal Finance, Business Negotiation Skills, and E-Payment)។

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង។

P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង។

F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។

២.៣ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រសិល្ប:

ក. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រសិល្ប: ជំនាញ ភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់ទំនាក់ទំនងធុរកិច្ច

ប្រភេទ : **ការអប់រំឧត្តមសិក្សា**

ដេប៉ាតឺម៉ង់ : **ភាសាបរទេស**

មុខជំនាញ : **ភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់ទំនាក់ទំនងធុរកិច្ច**

កម្រិត : **៦ (បរិញ្ញាបត្រ)**

ក₁ មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ	មុខវិជ្ជាគ្រឹះ	មុខវិជ្ជាស្នូល	មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស
- Microsoft Office Essential Skills; - Ethics & Values for Professionals; - Khmer Studies; - Introduction to Cambodian Law; - Introduction to Psychology; - Introduction to Statistics;	- Academic Writing I; - Core English I; - Academic Writing II; - Core English II; - Critical Reading and Writing I; - Core English III; - Global Studies I; - Listening & Speaking Skills; - Literature Studies I; - Critical Reading and Writing II; - Global Studies II; - Core English IV; - Public Speaking; - Literature Studies II; - Introduction to Research Methodology; - Literary Criticism I; - Core English V; - Business Communication; - Core English VI; - Statistics for Research; - Literary Criticism II; - Advanced Business Communication; - Organizational Behavior; - Employability Skills.	- Business Law; - Principles of Marketing; - Customer Services; - Public Admin; - Intercultural Communication Skills; - Business Negotiation; - Advanced Report Writing; - Principles of Management; - Consumer Behavior; - Internship and Report Writing.	N/A

ក២. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ មុខជំនាញ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានធុរកិច្ច នេះមានរយៈពេលសិក្សាអប្បបរមា ៤ឆ្នាំ ឬអតិបរមា៦ឆ្នាំ ដោយមានក្រេឌីតសរុបចំនួន១២០ក្រេឌីត។

ក៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១ (ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន)

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	ENW 101	Academic Writing I	3(2-1-0)	-	១	ENW 102	Academic Writing II	3(2-1-0)	ENW 101
២	CE 101	Core English I	3(2-1-0)	-	២	CE 102	Core English II	3(2-1-0)	CE 101
៣	COM 101	Microsoft Office Essential Skills	3(2-1-0)	-	៣	LAW 105	Introduction to Cambodian Law	3 (3-0-0)	-
៤	PHI 104	Ethics & Values for Professionals	3 (3-0-0)	-	៤	PSY 103	Introduction to Psychology	3 (3-0-0)	-
៥	KHM 101	Khmer Studies	3 (3-0-0)	-	៥	STA 104	Introduction to Statistics	3(2-1-0)	-
		សរុប:	១៥				សរុប:	១៥	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	ENW 201	Critical Reading and Writing I	3(2-1-0)	ENW 102	១	ENW 202	Critical Reading and Writing II	3(2-1-0)	ENW 201
២	CE 201	Core English III	3(2-1-0)	CE 102	២	GSE 208	Global Studies II	3(2-1-0)	GSE 207
៣	GSE 207	Global Studies I	3(2-1-0)	-	៣	CE 202	Core English IV	3(2-1-0)	CE 201
៤	ENGL 206	Listening & Speaking Skills	3(2-1-0)	-	៤	ENGL 210	Public Speaking	3(2-1-0)	-
៥	LIT 201	Literature Studies I	3(2-1-0)	-	៥	LIT 202	Literature Studies II	3(2-1-0)	LIT 201
		សរុប:	១៥				សរុប:	១៥	

ឆ្នាំទី៣

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	RES 307	Introduction to Research Methodology	3(2-1-0)	STA 104	១	OBS 301	Organizational Behavior	3 (3-0-0)	-
២	LIT 301	Literary Criticism I	3(2-1-0)	LIT 202	២	CE 302	Core English VI	3(2-1-0)	CE 301
៣	CE 301	Core English V	3(2-1-0)	CE 202	៣	STR 305	Statistics for Research	3(2-1-0)	RES 307
៤	EMS 301	Employability Skills	3 (3-0-0)	-	៤	LIT 302	Literary Criticism II	3(2-1-0)	LIT 301
៥	BCS 309	Business Communication	3 (2-1-0)	-	៥	WSC304	Advanced Business Communication	3 (2-1-0)	BCS 309
		សរុប:	១៥				សរុប:	១៥	

- **ឆ្នាំទី៤**

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	BUS 401	Business Law	3 (3-0-0)	-	1	BUS 406	Business Negotiation	3 (3-0-0)	-
2	MKT 402	Principles of Marketing	3 (3-0-0)	-	2	WSB 408	Advanced Report Writing	3 (2-1-0)	-
3	CUS 405	Customer Services	3 (3-0-0)	-	3	MGT 407	Principles of Management	3 (3-0-0)	-
4	MPA 403	Public Admin	3 (3-0-0)	-	4	MKT 410	Consumer Behavior	3 (3-0-0)	-
5	COMN 404	Intercultural Communication Skills	3 (3-0-0)	-	5	IPN 403	Internship and Report Writing	3 (0-1-2)	-
					Comprehensive Exam				
		សរុប:	១៥				សរុប:	១៥	

សម្គាល់:

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង;
P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង;
F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។

ខ. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រសិល្បៈ ជំនាញ ការបង្រៀនភាសាអង់គ្លេស

ប្រភេទ : **ការអប់រំឧត្តមសិក្សា**

ដេប៉ាតឺម៉ង់ : **ភាសាបរទេស**

មុខជំនាញ : **ការបង្រៀនភាសាអង់គ្លេស**

កម្រិត : **៦ (បរិញ្ញាបត្រ)**

ខ₁ មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ	មុខវិជ្ជាគ្រឹះ	មុខវិជ្ជាស្នូល	មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស
- Microsoft Office Essential Skills - Ethics & Values for Professionals; - Khmer Studies; - Introduction to Cambodian Law; - Introduction to Psychology; - Introduction to Statistics; - Organizational Behavior. - Employability Skills	- Academic Writing I; - Core English I; - Academic Writing II; - Core English II; - Critical Reading and Writing I; - Core English III; - Global Studies I; - Listening & Speaking Skills; - Literature Studies I; - Critical Reading and Writing II; - Global Studies II; - Core English IV; - Public Speaking; - Literature Studies II; - Introduction to Research Methodology; - Literary Criticism I; - Core English V; - Business Communication; - Core English VI; - Statistics for Research; - Literary Criticism II; - Advanced Business Communication.	- Classroom Management; - Foundational Principles of Curriculum and Practice; - Teaching Methodology; - Educational Psychology; - Applied Linguistics I; - Applied Linguistics II; - Foundation of Education; - Testing and Evaluation; - Practicum; - Thesis.	N/A

៦២. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ មុខជំនាញ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានធុរកិច្ច នេះមានរយៈពេលសិក្សាអប្បបរមា ៤ឆ្នាំ ឬអតិបរមា៦ឆ្នាំ ដោយមានក្រេឌីតសរុបចំនួន១២០ក្រេឌីត។

៦៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១ (ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន)

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	ENW 101	Academic Writing I	3(2-1-0)	-	១	ENW 102	Academic Writing II	3(2-1-0)	ENW 101
២	CE 101	Core English I	3(2-1-0)	-	២	CE 102	Core English II	3(2-1-0)	CE 101
៣	COM 101	Microsoft Office Essential Skills	3(2-1-0)	-	៣	LAW 105	Introduction to Cambodian Law	3 (3-0-0)	-
៤	PHI 104	Ethics & Values for Professionals	3 (3-0-0)	-	៤	PSY 103	Introduction to Psychology	3 (3-0-0)	-
៥	KHM 101	Khmer Studies	3 (3-0-0)	-	៥	STA 104	Introduction to Statistics	3(2-1-0)	-
		សរុប:	១៥				សរុប:	១៥	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	ENW 201	Critical Reading and Writing I	3(2-1-0)	ENW 102	១	ENW 202	Critical Reading and Writing II	3(2-1-0)	ENW 201
២	CE 201	Core English III	3(2-1-0)	CE 102	២	GSE 208	Global Studies II	3(2-1-0)	GSE 207
៣	GSE 207	Global Studies I	3(2-1-0)	-	៣	CE 202	Core English IV	3(2-1-0)	CE 201
៤	ENGL 206	Listening & Speaking Skills	3(2-1-0)	-	៤	ENGL 210	Public Speaking	3(2-1-0)	-
៥	LIT 201	Literature Studies I	3(2-1-0)	-	៥	LIT 202	Literature Studies II	3(2-1-0)	LIT 201
		សរុប:	១៥				សរុប:	១៥	

ឆ្នាំទី៣

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	RES 307	Introduction to Research Methodology	3(2-1-0)	STA 104	១	OBS 301	Organizational Behavior	3 (3-0-0)	-
២	LIT 301	Literary Criticism I	3(2-1-0)	LIT 202	២	CE 302	Core English VI	3(2-1-0)	CE 301
៣	CE 301	Core English V	3(2-1-0)	CE 202	៣	STR 305	Statistics for Research	3(2-1-0)	RES 307
៤	EMS 301	Employability Skills	3 (3-0-0)	-	៤	LIT 302	Literary Criticism II	3(2-1-0)	LIT 301
៥	BCS 309	Business Communication	3 (2-1-0)	-	៥	WSC304	Advanced Business Communication	3 (2-1-0)	BCS 309
		សរុប:	១៥				សរុប:	១៥	

ឆ្នាំទី៤

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	EDU 402	Classroom Management	3(3-0-0)	-	1	EDU 407	Applied Linguistics II	3(3-0-0)	EDU 406
2	EDU 410	Foundational Principles of Curriculum and Practice	3(3-0-0)	-	2	EDU 408	Foundation of Education	3(3-0-0)	-
3	TM 401	Teaching Methodology	3(3-0-0)	-	3	EDU 403	Testing and Evaluation	3(3-0-0)	-
4	EDU 404	Educational Psychology	3(3-0-0)	PSY 103	4	INP 402	Practicum	3(0-1-2)	-
					Comprehensive Exam				
					Or				
5	EDU 406	Applied Linguistics I	3(3-0-0)	-	5	THS 408	Thesis	3(0-6-3)	GPA ≥ 3.50
		សរុប:	១៥				សរុប:	១៥	

សម្គាល់:

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង;
P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង;
F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។

គ. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រសិល្បៈ ជំនាញ ភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់បំណិនបកប្រែ

ប្រភេទ : **ការអប់រំឧត្តមសិក្សា**
ដេប៉ាតឺម៉ង់ : **ភាសាបរទេស**
មុខជំនាញ : **ភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់បំណិនបកប្រែ**
កម្រិត : **៦ (បរិញ្ញាបត្រ)**

គ១ មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ	មុខវិជ្ជាគ្រឹះ	មុខវិជ្ជាស្នូល	មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស
- Microsoft Office Essential Skills - Ethics & Values for Professionals; - Khmer Studies; - Introduction to Cambodian Law; - Introduction to Psychology; - Introduction to Statistics; - Organizational Behavior; - Employability Skills	- Academic Writing I; - Core English I; - Academic Writing II - Core English II; - Critical Reading and Writing I; - Core English III; - Global Studies I; - Listening & Speaking Skills; - Literature Studies I; - Critical Reading and Writing II; - Global Studies II; - Core English IV; - Public Speaking; - Literature Studies II; - Introduction to Research Methodology; - Literary Criticism I; - Core English V; - Business Communication; - Core English VI; - Statistics for Research; - Literary Criticism II; - Advanced Business Communication.	- Advanced Business Communication; - Understanding Components of Language; - Technical and Scientific Translation; - Translation Strategies; - Public Admin; - Simultaneous Interpreting; - Advanced Report Writing; - Summary Translation & Sight Translation; - Intercultural Communication Skill; - Internship and Report Writing; - Issues and Problems in Translation Studies	N/A

គ២. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ មុខជំនាញ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានធុរកិច្ច នេះមានរយៈពេលសិក្សាអប្បបរមា ៤ឆ្នាំ ឬអតិបរមា៦ឆ្នាំ ដោយមានក្រេឌីតសរុបចំនួន១២០ក្រេឌីត។

គ៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១ (ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន)

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	ENW 101	Academic Writing I	3(2-1-0)	-	១	ENW 102	Academic Writing II	3(2-1-0)	ENW 101
២	CE 101	Core English I	3(2-1-0)	-	២	CE 102	Core English II	3(2-1-0)	CE 101
៣	COM 101	Microsoft Office Essential Skills	3(2-1-0)	-	៣	LAW 105	Introduction to Cambodian Law	3 (3-0-0)	-
៤	PHI 104	Ethics & Values for Professionals	3 (3-0-0)	-	៤	PSY 103	Introduction to Psychology	3 (3-0-0)	-
៥	KHM 101	Khmer Studies	3 (3-0-0)	-	៥	STA 104	Introduction to Statistics	3(2-1-0)	-
		សរុបៈ	១៥				សរុបៈ	១៥	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	ENW 201	Critical Reading and Writing I	3(2-1-0)	ENW 102	១	ENW 202	Critical Reading and Writing II	3(2-1-0)	ENW 201
២	CE 201	Core English III	3(2-1-0)	CE 102	២	GSE 208	Global Studies II	3(2-1-0)	GSE 207
៣	GSE 207	Global Studies I	3(2-1-0)	-	៣	CE 202	Core English IV	3(2-1-0)	CE 201
៤	ENGL 206	Listening & Speaking Skills	3(2-1-0)	-	៤	ENGL 210	Public Speaking	3(2-1-0)	-
៥	LIT 201	Literature Studies I	3(2-1-0)	-	៥	LIT 202	Literature Studies II	3(2-1-0)	LIT 201
		សរុបៈ	១៥				សរុបៈ	១៥	

ឆ្នាំទី៣

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	RES 307	Introduction to Research Methodology	3(2-1-0)	STA 104	១	OBS 301	Organizational Behavior	3 (3-0-0)	-
២	LIT 301	Literary Criticism I	3(2-1-0)	LIT 202	២	CE 302	Core English VI	3(2-1-0)	CE 301
៣	CE 301	Core English V	3(2-1-0)	CE 202	៣	STR 305	Statistics for Research	3(2-1-0)	RES 307
៤	EMS 301	Employability Skills	3(3-0-0)	-	៤	LIT 302	Literary Criticism II	3(2-1-0)	LIT 301
៥	BCS 309	Business Communication	3 (2-1-0)	-	៥	WSC304	Advanced Business Communication	3 (2-1-0)	BCS 309
		សរុបៈ	១៥				សរុបៈ	១៥	

ឆ្នាំទី៤

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
1	TRA 401	Issues and Problems in Translation Studies	3 (2-1-0)	-	1	TRA 460	Simultaneous Interpreting	3 (2-1-0)	-
2	TRA 402	Understanding Components of Language	3 (2-1-0)	-	2	WSB 408	Advanced Report Writing	3 (2-1-0)	-
3	TRA 403	Technical and Scientific Translation	3 (2-1-0)	-	3	TRA 430	Summary Translation & Sight Translation	3 (2-1-0)	-
4	TRA 404	Translation Strategies	3 (2-1-0)	-	4	COMN 404	Intercultural Communication Skills	3(3-0-0)	-
5	MPA 403	Public Admin	3 (3-0-0)	-	5	IPN 403	Internship and Report Writing	3 (0-1-2)	-
					Comprehensive Exam				
សរុប:			១៥		សរុប:			១៥	

សម្គាល់:

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង;
P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង;
F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។

២.៤ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម

ក. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម មុខជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
មុខជំនាញ : ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ
កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការសិក្សាមុខវិជ្ជា

ក១ មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាស្នូល	មុខវិជ្ជាជំនាញ	មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ	មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស
Advanced Managerial Accounting; Applied Project Management; Business Ethics and Leadership; Business Negotiation and Conflict Resolution Marketing Management in Digital Age;	Applied Bank Operations Management; Applied Financial Statement Analysis; Bank Treasury Mgt.; Business Planning Management; Corporate Finance; Credit Analysis and Lending Management; Financial Modelling; Investment Analysis; Risk Management and Financial Institutions;	Applied Business Research Methods; Applied Statistics;	Applied Audit and Assurance; International Banking; Managerial Economics;

ក២. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នេះ មានរយៈពេលសិក្សាចន្លោះពី២ឆ្នាំទៅ៤ឆ្នាំសម្រាប់ការសិក្សាពេញម៉ោង និងរហូតដល់៦ឆ្នាំសម្រាប់ការសិក្សាវេលាការ ដែលមានក្រេឌីតសរុបចំនួន៥៤ក្រេឌីត។

ក៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	ACC 525	Advanced Managerial Accounting	3 (2-1-0)	-	១	FIN 539	Applied Bank Operations Management	3 (2-1-0)	FIN 535
២	FIN 535	Corporate Finance	3 (2-1-0)	-	២	FIN 541	Bank Treasury Management	3 (2-1-0)	FIN 535, FIN 536
៣	FIN 536	Credit Analysis and Lending Management	3 (2-1-0)	-	៣	FIN 543	Applied Financial Statement Analysis	3 (2-1-0)	STA 535
៤	MGT 532	Business Ethics and Leadership	3(3-0-0)	-	៤	MGT 540	Applied Project Management	3 (2-1-0)	ACC 525, MGT 532
៥	STA 533	Applied Statistics	3 (2-1-0)	-	៥	MKT 538	Marketing Management in Digital Age	3 (2-1-0)	MGT 532
		សរុប:	១៥				សរុប:	១៥	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	FIN 645	Business Planning Management	3 (2-1-0)	FIN 539, MGT 540	១	BUS 653	Business Negotiation and Conflict Resolution	3 (2-1-0)	-
២	FIN 646	Investment Analysis	3 (2-1-0)	FIN 543, STA 535	២	FIN 653	Financial Modeling	3 (2-1-0)	FIN 645, FIN 646, FIN 647
៣	FIN 647	Risk Management and Financial Institutions	3 (2-1-0)	FIN 536, FIN 539	៣	ETC 650	Two Elective Courses (1)	6 (4-2-0)	-
៤	RES 645	Applied Business Research Methods	3 (2-1-0)	STA 533					
		សរុប:	១២				សរុប:	១២	

សម្គាល់:

(១) និស្សិតទាំងអស់អាចជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន២ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាជ្រើសរើសទាំង៣ដែលមាន(Applied Audit and Assurance, Managerial Economics និង/ឬ International Banking ដើម្បីសិក្សា។

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង;
P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង;
F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។

ខ. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
មុខជំនាញ : ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ
កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការសិក្សាមុខវិជ្ជា និងការស្រាវជ្រាវ

ខ១ មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាស្នូល	មុខវិជ្ជាជំនាញ	មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ	មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស
• Applied Project Management; • Business Ethics and Leadership; • Marketing Management in Digital Age;	• Applied Bank Operations Mgt.; • Applied Financial Statement Analysis; • Advanced Managerial Accounting; • Bank Treasury Management; • Business Planning Management; • Corporate Finance; • Credit Analysis and Lending Management; • Internship for Finance and Banking;	• Applied Business Research Methods; • Applied Statistics; • Conference or Publication; • Research Proposal and Defense; • Research Report and Defence;	• Financial Modeling; • International Banking; • Risk Management and Financial Institutions;

ខ២. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នេះ មានរយៈពេលសិក្សាចន្លោះពី២ឆ្នាំទៅ៤ឆ្នាំ សម្រាប់ការសិក្សាពេញម៉ោង និងរហូតដល់៦ឆ្នាំសម្រាប់ការសិក្សាវេលាការ ដែលមានក្រេឌីតសរុបចំនួន៥៤ក្រេឌីត។

ខ៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	ACC 525	Advanced Managerial Accounting	3 (2-1-0)	-	១	FIN 539	Applied Bank Operations Management	3 (2-1-0)	FIN 535
២	FIN 535	Corporate Finance	3 (2-1-0)	-	២	FIN 541	Bank Treasury Management	3 (2-1-0)	FIN 535, FIN 536
៣	FIN 536	Credit Analysis and Lending Management	3 (2-1-0)	-	៣	FIN 543	Applied Financial Statement Analysis	3 (2-1-0)	FIN 535, STA 533
៤	MGT 532	Business Ethics and Leadership	3 (3-0-0)	-	៤	MGT 540	Applied Project Management	3 (2-1-0)	ACC 525, MGT 532
៥	STA 533	Applied Statistics	3 (2-1-0)	-	៥	MKT 538	Marketing Management in Digital Age	3 (2-1-0)	MGT 532
		សរុប:	១៥				សរុប:	១៥	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	IFB 647	Internship for Finance and Banking	3 (1-1-1)	-	១	RES 659	Research Proposal and Defense	3 (1-1-1)	RES 645
២	FIN 645	Business Planning Management	3 (2-1-0)	FIN 539, MGT 540	២	RES 660	Research Report and Defense	6 (2-2-2)	THS 659
៣	RES 645	Applied Business Research Methods	3 (2-1-0)	STA 533	៣	RES 661	Conference or Publication	3 (1-1-1)	THS 661
៤	ETC 651	One Elective Course [1]	3 (2-1-0)	FIN 536, FIN 539					
		សរុប:	១២				សរុប:	១២	

សម្គាល់:

(១) និស្សិតទាំងអស់អាចជ្រើសរើសមុខវិជ្ជា១ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាជ្រើសរើសទាំង៣ដែលមាន Financial Modeling, International Bankin និង/ឬ Risk Management and Financial Institutions ដើម្បីសិក្សា។

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង;
P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង;
F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។

គ. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់សិល្បៈ មុខជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
មុខជំនាញ : ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ
កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការស្រាវជ្រាវ

គ₁ មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាជំនាញ	មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ	មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស
Corporate Finance; Applied Bank Operations Management;	Academic Writing for Graduate Studies; Applied Statistics; Applied Business Research Methods;	Thesis Proposal Defense; National or International Journal Publication; Conference or Proceeding Paper; Seminar; Thesis;

គ₂. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នេះ មានរយៈពេលសិក្សាចន្លោះពី២ឆ្នាំទៅ៤ឆ្នាំសម្រាប់ការសិក្សាពេញម៉ោង និងរហូតដល់៦ឆ្នាំ សម្រាប់ការសិក្សាវេលាការ ដែលមានក្រេឌីត សរុបចំនួន៤៨ក្រេឌីត។

គ₃. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

- **ឆ្នាំទី១**

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	3 (2-1-0)	-	១	THS 660	Thesis Proposal Writing	3 (1-1-1)	RES 645, STA 533
២	FIN 535	Corporate Finance	3 (2-1-0)	-	២	THS 661	Thesis Proposal Defense	3 (1-1-1)	THS 660
៣	FIN 539	Applied Bank Operations Management	3 (2-1-0)	-					
៤	RES 645	Applied Business Research Methods	3 (2-1-0)	-	៣	THS 662	Conference or Proceeding Paper	3 (1-1-1)	THS 661
៥	STA 533	Applied Statistics	3 (2-1-0)	-					
		សរុប:	១៥				សរុប:	៩	

- **ឆ្នាំទី២**

ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	THS 663	Thesis (Data Collection, Entry, Analyst, Report)	6 (2-2-2)	THS 662	១	THS 665	Thesis Defense and Publication	9 (2-3-4)	THS 663
២	THS 664	Seminar	3 (1-1-1)	THS 663	២	THS 666	National or International Journal Publication	6 (1-2-3)	-
		សរុប:	៩				សរុប:	១៥	

សម្គាល់:

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង;
P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង;
F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។

ឃ. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម មុខជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
មុខជំនាញ : ហិរញ្ញវត្ថុ
កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការសិក្សាមុខវិជ្ជា

ឃ១ មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាស្នូល	មុខវិជ្ជាជំនាញ	មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ	មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស
• Academic Writing for Graduate Studies; • Advanced Managerial Accounting; • Applied Project Management; • Business Ethics and Leadership; • Business Negotiation and Conflict Resolution;	• Applied Financial Statement Analysis; • Corporate Finance; • Financial Institution Management; • Financial Modeling; • Applied International Finance; • Investment Analysis; • Money and Capital Markets; • Managerial Economics; • Quantitative Methods in Decision Making;	• Applied Business Research Methods; • Applied Statistics;	• Applied Audit and Assurance; • Public Finance; • Strategic Management

ឃ២. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នេះ មានរយៈពេលសិក្សាចន្លោះពី២ឆ្នាំទៅ៤ឆ្នាំសម្រាប់ការសិក្សាពេញម៉ោង និងរហូតដល់៦ឆ្នាំសម្រាប់ការសិក្សាវេលាការ ដែលមានក្រេឌីតសរុបចំនួន៥៤ក្រេឌីត។

ឃ៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

- **ឆ្នាំទី១**

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	ACC 525	Advanced Managerial Accounting	3 (2-1-0)	-	១	ECO 535	Managerial Economics	3 (2-1-0)	ACC 525, MGT 532
២	ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	3 (2-1-0)	-	២	FIN 537	Applied International Finance	3 (2-1-0)	FIN 535
៣	FIN 535	Corporate Finance	3 (2-1-0)	-	៣	FIN 538	Money and Capital Markets	3 (2-1-0)	FIN 535
៤	MGT 532	Business Ethics and Leadership	3 (3-0-0)	-	៤	MGT 540	Applied Project Management	3 (2-1-0)	STA 533
៥	STA 533	Applied Statistics	3 (2-1-0)	-	៥	STA 535	Quantitative Methods in Decision Making	3 (2-1-0)	STA 533
		សរុប:	១៥				សរុប:	១៥	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	FIN 642	Financial Institution Management	3 (2-1-0)	STA 535,FIN 537, FIN 538	១	BUS 653	Business Negotiation and Conflict Resolution	3 (2-1-0)	-
២	FIN 643	Applied Financial Statement Analysis	3 (2-1-0)	FIN 538, STA 535	២	FIN 653	Financial Modeling	3 (2-1-0)	FIN 642, FIN 643, FIN 646
៣	FIN 646	Investment Analysis	3 (2-1-0)	FIN 538, STA 535	៣	ETC 650	Two Elective Courses (1)	6 (4-2-0)	-
៤	RES 645	Applied Business Research Methods	3 (2-1-0)	STA 533, STA 535					
		សរុប:	១២				សរុប:	១២	

សម្គាល់:

(១) និស្សិតទាំងអស់អាចជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន២ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាជ្រើសរើសទាំង៣ដែលមាន(Applied Audit and Assurance, Public Finance និង/ឬ Strategic Management ដើម្បីសិក្សា។

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង;
P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង;
F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។

ង. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
មុខជំនាញ : ហិរញ្ញវត្ថុ
កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការសិក្សាមុខវិជ្ជា និងការស្រាវជ្រាវ

ង₁ មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាស្នូល	មុខវិជ្ជាជំនាញ	មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ	មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស
Academic Writing for Graduate Studies; Advanced Managerial Accounting; Applied Project Management; Business Ethics and Leadership;	Applied Finance Statement Analysis; Corporate Finance; Applied International Finance; Internship for Finance; Money and Capital Markets; Managerial Economics; Quantitative Methods in Decision Making;	Applied Business Research Methods; Applied Statistics; Conference or Publication Research Proposal and Defense; Research Report Defense;	Financial Modeling; Investment Analysis; Public Finance;

ង₂. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នេះ មានរយៈពេលសិក្សាចន្លោះពី២ឆ្នាំទៅ៤ឆ្នាំសម្រាប់ការសិក្សាពេញម៉ោង និងរហូតដល់៦ឆ្នាំសម្រាប់ការសិក្សាវេលាការ ដែលមានក្រេឌីតសរុបចំនួន៥៤ក្រេឌីត។

ង៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	ACC 525	Advanced Managerial Accounting	3 (2-1-0)	-	១	ECO 535	Managerial Economics	3 (2-1-0)	STA 533
២	ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	3 (2-1-0)	-	២	FIN 537	Applied International Finance	3 (2-1-0)	FIN 535
៣	FIN 535	Corporate Finance	3 (2-1-0)	-	៣	FIN 538	Money and Capital Markets	3 (2-1-0)	FIN 535
៤	MGT 532	Business Ethics and Leadership	3 (3-0-0)	-	៤	MGT 540	Applied Project Management	3 (2-1-0)	ACC 525, MGT 532
៥	STA 533	Applied Statistics	3 (2-1-0)	-	៥	STA 535	Quantitative Methods in Decision Making	3 (2-1-0)	STA 533
		សរុបៈ	១៥				សរុបៈ	១៥	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	IFI 647	Internship for Finance	3 (1-1-1)	-	១	RES 659	Research Proposal and Defense	3 (1-1-1)	RES 645
២	FIN 643	Applied Financial Statement Analysis	3 (2-1-0)	FIN 538, STA 535	២	RES 660	Research Report and Defense	6 (2-2-2)	THS 659
៣	RES 645	Applied Business Research Methods	3 (2-1-0)	STA 533, STA 535	៣	RES 661	Conference or Publication	3 (1-1-1)	THS 661
៤	ETC 651	One Elective Course (1)	3 (2-1-0)	-					
		សរុបៈ	១២				សរុបៈ	១២	

សម្គាល់:

(១) និស្សិតទាំងអស់អាចជ្រើសរើសមុខវិជ្ជា១ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាជ្រើសរើសទាំង៣ដែលមាន Financial Modeling, Investment Analysis និង/ឬ Public Finance ដើម្បីសិក្សា។

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង;

P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង;

F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។

ច. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់សិល្បៈ មុខជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រភេទ : **ការអប់រំឧត្តមសិក្សា**

សាលា : **សាលាក្រោយឧត្តម**

មុខជំនាញ : **ហិរញ្ញវត្ថុ**

កម្រិត : **៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)**

ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : **ការស្រាវជ្រាវ**

ច១ មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាជំនាញ	មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ	មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស
• Corporate Finance; • Applied International Finance;	• Academic Writing for Graduate Studies; • Applied Statistics; • Applied Business Research Methods;	• Thesis Proposal Defense; • National or International Journal Publication; • Conference or Proceeding Paper; • Seminar; • Thesis;

ច២. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នេះ មានរយៈពេលសិក្សាចន្លោះពី២ឆ្នាំទៅ៤ឆ្នាំសម្រាប់ការសិក្សាពេញម៉ោង និងរហូតដល់៦ឆ្នាំសម្រាប់ការសិក្សាវេលាការ ដែលមានក្រេឌីតសរុបចំនួន៤៨ក្រេឌីត។

ច៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	3 (2-1-0)	-	១	THS 660	Thesis Proposal Writing	3 (1-1-1)	RES 645, STA 533
២	FIN 535	Corporate Finance	3 (2-1-0)	-	២	THS 661	Thesis Proposal Defense	3 (1-1-1)	THS 660
៣	FIN 539	Applied Bank Operations Management	3 (2-1-0)	-					
៤	RES 645	Applied Business Research Methods	3 (2-1-0)	-	៣	THS 662	Conference or Proceeding Paper	3 (1-1-1)	THS 661
៥	STA 533	Applied Statistics	3 (2-1-0)	-					
		សរុប:	១៥				សរុប:	៩	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	THS 663	Thesis (Data Collection, Entry, Analyst, Report)	6 (2-2-2)	THS 662	១	THS 665	Thesis Defense and Publication	9 (2-3-4)	THS 663
២	THS 664	Seminar	3 (1-1-1)	THS 663	២	THS 666	National or International Journal Publication	6 (1-2-3)	-
		សរុប:	៩				សរុប:	១៥	

សម្គាល់:

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង;
P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង;
F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។

ឆ. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម មុខជំនាញ គ្រប់គ្រង

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
មុខជំនាញ : គ្រប់គ្រង
កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការសិក្សាមុខវិជ្ជា

ឆ₁ មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាស្នូល	មុខវិជ្ជាជំនាញ	មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ	មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស
Advanced Managerial Accounting; Applied Financial Statement Analysis; Business Negotiation and Conflict Resolution; Managerial Economics; Marketing Management in Digital Age	Applied Project Management; Business Ethics and Leadership; Communication and Influence Skills for Managers; Entrepreneurship and Business Creation; Applied Human Resource Management; Strategic Management; Total Quality Management	Academic Writing for Graduate Studies; Applied Business Research Methods; Applied Statistics; Quantitative Methods in Decision Making	Applied Business Laws; Logistics and Supply Chain Management; Organizational Behavior;

ឆ២. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នេះ មានរយៈពេលសិក្សាចន្លោះពី២ឆ្នាំទៅ៤ឆ្នាំសម្រាប់ការសិក្សាពេញម៉ោង និងរហូតដល់៦ឆ្នាំសម្រាប់ការសិក្សាវេលាការ ដែលមានក្រេឌីតសរុបចំនួន៥៤ក្រេឌីត។

ឆ៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	ACC 525	Advanced Managerial Accounting	3 (2-1-0)	-	១	ECO 535	Managerial Economics	3 (2-1-0)	-
២	ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	3 (2-1-0)	-	២	MGT 535	Communication and Influence Skills for Managers	3 (3-0-0)	MGT 530, MGT 532
៣	MGT 530	Applied Human Resource Management	3 (3-0-0)	-	៣	MGT 540	Applied Project Management	3 (2-1-0)	MGT 530, MGT 532
៤	MGT 532	Business Ethics and Leadership	3 (3-0-0)	-	៤	MKT 538	Marketing Management in Digital Age	3 (2-1-0)	MGT 530, MGT 532
៥	STA 533	Applied Statistics	3 (2-1-0)	-	៥	STA 535	Quantitative Methods in Decision Making	3 (2-1-0)	STA 533
		សរុប:	១៥				សរុប:	១៥	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	FIN 643	Applied Financial Statement Analysis	3 (2-1-0)	ACC 525	១	BUS 653	Business Negotiation and Conflict Resolution	3 (2-1-0)	-
២	MGT 643	Strategic Management	3 (2-1-0)	ECO 535, MGT 540	២	MGT 655	Entrepreneurship and Business Creation	3 (2-1-0)	-
៣	MGT 646	Total Quality Management	3 (2-1-0)	ECO 535, MGT 540	៣	ETC 650	Two Elective Courses (1)	6 (4-2-0)	-
៤	RES 645	Applied Business Research Methods	3 (2-1-0)	STA 533, STA 535					
		សរុប:	១២				សរុប:	១២	

សម្គាល់:

(១) និស្សិតទាំងអស់អាចជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន២ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាជ្រើសរើសទាំង៣ដែលមាន Applied Business Laws, Logistics and Supply Chain Management និង/ឬ Applied Organizational Behavior ដើម្បីសិក្សា។

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង;

P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង;

F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។

ជ. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ គ្រប់គ្រង

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
មុខជំនាញ : គ្រប់គ្រង
កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការសិក្សាមុខវិជ្ជា និងការស្រាវជ្រាវ

ជ₁ មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាស្នូល	មុខវិជ្ជាជំនាញ	មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ	មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស
Academic Writing for Graduate Studies; Advanced Managerial Accounting; Managerial Economics; Marketing Management in Digital Age;	Applied Project Management; Business Ethics and Leadership; Communication and Influence Skills for Managers; Applied Human Resource Management; Internship for Management; Strategic Management;	Applied Business Research Methods; Applied Statistics; Conference or Publication; Quantitative Methods in Decision Making; Research Proposal and Defense; Research Report Defense;	Entrepreneurship and Business Creation; Applied Organizational Behavior; Total Quality Management;

ជ₂. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នេះ មានរយៈពេលសិក្សាចន្លោះពី២ឆ្នាំទៅ៤ឆ្នាំសម្រាប់ការសិក្សាពេញម៉ោង និងរហូតដល់៦ឆ្នាំសម្រាប់ការសិក្សាវេលាការ ដែលមានក្រេឌីតសរុបចំនួន៥៤ក្រេឌីត។

ជ₃. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

- **ឆ្នាំទី១**

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	ACC 525	Advanced Managerial Accounting	3 (2-1-0)	-	១	ECO 535	Managerial Economics	3 (2-1-0)	-
២	ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	3 (2-1-0)	-	២	MGT 535	Communication and Influence Skills for Managers	3 (3-0-0)	MGT 530, MGT 532
៣	MGT 530	Applied Human Resource Management	3 (3-0-0)	-	៣	MGT 540	Applied Project Management	3 (2-1-0)	MGT 530, MGT 532
៤	MGT 532	Business Ethics and Leadership	3 (3-0-0)	-	៤	MKT 538	Marketing Management in Digital Age	3 (2-1-0)	MGT 530, MGT 532
៥	STA 533	Applied Statistics	3 (2-1-0)	-	៥	STA 535	Quantitative Methods in Decision Making	3 (2-1-0)	STA 533
		សរុប:	១៥				សរុប:	១៥	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	IMA 647	Internship for Management	3 (1-1-1)	-	១	RES 659	Research Proposal and Defense	3 (1-1-1)	RES 645
២	MGT 643	Strategic Management	3 (2-1-0)	ECO 535, MGT 540	២	RES 660	Research Report and Defense	6 (2-2-2)	THS 659
៣	RES 645	Applied Business Research Methods	3 (2-1-0)	STA 533, STA 535	៣	RES 661	Conference or Publication	3 (1-1-1)	THS 661
៤	ETC 651	One Elective Corse (1)	3 (2-1-0)	-					
		សរុប:	១២				សរុប:	១២	

សម្គាល់:

(១) និស្សិតទាំងអស់អាចជ្រើសរើសមុខវិជ្ជា១ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាជ្រើសរើសទាំង៣ដែលមាន Entrepreneurship and Business Creation, Applied Organizational Behavio និង/ឬ Total Quality Management ដើម្បីសិក្សា។

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង;

P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង;

F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។

ឈ. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់សិល្បៈ មុខជំនាញ គ្រប់គ្រង

ប្រភេទ	:	ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
សាលា	:	សាលាក្រោយឧត្តម
មុខជំនាញ	:	គ្រប់គ្រង
កម្រិត	:	៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល	:	ការស្រាវជ្រាវ

ឈ១ មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ

មុខវិជ្ជាជំនាញ	មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ	មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស
Communication and Influence Skills for Managers; Applied Human Resource Management;	Academic Writing for Graduate Studies; Applied Statistics; Applied Business Research Methods;	Thesis Proposal Defense; National or International Journal Publication; Conference or Proceeding Paper; Seminar; Thesis;

ឈ២. ការកំណត់ចំនួនក្រេឌីតនៃកម្មវិធីសិក្សា

ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នេះ មានរយៈពេលសិក្សាចន្លោះពី២ឆ្នាំទៅ៤ឆ្នាំ សម្រាប់ការសិក្សាពេញម៉ោង និងរហូតដល់៦ឆ្នាំ សម្រាប់ការសិក្សាវេលាការ ដែលមានក្រេឌីត សរុបចំនួន៤៨ក្រេឌីត។

ឈ៣. លំដាប់លំដោយនៃមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	3 (2-1-0)	-	១	THS 660	Thesis Proposal Writing	3 (1-1-1)	RES 645, STA 533
២	MGT 530	Applied Human Resource Management	3 (3-0-0)	-	២	THS 661	Thesis Proposal Defense	3 (1-1-1)	THS 660
៣	MGT 535	Communication and Influence Skills for Managers	3 (3-0-0)	-					
៤	RES 645	Applied Business Research Methods	3 (2-1-0)	-	៣	THS 662	Conference or Proceeding Paper	3 (1-1-1)	THS 661
៥	STA 533	Applied Statistics	3 (2-1-0)	-					
		សរុប:	១៥				សរុប:	៩	

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១					ឆមាសទី២				
ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន	ល.រ.	កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត (L-P-F)	មុខវិជ្ជាតម្រូវសិក្សាមុន
១	THS 663	Thesis (Data Collection, Entry, Analyst, Report)	6 (2-2-2)	THS 662	១	THS 665	Thesis Defense and Publication	9 (2-3-4)	THS 663
២	THS 664	Seminar	3 (1-1-1)	THS 663	២	THS 666	National or International Journal Publication	6 (1-2-3)	-
		សរុប:	៩				សរុប:	១៥	

សម្គាល់:

L = ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់ (Lecture), ១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង;
P = ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (Practice), ១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង;
F = ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork), ១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង។

លក្ខខណ្ឌដែលតម្រូវឱ្យនិស្សិតរៀនមុន និងនៅពេលដំណាលគ្នា

- វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យនិស្សិតសិក្សាទៅតាមកម្មវិធីសិក្សា របស់វិទ្យាស្ថាន ដោយមិនអនុញ្ញាតឱ្យជ្រើសរើសយកមុខវិជ្ជាណាមួយមកសិក្សា មុន ឬក្រោយនោះទេ។
- កម្រិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររបស់វិទ្យាស្ថាន មានរយៈពេលអតិបរិមា៦ឆ្នាំ។ ករណីនិស្សិតមានបំណងបញ្ចប់ការសិក្សាមុនកាលកំណត់ និស្សិតត្រូវធ្វើសំណើសុំមកវិទ្យាស្ថានដើម្បីសិក្សាកម្មវិធីវិស្សមកាល (សម្រាប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ)។
- កម្រិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងរបស់វិទ្យាស្ថាន មានរយៈពេលអតិបរិមា៣ឆ្នាំ។

ចំនួនម៉ោងបង្រៀន
១. វគ្គសិក្សាទី១

Teaching Schedule for Bachelor's Degree

BIV Y2 S1 November 3, 2020 to March 5, 2021

I. Weekday

Morning (8:00-11:00)

<table>
<tr><th>Class Code</th><th>Major</th><th>Monday</th><th>Tuesday</th><th>Wednesday</th><th>Thursday</th><th>Friday</th></tr>
<tr><td rowspan="2">IB1MWD1 (E-K)</td><td rowspan="2">International Business</td><td colspan="5">Room: Prasat Tep Bronom (1st Floor, School Building "B")</td></tr>
<tr><td>EMS 202
Mr. Keo Chhorthong</td><td>ACC 204
Mr. Ma Sokhom</td><td>MKT 201
Mr. Long Ratha</td><td>ENG 203
Ms. Phoeun Marady</td><td>ECO 204
Mr. Sung Sophors</td></tr>
<tr><td rowspan="2">SML4MWD1 (E-K)</td><td rowspan="2">International Businesss
Logistics</td><td colspan="5">Room: Prasat Kravan (Ground Floor, School Building "A")</td></tr>
<tr><td>EMS 202
Mr. Long Bunteng</td><td>MKT 201
Mr. Long Ratha</td><td>ECO 204
Mr. Sung Sophors</td><td>ACC 204
Mr. Ma Sokhom</td><td>ENG 203
Mr. Seng Sothea</td></tr>
<tr><td rowspan="2">FINTECH 4MWD1 (E-K)</td><td rowspan="2">Fintech</td><td colspan="5">Room: Prasat Ta Nei (1st Floor, School Building "B")</td></tr>
<tr><td>FIN 209
Mr. Touch Soveakya</td><td>IT 205
Mr. Nhanh Nhim</td><td>IT 206
Mr. Morn Pichkhemara</td><td>IT 208
Mr. Rin Ratha</td><td>MKT 201
Mr. Chea Soren</td></tr>
<tr><td rowspan="4">FINTECH 4MWD2 (E-K)</td><td rowspan="2">Fintech</td><td colspan="5">Room: Prasat Laberk (Ground Floor, School Building "B")</td></tr>
<tr><td rowspan="3">IT 208
Mr. Rin Ratha</td><td>IT 206
Mr. Morn Pichkhemara</td><td rowspan="3">IT 205
Mr. Chan Sophal</td><td rowspan="3">MKT 201
Mr. Chea Soren</td><td rowspan="3">FIN 209
Mr. Rin Naro</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Business IT</td><td>Kon Seing (2nd Floor, School Building "A")</td></tr>
<tr><td>ENG 208
Mr. Jay-Ar-Galang</td></tr>
</table>

Morning (8:30-11:30)

Class Code	Major	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
FBB4MW D3 (E-K)	Finance and Banking	Room: Prasat Chi Kreng (3rd Floor, School Building "A")				
		MKT 201 Mr. Lim Dina	STA 207 Mr. Sothy Brokorb	ACC 207 Ms. Phlek Meardey	ENG 203 Mr. Chhom Chumrong	FIN 206 Mr. Hok Pisith
FBB4MW D1 (E-K)	Finance and Banking	Room: Prasat Ophlong (Ground Floor, School Building "B")				
		ACC 207 Mr. Ma Sokhom	MKT 201 Mr. Chea Soren	ENG 203 Ms. Chang Muoyseam	FIN 206 Mr. Siv Vannet	STA 207 Ms. Pang Chanrey
FBB4MW D2 (E-K)	Finance and Banking	Room: Prasat Som Pov (Ground Floor, School Building "B")				
		ENG 203 Ms. Chang Muoyseam	STA 207 Ms. Pang Chanrey	MKT 201 Mr. Chea Soren	FIN 206 Mr. Hok Pisith	ACC 207 Ms. Phlek Meardey

Afternoon (13:00-16:00)

Class Code	Major	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
FBB4AW D1 (E-K)	Finance and Banking	Room: Prasat Ophlong (Ground Floor, School Building "B")				
		FIN 206 Mr. Lim Channa	ACC 207 Mr. Chey Kimthy	STA 207 Ms. Pang Chanrey	MKT 201 Mr. Long Ratha	ENG 203 Mr. Sok Sovanchan dara

Evening (17:30-20:30)

Class Code	Major	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
FBB4EW D2 (E-K)	Finance and Banking	Room: Prasat Lolei (1st Floor, School Building "B")				
		MKT 201 Mr. Chea Soren	ACC 207 Mr. Ma Sokhom	FIN 206 Mr. Lim Channa	STA 207 Ms. Pang Chanrey	ENG 203 Mr. Kong Matta
FINTECH 4EWD1 (E-K)	Fintech	Room: Prasat Kon Sieng (2nd Floor, School Building "A")				
		IT 205 Mr. Chan Sophal	IT 208 Mr. Rin Ratha	IT 206 Mr. Morn Pichkhemara	FIN 209 Mr. Tuy Sovannara	MKT 201 Mr. Lim Dina

II. Weekend

Class Code	Major	Saturday			Sunday	
		8:00-11:00	12:00-15:00	15:00-18:00	8:00-11:00	12:00-15:00
FBB4WK WK1 (E-K)	Finance and Banking	**Room: Prasat Som Pov (Ground Floor, School Building "B")**				
		ACC 207 Mr. Ma Sokhom	MKT 201 Mr. Tauch Ngam Youra	FIN 206 Chea Pisith, Ph.D.	ENG 203 Ms. Ung Sreypeuv	STA 207 Mr. Sothy Brokorb
FINTECH 4WKWK1 (E-K)	Fintech	**Room: Prasait Krolanh (Ground Floor, School Building "A")**				
		IT 205 Mr. Chan Sophal	IT 206 Mr. Morn Pichkhemara	MKT 201 Mr. Lim Dina	IT 208 Mr. Chi Kim Y	FIN 209 Mr. Tuy Sovannara

ការវាស់កំដៅសីតុណ្ហភាពសម្រាប់បុគ្គលិកវិទ្យាស្ថាន

Teaching Schedule for Associate's Degree

BIV Y2 S1 November 3, 2020 to March 5, 2021

I. Weekday

Morning (8:30-11:30)

Class Code	Major	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
FBA4MWD1 (E-K)	Finance and Banking	**Room: Prasat Kork Romeat (3rd Floor, School Building "A")**				
		FIN 206 Mr. Hok Pisith	ACC 207 Mr. Chey Kimthy	STA 207 Sam Chinho, Ph.D.	ENG 203 Ms. Chang Muoyseam	MKT 201 Mr. Tauch Ngam Youra
FBA4MWD 3 (E-K)	Finance and Banking	**Room: Prasat Prey Monty (2nd Floor, School Building "B")**				
		MKT 201 Mr. Chea Soren	FIN 206 Chea Pisith, Ph.D.	ENG 203 Mr. Chhom Chumrong	ACC 207 Ms. Phlek Meardey	STA 207 Mr. Sokthy Brokorb
LOG4MWD 1 (E-K)	Export-Import Management	**Room: Prasat Preah En Kosey (1st Floor, School Building "B")**				
	Export-Import Management	EMS 202 Mr. Long Ratha	ENG 203 Ms. Chang Muoyseam	FIN 203 Mr. Hok Pisith	LAW 204 Mr. Bou Sopheaktra	EIM 207 Mr. Duch Nareth
					Kdei Takorm (2nd Floor, School Building "A")	
	Logistics				LOG 206 Mr. Yethny Phearun	LOG 207 Mr. Long Bunteng

Afternoon (13:30-16:30)

Class Code	Major	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
FBA4AWD1 (E-K)	Finance and Banking	**Room : Prasat Kpob (1st Floor, School Building "A")**				
		MKT 201 Mr. Lim Dina	ACC 207 Mr. Keo Veasna	ENG 203 Mr. Mey Sithin	STA 207 Ms. Pang Charey	FIN 206 Chea Pisith, Ph.D.

Teaching Schedule for Bachelor's Degree

BIV Y2 S2 December 15, 2020 to April 21, 2021

I. Weekday

Morning (8:00-11:00)

Class Code	Major	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
FBB3M10 (E-K)	Finance and Banking	**Room: Prasat Preah Theat Kvai (2nd Floor , School Building B)**				
		ACC 208 Mr. Sok Kosal	FIN 207 Mr. Hok Pisith	BUS 205 Mr. Bou Sopheaktra	EMS 202 Ms. Oum Sokunthy	ENG 204 Ms. Chang Muoyseam

Evening (17:30-20:30)

Class Code	Major	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
FBB3E11 (E-K)	Finance and Banking	**Room: Prasat Sras Srong (Ground Floor, School Building B)**				
		BUS 205 Mr. Bou Sopheaktra	ACC 208 Mr. Sok Kosal	EMS 202 Ms. Oum Sokunthy	FIN 207 Mr. Siv Vannet	ENG 204 Mr. Seng Sothea

Teaching Schedule for Bachelor's Degree

BIII Y3 S1 November 3, 2020 to March 5, 2021

Major: Finance and Banking

I. Weekday

1. Morning (8:00-11:00)

Class Code	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
FBB3MWD3 (E-K)	**Room: Prasat Pre Rup (2nd Floor, School Building "B")**				
	MGT 303 Mr. Keo Raingsey	ECO 306 Mr. Bou Sopheaktra	EMS 302 Mr. Khem Bun	FIN 309 Mr. Sou Lalin	FIN 308 Mr. Sem Lundy
FBB3MWD4 (E-K)	**Room: Prasat Korng Plook (1st Floor, School Building "A")**				
	ECO 306 Mr. Bou Sopheaktra	FIN 309 Mr. Touch Soveakya	FIN 308 Mr. Sem Lundy	MGT 303 Mr. Duch Nareth	EMS 302 Mr. Keo Chhorthong
FBB3MWD5 (E-K)	**Room: Prasat Ko Chan (1st Floor, School Building "A")**				
	FIN 309 Mr. Sou Lalin	ECO 306 Mr. Kong Matta	MGT 303 Mr. Duch Nareth	FIN 308 Mr. Sem Lundy	EMS 302 Mr. Khem Bun

2. Afternoon (13:30-16:30)

Class Code	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
FBB3AWD1 (E-K)	**Room: Prasat Kok Chan (1st Floor, School Building "A")**				
	FIN 308 Mr. Tauch Ngam Youra	EMS 302 Mr. Keo Chhorthong	FIN 309 Mr. Tuy Sovannara	ECO 306 Mr. Kong Matta	MGT 303 Mr. Duch Nareth

3. Evening (17:30-20:30)

Class Code	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
FBB3EWD2 (E-K)	**Room: Prasat Prey Monty (2nd Floor, School Buidling "B") (In Class, Every Friday)**				
	FIN 309 Mr. Touch Soveakya	MGT 303 Mr. Duch Nareth	ECO 306 Mr. Bou Sopheaktra	EMS 302 Mr. Long Ratha	FIN 308 Mr. Rath Rattanak
FBB3EWD1 (E-K)	**Room: Prasat Laberk (G. Floor, School Building "B") Online Class**				
	FIN 308 Mr. Sem Lundy	FIN 309 Mr. Tuy Sovannara	MGT 303 Mr. Duch Nareth	ECO 306 Mr. Kong Matta	EMS 302 Mr. Keo Chhorthong

II. Weekend

Class Code	Saturday			Sunday	
	8:00-11:00	12:00-15:00	15:00-18:00	8:00-11:00	12:00-15:00
FBB3WKW K1 (E-K)	Room: Prasat Phnom Krom (1st Floor, School Building "B")				
	ECO 306 Mr. Kong Matta	EMS 302 Mr. Khem Bun	FIN 308 Mr. Tauch Ngam Youra	FIN 309 Mr. Touch Soveakya	MGT 303 Mr. Norng Bamnang

សកម្មភាពប្រឡងអាហារូបករណ៍

Teaching Schedule for Bachelor's Degree

BII November 3, 2020 to March 5, 2021

Major: Finance and Banking

Y3 S2

I. Weekday

1. Morning (8:30-11:30)

Class Code	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
FBB2MWD2 (E-K)	Room: Prasat Krolanh (Ground Floor, School Building "A")				
	ADM 305 Ms. Oum Sokunthy	FIN 310 Mr. Siv Vannet	FIN 311 Mr. Lim Channa	SMO 306 Mr. Keo Raingsey	FIN 312 Mr. Vong Vanda

2. Evening (17:30-20:30)

Class Code	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
FBB2E4 (E-K)	Room: Prasat Krovan (Ground Floor, School Building "A")				
	FIN 311 Mr. Sam Sovitu	ADM 305 Ms. Oum Sokunthy	SMO 306 Mr. Keo Raingsey	FIN 312 Mr. Vong Vanda	FIN 310 Mr. Hang Sophalline

ការបាញ់ថ្នាំសម្លាប់មេរោគក្នុងថ្នាក់សិក្សា

Y4 S1

I. Weekday

1. Morning (8:00-11:00)

Class Code	Room	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
FBB2MWD3 (E-K)	**Prasat Lolei (1st Floor, School Building "B")**	BUS 407 Mr. Khem Bun	FIN 414 Mr. Yethny Phearun	FIN 413 Mr. Cheng Sokly	FIN 416 Dr. Sau Lay
		Monday			
		BUS 407 Mr. Khem Bun	FIN 414 Mr. Yethny Phearun	FIN 413 Mr. Cheng Sokly	FIN 416 Dr. Sau Lay
		16/Nov/2020	30/Nov/2020	07/Dec/2020	23/Nov/2020
		14/Dec/2020	28/Dec/2020	04/Jan/2021	21/Dec/2020
		11/Jan/2021	25/Jan/2021	01/Feb/2021	18/Jan/2021
Class Code	**Room**	**Monday**	**Tuesday**	**Wednesday**	**Thursday**
FBB2MWD4 (E-K)	**Prasat Phnom Krom (1st Floor, School Building "B")**	FIN 416 Mr. Rin Ratha	FIN 414 Mr. Yethny Phearun	BUS 407 Mr. Norng Sokha	FIN 413 Mr. Sen Mady
		Friday			
		FIN 416 Mr. Rin Ratha	FIN 414 Mr. Yethny Phearun	BUS 407 Mr. Norng Sokha	FIN 413 Mr. Sen Mady
		06/Nov/2020	13/Nov/2020	20/Nov/2020	27/Nov/2020
		04/Dec/2020	11/Dec/2020	18/Dec/2020	25/Dec/2020
		08/Jan/2021	15/Jan/2021	22/Jan/2021	29/Jan/2021
Class Code	**Room**	**Monday**	**Tuesday**	**Thursday**	**Friday**
FBB2M5 (E-K)	**Prasat Sras Srang (Ground Floor, School Building "B")**	FIN 413 Mr. Sen Mady	FIN 416 Dr. Sau Lay	BUS 407 Mr. Norng Sokha	FIN 414 Mr. Sann Chamroeun
		Wednesday			
		FIN 413 Mr. Sen Mady	FIN 416 Dr. Sau Lay	-	FIN 414 Mr. Sann Chamroeun
		04/Nov/2020	11/Nov/2020		25/Nov/2020
		02/Dec/2020	09/Dec/2020		23/Dec/2020
		30/Dec/2020	06/Jan/2021		20/Jan/2021

2. Evening (17:15-20:15)

Class Code	Room	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
FBB2E5 (E-K)	**Prasat Sompov (Ground Floor, School Building "B")**	BUS 407 Dr. Duch Darin	FIN 416 Sam Chinho, Ph.D.	FIN 414 Mr. Keo Veasna	FIN 413 Mr. Phan Bunnat
		Monday			
		BUS 407 Dr. Duch Darin	FIN 416 Sam Chinho, Ph.D.	FIN 414 Mr. Keo Veasna	FIN 413 Mr. Phan Bunnat
		16/Nov/2020	30/Nov/2020	07/Dec/2020	23/Nov/2020
		14/Dec/2020	28/Dec/2020	04/Jan/2021	21/Dec/2020
		11/Jan/2021	25/Jan/2021	01/Feb/2021	18/Jan/2021

Class Code	Room	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
FBB2EWD2 (E-K)	**Prasat Ophlong (Ground Floor, School Building "B")**	FIN 414 Mr. Yethny Phearun	BUS 407 (Online) Mr. Norng Sokha	FIN 416 Sam Chinho, Ph.D.	Merge with "Prasat Sompov" FBB2E5 (E-K)
		Monday			
		FIN 414 Mr. Yethny Phearun	BUS 407 (Online) Mr. Norng Sokha	FIN 416 Sam Chinho, Ph.D.	Merge with "Prasat Sompov" FBB2E5 (E-K)
		16/Nov/2020	30/Nov/2020	07/Dec/2020	
		14/Dec/2020	28/Dec/2020	04/Jan/2021	
		11/Jan/2021	25/Jan/2021	01/Feb/2021	

Class Code	Room	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
FBB2EWD3 (E-K)	**Prasat Chi Kreng (3rd Floor, School Building "A")**	FIN 416 Mr. Rin Ratha	FIN 413 Mr. Sem Lundy	FIN 414 Mr. Yethny Phearun	BUS 407 Dr. Seng Sary
		Friday			
		FIN 416 Mr. Rin Ratha	FIN 413 Mr. Sem Lundy	FIN 414 Mr. Yethny Phearun	BUS 407 Dr. Seng Sary
		06/Nov/2020	13/Nov/2020	20/Nov/2020	27/Nov/2020
		04/Dec/2020	11/Dec/2020	18/Dec/2020	25/Dec/2020
		08/Jan/2021	15/Jan/2021	22/Jan/2021	29/Jan/2021

Class Code	Room	Monday	Tuesday	Thursday	Friday
FBB2EWD40 (E-K)	**Prasat Kro Lanh (Ground Floor, School Building "A")**	BUS 407 Mr. Khem Bun	FIN 416 Mr. Rin Ratha	FIN 413 Mr. Cheng Sokly	FIN 414 Mr. Keo Veasna
		Wednesday			
		BUS 407 Mr. Khem Bun	FIN 416 Mr. Rin Ratha	FIN 413 Mr. Cheng Sokly	FIN 414 Mr. Keo Veasna
		04/Nov/2020	11/Nov/2020	18/Nov/2020	25/Nov/2020
		02/Dec/2020	09/Dec/2020	16/Dec/2020	23/Dec/2020
		30/Dec/2020	06/Jan/2021	13/Jan/2021	20/Jan/2021

II. Weekend

Class Code	Room	Saturday			Sunday
		8:30-11:30	**12:30-15:30**	**15:30-18:30**	**8:30-11:30**
FBB2WKWK2 (E-K)	**Prasat Ophlong (Ground Floor, School Building "B")**	FIN 413 Mr. Sen Mady	FIN 416 Mr. Sam Sovitu	BUS 407 Mr. Khem Bun	FIN 414 Mr. Heang Tivea
		Sunday (12:30 - 15:30)			
		FIN 413 Mr. Sen Mady	FIN 416 Mr. Sam Sovitu	BUS 407 Mr. Khem Bun	FIN 414 Mr. Heang Tivea
		08/Nov/2020	15/Nov/2020	22/Nov/2020	29/Nov/2020
		06/Dec/2020	13/Dec/2020	20/Dec/2020	27/Dec/2020
		03/Jan/2021	10/Jan/2021	17/Jan/2021	24/Jan/2021

Class Code	Room	Saturday			Sunday
		8:30-11:30	**12:30-15:30**	**15:30-18:30**	**8:30-11:30**
FBB2WKWK1 (E-K)	**Prasat Sras Srang (Ground Floor, School Building "B")**	FIN 414 Mr. Keo Veasna	FIN 416 Sam Chinho, Ph.D.	FIN 413 Mr. Sen Mady	BUS 407 Dr. Duch Darin
		Sunday (12:30 - 15:30)			
		FIN 414 Mr. Keo Veasna	FIN 416 Sam Chinho, Ph.D.	FIN 413 Mr. Sen Mady	BUS 407 Dr. Duch Darin
		08/Nov/2020	13/Dec/2020	15/Nov/2020	29/Nov/2020
		06/Dec/2020	22/Nov/2020	10/Jan/2021	27/Dec/2020
		03/Jan/2021	20/Dec/2020	17/Jan/2021	24/Jan/2021

Teaching Schedule for Bachelor's Degree

BI Y4 S2 November 3, 2020 to March 5, 2021

Major: Finance and Banking

I. Weekday

1. Morning (8:30-11:30)

Class Code	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
FBB1MWD4 (E-K)	Room: Prasat Keack Tum (Ground Floor, School Building "A")				
	FIN 420 Mr. Sann Chamroeun	FIN 421 Mr. Lim Dina	FIN 419 Mr. Sou Lalin	FIN 417 Mr. Soun Sang	BUS 403 Mr. Kong Matta

2. Evening (17:30-20:30)

Class Code	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
FBB1EWD2 (E-K)	Room: Prasat Keack Tum (Ground Floor, School Building "A")				
	FIN 418 Mr. Vong Vanda	BUS 403 Mr. Keo Raingsey	FIN 420 Mr. Ith Phanny	FIN 417 Mr. Sann Chamroeun	FIN 419 Mr. Hong Homoly

II. Weekend

Class Code	Saturday			Sunday	
	8:30-11:30	12:30-15:30	15:30-18:30	8:30-11:30	12:30-15:30
FBB1WKWK3 (E-K)	Room: Prasat Korng Plook (1st Floor, School Building "A")				
	BUS 403 Mr. Keo Raingsey	FIN 419 Mr. No Sambath	FIN 420 Mr. Chuop Rotha	FIN 418 Mr. Vong Vanda	FIN 417 Mr. Soun Sang

២. វគ្គសិក្សាទី២

Teaching Schedule for Bachelor's Degree

BV Y1 S1 April 19, 2021 to August 20, 2021

I. Weekday

1. Morning (8:00-11:00)

Major & Class Code	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
Finance & Banking Class Code: FBB5M1	**Prasat Keack Tum (Ground Floor, School Building "A")**				
	KHM 101 Mr. Long Ratha	ENG 101 Ms. Chang Muoyseam	ACC 105 Mr. Ma Sokhom	MAT 105 Mr. Sen Mady	PHI 104 Mr. Chea Soren
Finance & Banking Class Code: FBB-5M2	**Prasat Kro Lanh (Ground Floor, School Building "A")**				
	PHI 104 Mr. Khem Bun	ACC 105 Mr. Sam Chandara	ENG 101 Ms. Chang Muoyseam	KHM 101 Mr. Seng Sovirak	MAT 105 Mr. Sen Mady
Finance & Banking Class Code: FBB-5M3	**Prasat Kravan (Ground Floor, School Building "A")**				
	MAT 105 Mr. Sen Mady	PHI 104 Mr. Chea Soren	ACC 105 Mr. Sam Chandara	ENG 101 Ms. Chang Muoyseam	KHM 101 Mr. Phan Bunnat
Finance & Banking Class Code: FBB-5M4	**Prasat Kpob (1st Floor, School Building "A")**				
	KHM 101 Dr. So Suthy	MAT 105 Mr. Sen Mady	PHI 104 Mr. Khem Bun	ACC 105 Mr. Sam Chandara	ENG 101 Mr. Ten Khunheng
Finance & Banking Class Code: FBB-5M5	**Prasat Kork Romeat (3rd Floor, School Building "A")**				
	ENG 101 Ms. Chang Muoyseam	MAT 105 Mr. Kong Saroeum	PHI 104 Mr. Keo Chhorthong	KHM 101 Dr. So Suthy	ACC 105 Mr. Ma Sokhom

<table>
<tr><td rowspan="2">Finance & Banking
Class Code: FBB-5M6</td><td colspan="5">Prasat Pre Rup (2nd Floor, School Building "B")</td></tr>
<tr><td>PHI 104
Mr. Chea Soren</td><td>ENG 101
Mr. Seng Sothea</td><td>KHM 101
Mr. Long Ratha</td><td>MAT 105
Ms. Leang Sreytouch</td><td>ACC 105
Mr. Sam Chandara</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Finance & Banking
Class Code: FBB-5M7</td><td colspan="5">Prasat Kompong Preah (Ground Floor, School Building "A")</td></tr>
<tr><td>ENG 101
Ms. Ung Sreypeuv</td><td>PHI 104
Mr. Kong Matta</td><td>MAT 105
Mr. Sothy Brokorb</td><td>ACC 105
Ms. Lach Nary</td><td>KHM 101
Mr. Sor Sopunna</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Accounting
Class Code: Acctg-5M2</td><td>Kok Sla Ket (3rd Floor, School Building "B")</td><td colspan="4">Prasat Kor Chor (1st Floor, School Building "A")</td></tr>
<tr><td>8:00-11:00 & 13:30-16:30</td><td rowspan="2">ACC 101
Mr. Keo Veasna</td><td rowspan="2">KHM 101
Mr. Chan Pisoth</td><td rowspan="2">PHI 104
Mr. Khem Bun</td><td rowspan="2">PRA 101
Mr. Keo Veasna</td></tr>
<tr><td>COM 102
Mr. Sou Lalin</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Accounting
Class Code: Acctg-5M1</td><td colspan="4">Prasat Ko Chan (1st Floor, School Building "A")</td><td>Kok Sla Ket (3rd Floor, School Building "B")</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ACC 101
Sam Chinho, Ph.D.</td><td rowspan="2">PRA 101
Sam Chinho, Ph.D.</td><td rowspan="2">KHM 101
Mr. Seng Sovirak</td><td rowspan="2">PHI 104
Mr. Kong Matta</td><td>8:00-11:00 & 13:30-16:30</td></tr>
<tr><td>COM 102
Mr. Sou Lalin</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Fintech
Class Code: FINTECH-5M1</td><td colspan="5">Prasat Banteay Samre (3rd Floor, Sclool Building "B")</td></tr>
<tr><td>MAT 105
Mr. Kong Saroeum</td><td>IT 101
Mr. Nhanh Nhim</td><td>ENG 106
Ms. Phoeun Marady</td><td>KHM 101
Mr. Chan Pisoth</td><td>ACC 105
Ms. Lach Nary</td></tr>
<tr><td rowspan="5">- Fintech
- Business IT
Class Code: FINTECH5MWD2</td><td colspan="5">Prasat Sour Prat (2nd Floor, School Building "B")</td></tr>
<tr><td rowspan="4">ACC 105
Mr. Chey Kimthy</td><td rowspan="4">KHM 101
Mr. Sor Sopunna</td><td>MAT 105</td><td rowspan="4">IT 101
Mr. Nhanh Nhim</td><td rowspan="4">ENG 106
Mr. Sok Sovanchandar a</td></tr>
<tr><td>Ms. Leang Sreytouch</td></tr>
<tr><td>Kdei Ta Korm (2nd Floor, School Building "A")</td></tr>
<tr><td>MAT 104
Ms. Pang Chanrey</td></tr>
</table>

International Business Class Code: IB-5M1	**Prasat Khla Kro Hmm (1st Floor, School Building "A")**				
	PHI 104 Mr. Duch Nareth	BUS 102 Mr. Sem Lundy	ENG 101 Mr. Chom Chomrong	MAT 104 Ms. Pang Chanrey	KHM 101 Mr. Penh Soeun
- International Business **- Supply Chain Management and Logistics** Class Code: IB-5M2	**Prasat Preah Theat Kvai (2nd Floor, School Building "B")**				
	KHM 101 Mr. Penh Soeun	ENG 101 Ms. Po Chantha	MAT 104 Mr. Sen Mady	BUS 102 Mr. Sem Lundy	PHI 104 Mr. Kong Matta

2. Afternoon (13:30-16:30)

Major & Class Code	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
Finance & Banking Class Code: FBB-5A1	**Prasat Keack Tum (Ground Floor, School Building "A")**				
	ACC 105 Mr. Sam Chandara	KHM 101 Mr. Long Ratha	ENG 101 Mr. Mom Rathavannak	MAT 105 Mr. Sen Mady	PHI 104 Mr. Keo Chhorthong
Finance & Banking Class Code: FBB-5A2	**Prasat Kro Lanh (Ground Floor, School Building "A")**				
	PHI 104 Mr. Keo Chhorthong	ENG 101 Mr. Ten Khunheng	ACC 105 Mr. Sam Chandara	KHM 101 Mr. Long Ratha	MAT 105 Mr. Sam Sethvannak
Finance & Banking Class Code: FBB-5A3	**Prasat Kravan (Ground Floor, School Building "A")**				
	PHI 104 Mr. Long Bunteng	ACC 105 Mr. Ma Sokhom	KHM 101 Mr. Penh Soeun	MAT 105 Mr. Sothy Brokorb	ENG 101 Mr. Ten Khunheng
Finance & Banking Class Code: FBB-5A4	**Prasat Ko Chan (1st Floor, School Building "A")**				
	KHM 101 Mr. Sor Sopunna	PHI 104 Mr. Keo Chhorthong	MAT 105 Mr. Sam Sethvannak	ACC 105 Mr. Sam Chandara	ENG 101 Mr. Houn Dina

<table>
<tr><td rowspan="3">Accounting

Class Code: Acctg-5A1</td><td>Bunteay Thom (3rd Floor,
School Building "B")</td><td colspan="4">Prasat Kok Prasat (1st Floor, School Building "A")</td></tr>
<tr><td>8:00-11:00 & 13:30-6:30</td><td rowspan="2">ACC 101

Mr. Sung Sophors</td><td rowspan="2">PRA 101

Mr. Sung Sophors</td><td rowspan="2">PHI 104

Mr. Chea Soren</td><td rowspan="2">KHM 101

Mr. Chan Pisoth</td></tr>
<tr><td>COM 102
Mr. Keo Veasna</td></tr>
<tr><td rowspan="2">- Fintech
- Business IT

Class Code: FINTECH5AWD2</td><td colspan="5">Prasat Kpob (1st Floor, School Building "A")</td></tr>
<tr><td>ACC 105

Ms. Lach Nary</td><td>KHM 101

Dr. So Suthy</td><td>ENG 106

Mr. Houn Dina</td><td>MAT 105
Mr. Sam Sethvannak
Kok Por (1st Floor, School Building "A")
MAT 104
Ms. Pang Chanrey</td><td>IT 101

Mr. Nhann Nhim</td></tr>
<tr><td rowspan="2">International Business

Class Code: IB-5A1</td><td colspan="5">Prasat Ko Cor (1st Floor, School Building "A")</td></tr>
<tr><td>BUS 102
Mr. Sem Lundy</td><td>MAT 104
Ms. Pang Chanrey</td><td>ENG 101
Mr. Ten Khunheng</td><td>PHI 104
Mr. Keo Chhorthong</td><td>KHM 101
Dr. So Suthy</td></tr>
</table>

3. Evening (17:30-20:30)

<table>
<tr><th>Major & Class Code</th><th>Monday</th><th>Tuesday</th><th>Wednesday</th><th>Thursday</th><th>Friday</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Finance & Banking

Class Code: FBB-5E1</td><td colspan="5">Prasat Sras Srong (Ground Floor, School Building "B")</td></tr>
<tr><td>PHI 104
Mr. Duch Nareth</td><td>MAT 105
Mr. Sen Mady</td><td>KHM 101
Mr. Long Ratha</td><td>ACC 105
Mr. Ma Sokhom</td><td>ENG 101
Ms. Chang Muoyseam</td></tr>
<tr><td rowspan="2">- Fintech
- Business IT

Class Code: FINTECH5EWD1</td><td colspan="5">Prasat Sompov (Ground Floor, School Building "B")</td></tr>
<tr><td>KHM 101

Mr. Phan Bunnat</td><td>ENG 106

Mr. Sok Sovanchandara</td><td>MAT 105
Mr. Sothy Brokorb
En Kosey (1st Floor, School Building "B")
MAT 104
Ms. Pang Chanrey</td><td>IT 101

Mr. Reach Makara</td><td>ACC 105

Mr. Ma Sokhom</td></tr>
</table>

II. Weekend

<table>
<tr><th rowspan="2">Major & Class Code</th><th colspan="3">Saturday</th><th colspan="2">Sunday</th></tr>
<tr><th>8:00-11:00</th><th>12:00-15:00</th><th>15:00-18:00</th><th>8:00-11:00</th><th>12:00-15:00</th></tr>
<tr><td rowspan="4">- Finance & Banking
- International Business

Class Code: FBB-5WK1</td><td colspan="5">Prasat Kpob (1st Floor, School Building "A")</td></tr>
<tr><td rowspan="3">PHI 104

Mr. Chea Soren</td><td rowspan="3">ENG 101

Ms. Phoeun Marady</td><td rowspan="3">KHM 101

Mr. Chan Pisoth</td><td>ACC 105
Mr. Chey Kimthy</td><td>MAT 105
Mr. Kong Saroeum</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kok Prasat (1st Floor, School Building "A")</td></tr>
<tr><td>BUS 102
Mr. Sem Lundy</td><td>MAT 104
Mr. Sothy Brokorb</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Accounting

Class Code: Acctg-5WK1</td><td colspan="4">Prasat Khla Kro Hmm (2nd Floor, School Building "A")</td><td>Kok Sla Ket (3rd Floor, School Building "B")</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ACC 101

Mr. Sung Sophors</td><td rowspan="2">PRA 101

Mr. Sung Sophors</td><td rowspan="2">PHI 104

Mr. Khem Bun</td><td rowspan="2">KHM 101

Mr. Penh Soeun</td><td>12:00-18:00 (6 hours/day)</td></tr>
<tr><td>COM 102
Mr. Sam Sovitu</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Fintech

Class Code: FINTECH-5WK2</td><td colspan="5">Prasat Sras Srong (Ground Floor, School Building "B")</td></tr>
<tr><td>MAT 105
Mr. Sen Mady</td><td>KHM 101
Mr. Chan Pisoth</td><td>ENG 106
Ms. Phoeun Marady</td><td>ACC 105
Mr. Sung Sophors</td><td>IT 101
Mr. Reach Makara</td></tr>
</table>

Teaching Schedule for Bachelor's Degree

BIV Y2 S2 April 19, 2021 to August 20, 2021

I. Weekday

1. Morning (8:30-11:30)

Major & Class Code	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
Finance and Banking Class Code: FBB4MWD2	**Prasat Som Pov (Ground Floor, School Building "B")**				
	ACC 208 Mr. Ma Sokhom	FIN 207 Mr. Hok Pisith	ENG 204 Mr. Ten Khunheng	BUS 205 Mr. Bou Sopheaktra	EMS 202 Mr. Long Ratha
Finance and Banking Class Code: FBB4MWD3	**Prasat Sras Srang (Ground Floor, School Building "B")**				
	ENG 204 Mr. Ten Khunheng	ACC 208 Mr. Ma Sokhom	FIN 207 Chea Pisith, Ph.D.	EMS 202 Ms. Oum Sokunthy	BUS 205 Mr. Bou Sopheaktra
Finance and Banking Class Code: FBB4MWD3	**Prasat Ophlong (Ground Floor, School Building "B")**				
	FIN 207 Mr. Siv Vannet	BUS 205 Mr. Bou Sopheaktra	EMS 202 Ms. Oum Sokunthy	ACC 208 Mr. Ma Sokhom	ENG 204 Ms. Chang Muoyseam
International Business Class Code: IB1MWD1	**Prasat Tep Bro Nom (2nd Floor, School Building "B")**				
	LAW 205 Mr. Bou Sopheaktra	ENG 204 Mr. Ten Khunheng	IB 211 Mr. Long Bunteng	FIN 205 Mr. Siv Vannet	IB 210 Mr. Tauch Ngam Youra
-Fintech **-Business IT** Class Code: FINTECH4MWD1	**Prassat Laberk (Ground Floor, School Building "B")**				
	FIN 205 Mr. Hok Pisith	IT 233 Mr. Yi Sophart	IT 207 Mr. Morn Pichkhemra	IT 209 Mr. Rin Ratha	IT 204 Mr. Pen Socheat
	Prassat Koh Ke (2nd Floor, School Building "B")				
	IB 211 Mr. Long Bunteng	BUS 205 Mr. Heng Chamroeun			
Fintech Class Code: FINTECH4MWD4	**Prasat Lolei (1st Floor, School Building "B")**				
	IT 204 Mr. Pen Socheat	IT 207 Mr. Morn Pichkhemra	FIN 205 Mr. Lim Channa	IT 233 Mr. Yi Sophart	IT 209 Mr. Rin Ratha

2. Afternoon (13:00-16:00)

Major & Class Code	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
Finance and Banking Class Code: FBB4AWD1	**Prasat Ophlong (Ground Floor, School Building "B")**				
	ACC 208 Mr. Sok Kosal	ENG 204 Mr. Saint Meassnguon	BUS 205 Mr. Bou Sopheaktra	EMS 202 Ms. Oum Sokunthy	FIN 207 Chea Pisith, Ph.D.

3. Evening (17:30-20:30)

Major & Class Code	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
Finance and Banking Class Code: FBB4EWD2	**Prasat Kom Pong Preash (Ground Floor, School Building "A")**				
	BUS 205 Mr. Bou Sopheaktra	EMS 202 Mr. Long Ratha	ACC 208 Mr. Sok Kosal	FIN 207 Mr. Keo Sophala	ENG 204 Mr. Thab Chanthor n
Fintech Class Code: FINTECH4EWD4	**Prasat Kpob (1st Floor, School Building "A")**				
	IT 207 Mr. Morn Pichkhemra	IT 204 Mr. Pen Socheat	FIN 205 Mr. Lim Channa	IT 209 Mr. Rin Ratha	IT 233 Mr. Nhann Nhim
Supply Chain Management and Logistics Class Code: SML4EWD1	**Prasat Kdei Ta Korm (2nd Floor, School Building "A")**				
	ENG 204 Mr. Ten Khunheng	LAW 205 Mr. Bou Sopheaktra	FIN 205 Mr. Keo Sophala	MGT 201 Mr. Keo Raingsey	SML 210 Mr. Long Bunteng

II. Weekend

Major & Class Code	Saturday			Sunday	
	8:00-11:00	12:00-15:00	15:00-18:00	8:00-11:00	12:00-15:00
Finance and Banking Class Code: FBB4WKWK1	**Prasat Som Pov (Ground Floor, School Building "B")**				
	ACC 208 Mr. Sok Kosal	BUS 205 Mr. Heng Chamroeun	ENG 204 Mr. Ut Kuntey	EMS 202 Mr. Keo Chhorthong	FIN 207 Chea Pisith, Ph.D.
Fintech Class Code: FINTECH4WKWK4	**Prasat Lolei (1st Floor, School Building "B")**				
	FIN 205 Mr. Sam Sovitu	IT 204 Mr. Pen Socheat	IT 207 Mr. Morn Pichkhemra	IT 209 Mr. Chi Kim Y	IT 233 Mr. Nhann Nhim

ពិធីចុះអនុស្សរណៈយោគយល់រវាង វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា និងក្រុមហ៊ុន Integrated Logistics Service Co., Ltd.

Teaching Schedule for Associate's Degree

BIV Y2 S2 April 19, 2021 to August 20, 2021

I. Weekday

1. Morning (8:00-11:00)

Major & Class Code	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
Finance and Banking Class Code: FBA4MWD1	**Prasat Prey Monty (2nd Floor, School Building "B")**				
	AOC 201 Ms. Oum Sokunthy	FIN 204 Mr. Lim Dina	BSC 207 (SOO) Ms. Phlek Meardey	BSC 207 (SOO) Ms. Phlek Meardey	BSC 207 (SOO) Ms. Phlek Meardey
Export - Import Management Class Code: EIM4MWD1	**Prasat Kompong Kdey (Ground Floor, School Building "A")**				
	EIM 210 Mr. Yethny Phearun	EIM 209 Ms. Mam Sodanin	EIM 208 Mr. Duch Nareth	MKT 202 Mr. Long Ratha	-
Logistics Class Code: LOG4MWD1	**Prasat Mebon (Ground Floor, School Building "B")**				
	-	BUS 203 Mr. Norng Phirum	MKT 201 Mr. Chea Soren	LOG 209 Sam Chinho, Ph.D.	LOG 208 Mr. Yethny Phearun

2. Afternoon (13:00-16:00)

Major & Class Code	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
Finance and Banking Class Code: FBA4AWD1	**Prasat Sompov (Ground Floor, School Building "B")**				
	AOC 201 Ms. Oum Sokunthy	FIN 204 Mr. Lim Dina	BSC 207 (SOO) Ms. Phlek Meardey	BSC 207 (SOO) Ms. Phlek Meardey	BSC 207 (SOO) Ms. Phlek Meardey

Teaching Schedule for Bachelor's Degree

BIII Y3 S1 May 17, 2021 to September 14, 2021

I. Weekday

1. Morning (8:00-11:00)

Major & Class Code	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
Finance and Banking Class Code: FBB3MWD1	**Prasat Kok Prasat (1st Floor, School Building "A")**				
	FIN 308 Mr. Sem Lundy	TAX 309 Mr. Tuy Sovannara	ECO 306 Mr. Bou Sopheaktra	MGT 302 Mr. Chea Soren	ADM 305 Ms. Oum Sokunthy

2. Evening (17:30-20:30)

Major & Class Code	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
Finance and Banking Class Code: FBB3EWD2	**Prasat Pre Rup (2nd Floor, School Building "B")**				
	ECO 306 Mr. Kong Matta	TAX 309 Mr. Tuy Sovannara	FIN 308 Mr. Sem Lundy	ADM 305 Mr. Thang Ty	MGT 302 Mr. Chea Soren

Teaching Schedule for Bachelor's Degree

BIII Y3 S2   April 19, 2021 to August 20, 2021

Major: Finance and Banking

I. Weekday

1. Morning (8:30-11:30)

Class Code	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
FBB3MWD3	**Prasat Chi Kreng (3rd Floor, School Building "A")**				
	FIN 311 Mr. Touch Soveakya	RES 307 Mr. Khem Bun	FIN 310 Mr. Siv Vannet	FIN 312 Mr. Vong Vanda	BSC 306 (SOO) Ms. Pang Chanrey
FBB3MWD5	**Prasat Koth Ku (2nd Floor, School Building "A")**				
	BSC 306 (SOO) Ms. Pang Chanrey	FIN 312 Mr. Vong Vanda	FIN 311 Mr. Sann Chamroeun	FIN 310 Mr. Keo Veasna	RES 307 Mr. Khem Bun

2. Afternoon (13:30-16:30)

Class Code	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
FBB3AWD20	**Prasat Kompong kdey (Ground Floor, School Building "A")**				
	FIN 311 Mr. Lim Channa	BSC 306 (SOO) Ms. Phlek Meardey	FIN 312 Mr. Vong Vanda	FIN 310 Mr. Hang Sophalline	RES 307 Mr. Khem Bun

3. Evening (17:30-20:30)

Class Code	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
FBB3EWD1	**Prasat Korng Plook (1st Floor, School Building "A")**				
	FIN 312 Mr. Vong Vanda	FIN 311 Mr. Touch Soveakya	FIN 310 Mr. Hang Sophalline	RES 307 Mr. Norng Sokha	BSC 306 (SOO) Mr. Chan Hokleng
FBB3E3	**Prassat Laberk (Ground Floor, School Building "B")**				
	FIN 310 Mr. Hang Sophalline	FIN 311 Mr. Rin Ratha	RES 307 Mr. Norng Sokha	FIN 312 Mr. Vong Vanda	BSC 306 (SMO) Mr. Keo Raingsey
FBB3EWD2	**Prasat Ko Chan (1st Floor, School Building "A")**				
	RES 307 Mr. Khem Bun	FIN 312 Mr. Vong Vanda	FIN 311 Mr. Sann Chamroeun	FIN 310 Mr. Hang Sophalline	BSC 306 (SOO) Ms. Pang Chanrey

II. Weekend

Class Code	Saturday			Sunday	
	8:00-11:00	12:00-15:00	15:00-18:00	8:00-11:00	12:00-15:00
FBB3WKWK1	**Prasat Korng Plook (1st Floor, School Building "A")**				
	FIN 312 Mr. Vong Vanda	BSC 306 (SOO) Ms. Phlek Meardey	FIN 311 Mr. Sam Sovitu	FIN 310 Mr. Keo Veasna	RES 307 Mr. Sam Chanphirun

Teaching Schedule for Bachelor's Degree

BII April 19, 2021 to August 20, 2021

Major: Finance and Banking

Y4 S1

I. Weekday

1. Morning (8:00-11:00)

Class Code	Room	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
FBB2MWD1	**Prasat Tanei (1st Floor, School Building"B")**	FIN 414 Mr. Vong Vanda	FIN 413 Mr. Cheng Sokly	RES 307 Sam Chinho, Ph.D.	FIN 421 Mr. Lim Dina

2. Evening (17:30-20:30)

Class Code	Room	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
FBB2EWD1	**Prasat Ta Nei (1st Floor, School Building"A")**	FIN 413 Mr. Cheng Sokly	RES 307 Mr. Norng Sokha	FIN 421 Mr. Lim Dina	FIN 414 Mr. Yethny Phearun

Y4 S2

I. Weekday

1. Morning (8:00-11:00)

<table>
<tr><th>Class Code</th><th>Monday</th><th>Tuesday</th><th>Wednesday</th><th>Thursday</th><th>Friday</th></tr>
<tr><td rowspan="4">FBB2MWD2</td><td colspan="5">Prasat Preash Paliay (2nd Floor, School Building "B")</td></tr>
<tr><td rowspan="3">FIN 417
Dr. Sau Lay</td><td rowspan="3">FIN 418
Mr. Tauch Ngam Youra</td><td rowspan="3">BUS 403
Mr. Keo Raingsey</td><td rowspan="3">FIN 419
Mr. Sou Lalin</td><td>FIN 420
Mr. Sann Chamroeun</td></tr>
<tr><td>Phimean Ahkas (1st Floor, School Building"A")</td></tr>
<tr><td>FIN 421
Mr. Lim Dina</td></tr>
<tr><td rowspan="2">FBB2MWD3</td><td colspan="5">Prasat Phnom Krom (1st Floor, School Building "B")</td></tr>
<tr><td>FIN 420
Mr. Sann Chamroeun</td><td>FIN 417
Dr. Sau Lay</td><td>FIN 421
Mr. Lim Dina</td><td>FIN 419
Mr. Tuy Sovannara</td><td>BUS 403
Mr. Keo Raingsey</td></tr>
</table>

2. Evening (17:30-20:30)

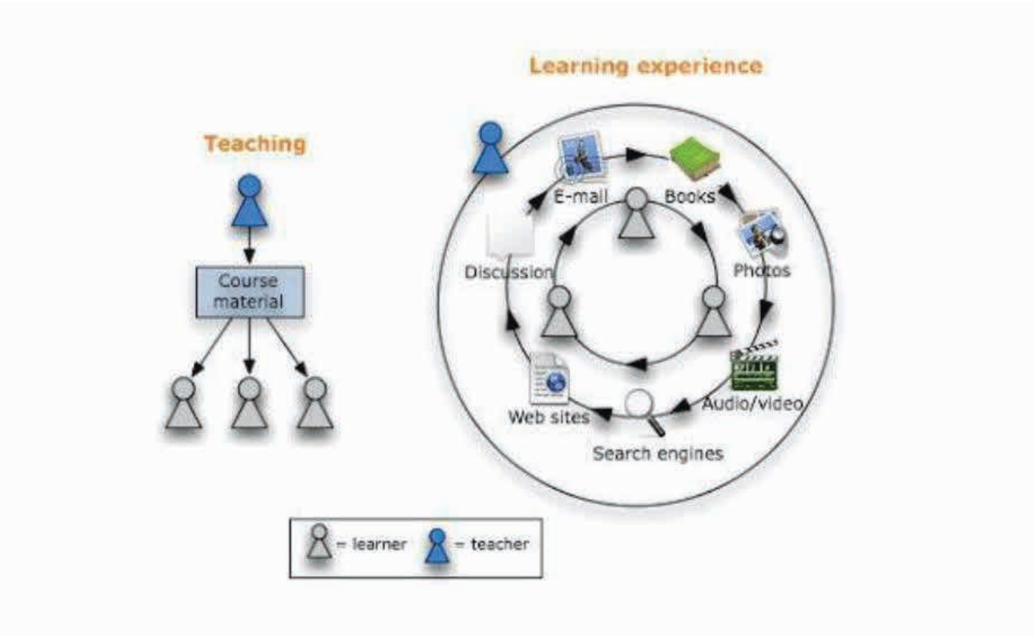
Class Code	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
FBB2EWD2	**Prasat Ophlong (Ground Floor, School Building "B")**				
	FIN 421 Mr. Lim Dina	FIN 417 Mr. Sann Chamroeun	BUS 403 Mr. Norng Phirum	FIN 419 Mr. Sou Lalin	FIN 420 Mr. Ith Phanny
FBB2EWD3	**Prasat Phnom Krom (1st Floor, School Building "B")**				
	BUS 403 Mr. Keo Raingsey	FIN 418 Mr. Tauch Ngam Youra	FIN 417 Mr. Rin Ratha	FIN 419 Mr. Tuy Sovannara	FIN 421 Mr. Lim Dina
FBB2EWD40	**Prasat Krolanh (Ground Floor, School Building "A")**				
	FIN 417 Mr. Rin Ratha	BUS 403 Mr. Keo Raingsey	FIN 421 Mr. Tauch Ngam Youra	FIN 420 Mr. Ith Phanny	FIN 419 Mr. Tuy Sovannara

II. Weekend

Class Code	Staurday			Sunday	
	8:00-11:00	12:00-15:00	15:00-18:00	8:00-11:00	12:00-15:00
FBB2WKWK1	**Prasat Phnom Krom (1st Floor, School Building "B")**				
	BUS 403 Mr. Kong Matta	FIN 418 Mr. So Kosal	FIN 417 Mr. Rin Ratha	FIN 419 Mr. No Sambath	FIN 421 Mr. Tauch Ngam Youra **Keck Tum (Ground Floor, School Building "A")** FIN 420 Mr. Chuop Rotha

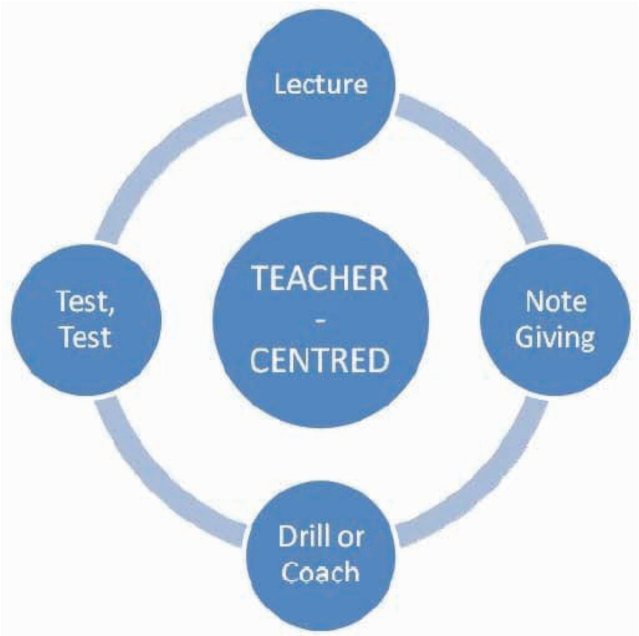
វិធីសាស្ត្របង្រៀន

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា បាននិងកំពុងប្រើប្រាស់២វិធីសាស្ត្រ គឺទាំងបែបគ្រូមជ្ឈមណ្ឌល និងសិស្ស-និស្សិតមជ្ឈមណ្ឌល ដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់វិធីសាស្ត្របង្រៀន។



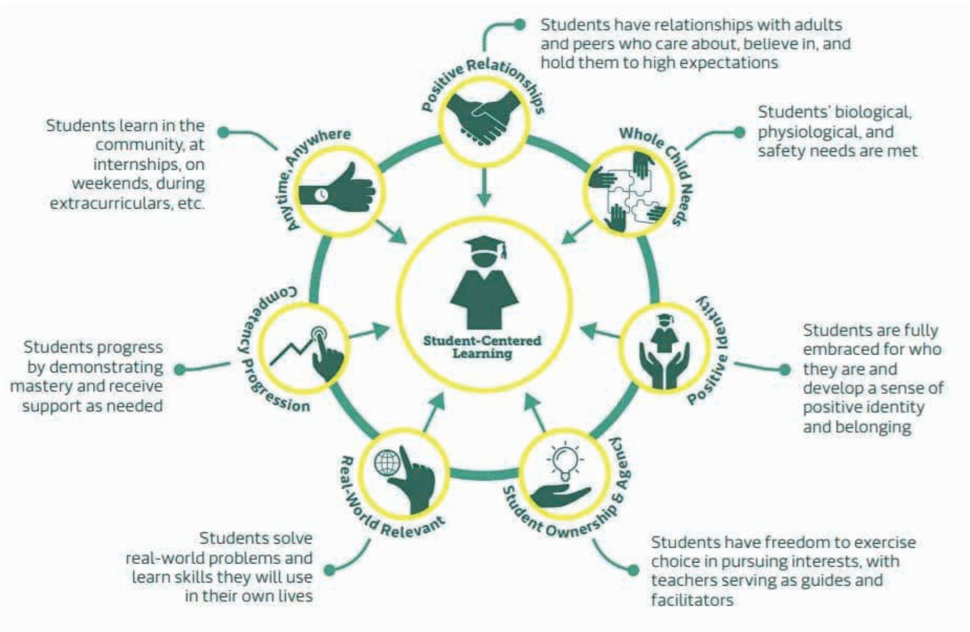
វិធីសាស្ត្រគ្រូមជ្ឈមណ្ឌល

វិធីសាស្ត្រទី១នេះ គឺជាការអប់រំដោយផ្ដោតលើការពន្យល់ និងបកស្រាយដោយគ្រូបង្រៀនដល់សិស្ស-និស្សិតក្នុងថ្នាក់ ឬតាមសិក្សាពីចម្ងាយ ។ ចំណែកសិស្ស-និស្សិត គឺត្រូវតែត្រង់ត្រាប់ស្ដាប់គ្រូបង្រៀនពន្យល់ និងបកស្រាយ ដោយមិនមានការចូលរួមជាសំណួរ ឬចម្លើយ ឬពិភាក្សាលើប្រធានបទ ឬមេរៀនឡើយ។



វិធីសាស្ត្រសិស្ស-និស្សិតមជ្ឈមណ្ឌល

វិធីសាស្ត្រទី២នេះ គឺសិស្ស-និស្សិតត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ ចូលរួមចែករំលែក និងបង្កើតជាក្រុមពិភាក្សាលើប្រធានបទដែលគ្រូបង្រៀនផ្ដល់ឲ្យ ដោយធ្វើការពិភាក្សាគ្នារវាងក្រុមរបស់ខ្លួន និងឡើងធ្វើបទបង្ហាញ ពោលគឺទាំងគ្រូបង្រៀន ទាំងសិស្ស-និស្សិត ចែករំលែកបទពិសោធ និងសិក្សាពីគ្នាទៅវិញទៅមក។



បន្ទប់សិក្សា

សិស្ស-និស្សិតការពិភាក្សាជាក្រុម

ការសម្ដែងតួ

ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សានៅតាមក្រុមហ៊ុននានា

ការចុះហាត់ការនៅតាមសាខាធនាគារអេស៊ីលីដា

ការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មខ្នាតតូចបំផុតនៅវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

បញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិត

No.	ID	ឈ្មោះ	ភេទ	មុខតំណែង
វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា				
1	0114	ផុន ណារិន	ប្រុស	នាយក
2	0775	រដ្ឋ រតនៈ	ប្រុស	នាយករង និងជាប្រធានសិក្សាធិការ
3	1491	ហុង ហោម្មលី	ប្រុស	នាយករង និងជាប្រធានហិរញ្ញវត្ថុ
ផ្នែកទំនាក់ទំនង និងរៀបចំគ្រូបង្រៀន				
4	4811	ឌួង វឌ្ឍនា	ស្រី	ប្រធានផ្នែកទំនាក់ទំនង និងរៀបចំគ្រូបង្រៀន
5	10092	ម៉ែន សុផា	ស្រី	បុគ្គលិកផ្នែកទំនាក់ទំនង និងរៀបចំគ្រូបង្រៀន
6	11499	ណូ ណារ៉ូ	ប្រុស	បុគ្គលិកផ្នែកទំនាក់ទំនង និងរៀបចំគ្រូបង្រៀន
ផ្នែកធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង				
7	7313	ឡុង សុជាតិ	ប្រុស	ប្រធានផ្នែកធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង
ផ្នែកស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍				
8	6529	ហុក សុខគីម	ស្រី	ប្រធានផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សា និងគរុកោសល្យនវានុវត្តន៍
9	11789	ទ្បេង លីនដា	ស្រី	បុគ្គលិកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សា និងគរុកោសល្យនវានុវត្តន៍
10	15480	សំអុន សុផាន់ណាក់	ប្រុស	បុគ្គលិកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សា និងគរុកោសល្យនវានុវត្តន៍
មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ និងសរសេរនិក្ខេបបទ				
11	18229	នង សុខា	ប្រុស	សាស្ត្រាចារ្យជំនួយ
12	18620	ង៉ាម ផន	ស្រី	ជំនួយការស្រាវជ្រាវ
ការិយាល័យសវនកម្ម និងអនុលោមបញ្ញត្តិ				
13	6442	ទូច សោភ័ណ្ឌ	ស្រី	ប្រធានការិយាល័យសវនកម្ម និងអនុលោមបញ្ញត្តិ
14	11721	ផាន តុលា	ប្រុស	បុគ្គលិកអនុលោមបញ្ញត្តិ
15	9874	ឆេង ច័ន្ទណា	ប្រុស	សវនករផ្ទៃក្នុង
ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត				
16	1503	ប៊ុនតៃ សុវណ្ណនី	ស្រី	ប្រធានការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត

ផ្នែកគាំទ្រការសិក្សា និងប្រឹក្សាអាជីពនិស្សិត				
17	4598	ហែម សុជាតិ	ប្រុស	ប្រធានផ្នែកគាំទ្រការសិក្សា និងប្រឹក្សាអាជីពនិស្សិត
18	18296	អ៊ូ ចាន់ពៅ	ស្រី	ជំនួយការផ្នែកគាំទ្រការសិក្សា និងប្រឹក្សាអាជីពនិស្សិត
19	16947	ហេង ម៉ាឡែន	ស្រី	បុគ្គលិកផ្នែកគាំទ្រការសិក្សា និងប្រឹក្សាអាជីពនិស្សិត
20	16508	ឃិន ស្រីលក្ខណ៍	ស្រី	បុគ្គលិកផ្នែកគាំទ្រការសិក្សា និងប្រឹក្សាអាជីពនិស្សិត
ផ្នែកចុះឈ្មោះ និងបញ្ជិកា				
21	17941	រឿន ស្រីរដ្ឋ	ស្រី	ប្រធានផ្នែកចុះឈ្មោះ និងបញ្ជិកា
22	11997	នួន ភារម្យ	ប្រុស	បុគ្គលិកផ្នែកចុះឈ្មោះ និងបញ្ជិកា
23	16510	ឡាយ សុផៃ	ស្រី	បុគ្គលិកផ្នែកចុះឈ្មោះ និងបញ្ជិកា
24	17469	កែ រ៉ាវីន	ស្រី	បុគ្គលិកផ្នែកចុះឈ្មោះ និងបញ្ជិកា
25	16469	ទុំ ស្រីដែត	ស្រី	ជំនួយការផ្នែកចុះឈ្មោះ និងបញ្ជិកា
ផ្នែកគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ				
26	0885	ឃាម សុភត្រា	ប្រុស	ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ
27	16276	ជាន ចាន់ដារ៉ានី	ស្រី	បុគ្គលិកផ្នែកគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ
28	13458	ជួប តុលា	ប្រុស	បុគ្គលិកផ្នែកគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ
ផ្នែកវិសោធនកម្ម				
29	14692	សយ សិរីរ័ត្ន	ស្រី	ប្រធានផ្នែកកិច្ចការប្រឡង
30	12146	អយ សម្ផស្ស	ស្រី	បុគ្គលិកផ្នែកកិច្ចការប្រឡង
31	10511	គ្រី សុខឡា	ប្រុស	បុគ្គលិកផ្នែកកិច្ចការប្រឡង
32	16636	យឿន យុទ្ធា	ប្រុស	បុគ្គលិកផ្នែកកិច្ចការប្រឡង
ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន និងដេប៉ាតឺម៉ង់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម				
33	0758	នង ភិរម្យ	ប្រុស	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន និងដេប៉ាតឺម៉ង់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មបឋម
ដេប៉ាតឺម៉ង់បច្ចេកវិទ្យា និងវិទ្យាសាស្ត្រ				
34	1422	ឆាយ ភីណារុឌ្ឍ	ប្រុស	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់បច្ចេកវិទ្យា និងវិទ្យាសាស្ត្រ
35	12090	សឹង ពិសិដ្ឋ	ប្រុស	អនុប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់បច្ចេកវិទ្យា និងវិទ្យាសាស្ត្រ

ផ្នែកគាំទ្រធនធានបច្ចេកវិទ្យា				
36	13052	រាជ មករា	ប្រុស	ប្រធានផ្នែកគាំទ្រធនធានបច្ចេកវិទ្យា
37	17749	ឈាង ចាន្នី	ស្រី	បុគ្គលិកផ្នែកគាំទ្រធនធានបច្ចេកវិទ្យា
38	17172	កែវ សារ៉ាន់	ប្រុស	ជំនួយការផ្នែកគាំទ្រធនធានបច្ចេកវិទ្យា
ផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធី				
39	16712	សម្បត្តិ វឌ្ឍនៈ	ប្រុស	ប្រធានផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធី
40	18135	កុយ ប៊ុនថាត	ប្រុស	បុគ្គលិកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធី
41	17173	ឃុន ប្រុសទី	ប្រុស	ជំនួយការផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធី
មជ្ឈមណ្ឌលភាសាធុរកិច្ច				
42	17094	ចាប់ ចាន់ថន	ប្រុស	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ភាសាបរទេសបឋម
មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺនខាងក្នុង				
43	0075	សូ សុវណ្ណារ៉េត	ប្រុស	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺនខាងក្នុង
44	1467	គន្ធ សុម៉ាលី	ស្រី	អនុប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺនខាងក្នុង
ផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនខាងក្នុង				
45	4101	គីម សុពិសី	ស្រី	ប្រធានផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនខាងក្នុង
46	4654	លឹម វ៉ាលីន	ស្រី	អនុប្រធានផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនខាងក្នុង
47	4085	ហាក់ គឹមហ៊ាន	ស្រី	បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនខាងក្នុង
48	1989	ជុន ប៊ុនធៀង	ស្រី	បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនខាងក្នុង
49	2366	ហេង វណ្ណៈ	ប្រុស	បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនខាងក្នុង
50	2743	ទ្រី លក្ខិណា	ស្រី	បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនខាងក្នុង
51	1013	សាយ ហូ	ប្រុស	បុគ្គលិកផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនខាងក្នុង
52	7506	ណន បូនីផា	ស្រី	បុគ្គលិកផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនខាងក្នុង
53	16021	ឈឹម ម៉ាលីន	ស្រី	បុគ្គលិកផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនខាងក្នុង
ផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ហ្វឹកហ្វឺន				
54	7905	ពួយ មុនីនាថ	ប្រុស	ប្រធានផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ការហ្វឹកហ្វឺន
55	7902	ញ៉ាន់ ម៉ូនី	ប្រុស	អនុប្រធានផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ការហ្វឹកហ្វឺន
56	1962	ឃិន ម៉េងគ្រី	ប្រុស	បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ហ្វឹកហ្វឺន
57	3328	ឈួន ច័ន្ទដារ៉ា	ស្រី	បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ហ្វឹកហ្វឺន
58	7765	កែវ សៅវត្តី	ស្រី	បុគ្គលិកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ការហ្វឹកហ្វឺន

មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន និងអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រិនភាព				
59	0585	ទុយ សុវណ្ណារ៉ា	ប្រុស	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន និងអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រិនភាព
60	2104	ទូត សុវណ្ណេ	ស្រី	អនុប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន និងអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រិនភាព
ផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនខាងក្រៅ				
61	5597	ម៉ិញ នារី	ស្រី	ប្រធានផ្នែកសម្របសម្រួលការហ្វឹកហ្វឺន
62	16654	ហឿង ប៊ុនឌី	ស្រី	បុគ្គលិកផ្នែកសម្របសម្រួលការហ្វឹកហ្វឺន
63	18618	ម៉ន សុធា	ប្រុស	បុគ្គលិកផ្នែកសម្របសម្រួលការហ្វឹកហ្វឺន
ផ្នែកទំនាក់ទំនង និងសហប្រតិបត្តិការ				
64	12199	ម៉ី ច័ន្ទរស្មី	ប្រុស	ប្រធានផ្នែកទំនាក់ទំនង និងសហប្រតិបត្តិការ
65	17441	ឃី ណារាជ	ប្រុស	បុគ្គលិកផ្នែកទំនាក់ទំនង និងសហប្រតិបត្តិការ
66	18619	លី សុជាតា	ស្រី	ជំនួយការផ្នែកទំនាក់ទំនង និងសហប្រតិបត្តិការ
ការិយាល័យទីផ្សារ និងទំនាក់ទំនង				
67	3086	ណូច សុវិចារ	ប្រុស	ប្រធានការិយាល័យទីផ្សារ និងទំនាក់ទំនងបឋម
ផ្នែកវេបសាយ និងរចនា				
68	3904	ប៊ុន ហឿន	ប្រុស	ប្រធានផ្នែកវេបសាយ និងរចនា
69	10780	សំ វាសនា	ប្រុស	អ្នកឯកទេសបឋមវេបសាយ និងរចនា
70	17526	យន់ ម៉េងស្រុន	ប្រុស	ជំនួយការផ្នែកវេបសាយ និងរចនា
ផ្នែកទីផ្សារ				
71	14281	មុំ វិសាល	ប្រុស	ប្រធានផ្នែកទីផ្សារ
72	6441	ហង់ ចាន់តារា	ស្រី	បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ផ្នែកទីផ្សារ
73	15346	ហោ រចនា	ស្រី	បុគ្គលិកផ្នែកទីផ្សារ
74	17004	ហាក់ ឈុនលី	ប្រុស	បុគ្គលិកផ្នែកទីផ្សារ
75	16277	ប៉ាល់ ច័ន្ទលក្ខិណា	ស្រី	បុគ្គលិកផ្នែកទីផ្សារ
ការិយាល័យផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ				
76	0033	អូន ស៊ាង	ស្រី	ប្រធានការិយាល័យផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុបឋម

ផ្នែកផែនការថវិកា				
77	7314	ឈួន សំអឿន	ប្រុស	ប្រធានផ្នែកផែនការថវិកា
78	1435	ស្រេង គឹមអាន	ប្រុស	បុគ្គលិកផ្នែកផែនការថវិកា
ផ្នែកគណនេយ្យ និងប្រតិបត្តិការ				
79	1505	មាស សុវណ្ណ	ស្រី	ប្រធានផ្នែកគណនេយ្យ និងប្រតិបត្តិការ
80	11196	ស៊ីវ សោម	ប្រុស	អនុប្រធានផ្នែកគណនេយ្យ និងប្រតិបត្តិការ
81	2965	លុក ចរិយា	ស្រី	បុគ្គលិកផ្នែកគណនេយ្យ និងប្រតិបត្តិការ
82	11915	អ៊ុក ឧសភា	ស្រី	បុគ្គលិកផ្នែកគណនេយ្យ និងប្រតិបត្តិការ
83	17551	ដន សុធន់	ស្រី	បុគ្គលិកផ្នែកគណនេយ្យ និងប្រតិបត្តិការ
84	16951	ស៊ន ម៉េងលី	ប្រុស	ជំនួយការផ្នែកគណនេយ្យ និងប្រតិបត្តិការ
ការិយាល័យបុគ្គលិក និងរដ្ឋបាល				
85	1627	ថាង ទី	ប្រុស	ប្រធានការិយាល័យបុគ្គលិក និងរដ្ឋបាល
86	0439	អ៊ុច កាន់ដារ៉ា	ប្រុស	អនុប្រធានការិយាល័យបុគ្គលិក និងរដ្ឋបាល
ផ្នែកកិច្ចការច្បាប់ និងលេខាធិការក្រុមហ៊ុន				
87	16192	ហេង ចំរើន	ប្រុស	ប្រធានផ្នែកកិច្ចការច្បាប់ និងលេខាធិការក្រុមហ៊ុន
88	16052	ឌុក សុបិន	ប្រុស	បុគ្គលិកផ្នែកកិច្ចការច្បាប់ និងលេខាធិការក្រុមហ៊ុន
ផ្នែកបុគ្គលិក				
89	1899	កែវ ពិសិដ្ឋ	ប្រុស	ប្រធានផ្នែកបុគ្គលិក
90	7449	អ៊ុច ធីតា	ស្រី	អនុប្រធានផ្នែកបុគ្គលិក
91	16206	សួន មុនិត	ប្រុស	បុគ្គលិកផ្នែកបុគ្គលិក
92	12168	សង គីមម៉ី	ស្រី	បុគ្គលិកផ្នែកបុគ្គលិក
ផ្នែកពិធីការ				
93	12260	គង់ ឧត្តម	ប្រុស	ប្រធានផ្នែកពិធីការ
94	9917	មាស តុលា	ប្រុស	បុគ្គលិកផ្នែកពិធីការ
95	17300	ឈៀង សៀងហៃ	ស្រី	ជំនួយការផ្នែកពិធីការ

ផ្នែករដ្ឋបាល				
96	14349	សុន ធូរី	ប្រុស	ប្រធានផ្នែករដ្ឋបាល
97	15304	ហួរ សំណាង	ប្រុស	អនុប្រធានផ្នែករដ្ឋបាល
98	3025	ចាន់ សំអាត	ស្រី	បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ផ្នែករដ្ឋបាល
99	9099	ម៉ូត សុភ័ណ្ឌ	ប្រុស	បុគ្គលិកផ្នែករដ្ឋបាល
100	12409	ឡុង តុលា	ប្រុស	បុគ្គលិកផ្នែករដ្ឋបាល
101	17510	អ៊ាន់ អ៊ក	ប្រុស	ជំនួយការផ្នែករដ្ឋបាល
102	17511	ឆិ សុភាព	ប្រុស	បុគ្គលិកផ្នែករដ្ឋបាល
103	16952	នួន ឧត្តម	ប្រុស	បុគ្គលិកផ្នែករដ្ឋបាល
104	16897	នាង សែនសំណាង	ប្រុស	អ្នកបើកបររថយន្ត
105	17232	សរ សេដ្ឋវឌ្ឍនា	ប្រុស	អ្នកបើកបររថយន្ត

សកម្មភាពនិស្សិតការពារសារណាសម្រាប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

បញ្ជីឈ្មោះគ្រូបង្រៀន

១. វគ្គសិក្សាទី១

ចាប់ផ្ដើមនៅថ្ងៃទី៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២០ ដល់ថ្ងៃទី២១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២១

ល.រ	ឈ្មោះ	សញ្ជាតិ	គុណវុឌ្ឍិ			មុខវិជ្ជាបង្រៀន	កម្រិត	ម៉ោង/វេនបំពេញការងារ		ម៉ោងវេលាការ		បទពិសោធន៍បង្រៀន និង/ឬ វិជ្ជាជីវៈ
			កម្រិត	ជំនាញ	សិក្សានៅ			ចំនួនថ្នាក់	ម៉ោងបង្រៀន/សប្ដាហ៍	ចំនួនថ្នាក់	ម៉ោងបង្រៀន/សប្ដាហ៍	
គ្រូបង្រៀនពេញម៉ោង			មានថិរវេលាមិនកំណត់									
១	កែវ រង្សី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម	កម្ពុជា	MGT 303	BBA	១	៣	-	-	២០ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គ្រប់គ្រង	កម្ពុជា	SMO 306	BBA	២	៦	-	-	
						BUS 403	BBA	២	៦	-	-	
						សរុប		៥	១៥	-	-	
២	ហុក ពិសិទ្ធ	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Finance and Business Economics	Australia	FIN 203	BBA	១	៣	-	-	១៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ	កម្ពុជា	FIN 206	ABA	១	៣	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	FIN 206	BBA	២	៦	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	បង្រៀនភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	FIN 207	BBA	១	៣	-	-	
						សរុប		៥	១៥	-	-	
៣	ឌុច ណារ៉េត	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រងទូទៅ	កម្ពុជា	EIM 207	ABA	១	៣	-	-	១៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	MGT 303	BBA	៥	១៥	-	-	
						សរុប		៦	១៨	-	-	
៤	លឹម ឌីណា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ	កម្ពុជា	MKT 201	ABA	១	៣	-	-	១៣ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	MKT 201	BBA	៣	៩	-	-	
					កម្ពុជា	FIN 421	BBA	១	៣	-	-	
						សរុប		៥	១៥	-	-	
៥	ប៊ូ សុភ័ក្ត្រា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	រដ្ឋបាលសាធារណៈ	កម្ពុជា	LAW 204	ABA	១	៣	-	-	១៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	នីតិសាស្ត្រ	កម្ពុជា	BUS 205	BBA	២	៦	-	-	
						ECO 306	BBA	៣	៩	-	-	
						សរុប		៦	១៨	-	-	
៦	នង សុខា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Business Administration	Thailand	BUS 407	BBA	៣	៩	-	-	១៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	សរុប		៣	៩	-	-	
៧	ជា សុវ៉ែន	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ពាណិជ្ជសាស្ត្រ	កម្ពុជា	MKT 201	ABA	១	៣	-	-	១៧ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ម៉ាឃីតធីង	កម្ពុជា	MKT 201	BBA	៥	១៥	-	-	
						សរុប		៦	១៨	-	-	
៨	ម៉ា សុខុម	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	ACC 204	BBA	២	៦	-	-	១២ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ និង ហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	ACC 207	BBA	៣	៩	-	-	
						សរុប		៥	១៥	-	-	
៩	សែម ឡុងឌី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ	កម្ពុជា	FIN 308	BBA	៤	១២	-	-	១៣ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ការបង្រៀនភាសាអង់គ្លេសជាភាសាបរទេស	កម្ពុជា	FIN 413	BBA	១	៣	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	សេដ្ឋកិច្ច អភិវឌ្ឍន៍	កម្ពុជា	សរុប		៥	១៥	-	-	
១០	វង្ស វណ្ណដា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	FIN 312	BBA	២	៦	-	-	១៧ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	FIN 418	BBA	២	៦	-	-	
						សរុប		៤	១២	-	-	

១១	ឡុង រដ្ឋា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ម៉ាឃីតធីង	កម្ពុជា	EMS 202	ABA	១	៣	-	-	៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ទេសចរណ៍ និងបដិសណ្ឋារកិច្ច	កម្ពុជា	MKT 201	BBA	៣	៩	-	-	
						EMS 302	BBA	១	៣	-	-	
						សរុប		៥	១៥	-	-	
១២	សែន ម៉ាឌី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រ	គណិតវិទ្យា	កម្ពុជា	FIN 413	BBA	៤	១២	-	-	១៣ឆ្នាំ
						សរុប		៤	១២	-	-	
១៣	អ៊ុំ សុគន្ធី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រ	គ្រប់គ្រងសហគ្រាស	កម្ពុជា	EMS 202	BBA	២	៦	-	-	១៣ឆ្នាំ
						ADM 305	BBA	២	៦	-	-	
						សរុប		៤	១២	-	-	
១៤	ចាំង មួយស៊ាម	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	ENG 203	ABA	២	៦	-	-	១១ឆ្នាំ
						ENG 203	BBA	២	៦	-	-	
						ENG 204	BBA	១	៣	-	-	
						សរុប		៥	១៥	-	-	
១៥	ផ្លែក មារតី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	ACC 207	ABA	១	៣	-	-	១៦ឆ្នាំ
						ACC 207	BBA	២	៦	-	-	
						សរុប		៣	៩	-	-	
១៦	ប៉ាង ចាន់រ៉ី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រ	គណិតវិទ្យា	កម្ពុជា	STA 207	ABA	១	៣	-	-	៥ឆ្នាំ
						STA 207	BBA	៤	១២	-	-	
						សរុប		៥	១៥	-	-	
១៧	ខឹម ប៊ុន	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Indian Philosophy and Religion	India	EMS 302	BBA	៣	៩	-	-	១០ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	Philosophy	India	BUS 407	BBA	៣	៩	-	-	
						សរុប		៦	១៨	-	-	
១៨	ភឿន ម៉ារ៉ាឌី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Educational Technology and Communications	Thailand	ENG 203	BBA	១	៣	-	-	៦ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	សរុប		១	៣	-	-	
គ្រូបង្រៀនពេញម៉ោង			មានកំណត់ថិរវេលា									
១៩	ម៉ន ពេជ្រ ខេមរា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ព័ត៌មានវិទ្យា	កម្ពុជា	IT 206	BBA	៤	១២	-	-	២០ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ	កម្ពុជា	សរុប		៤	១២	-	-	
គ្រូបង្រៀនវេលាការអេស៊ីលីដា			មានថិរវេលាមិនកំណត់									
២០	រដ្ឋ រតនៈ	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រងទូទៅ	កម្ពុជា	FIN 308	BBA	១	៣	-	-	២០ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ទីផ្សារ	កម្ពុជា	សរុប		១	៣	-	-	
២១	ហុង ហោម្ចលី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	FIN 419	BBA	-	-	១	៣	១៣ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	នីតិសាស្ត្រ	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	
២២	ទុយ សុវណ្ណារ៉ា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	FIN 309	BBA	១	៣	៣	៩	១៩ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់ទំនាក់ទំនងពាណិជ្ជកម្ម	កម្ពុជា	សរុប		១	៣	៣	៩	
គ្រូបង្រៀនវេលាការអេស៊ីលីដា			មានកំណត់ថិរវេលា									
២៣	ហង់ សូផល្លីន	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ពាណិជ្ជសាស្ត្រ	កម្ពុជា	FIN 310	BBA	-	-	១	៣	១៩ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	

២៤	ចេង សុខលី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	រដ្ឋបាលសាធារណៈ	កម្ពុជា	FIN413	BBA	១	៣	១	៣	១៦ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គ្រប់គ្រងសេវាកម្ម សណ្ឋាគារ និងទេសចរណ៍	កម្ពុជា	សរុប		១	៣	១	៣	
២៥	ណូ សម្បត្តិ	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	សវនកម្ម	កម្ពុជា	FIN 419	BBA	-	-	១	៣	១៣ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	អប់រំកាយអង់គ្លេស	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	ហិរញ្ញវត្ថុ និង ធនាគារ	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	
២៦	ផាន់ បុណ្ណាត	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម	កម្ពុជា	FIN413	BBA	-	-	១	៣	១៤ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គ្រប់គ្រងធនធាន មនុស្ស	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	
២៧	សុខ កុសល	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ពាណិជ្ជសាស្ត្រ	កម្ពុជា	ACC 208	BBA	១	៣	១	៣	១៧ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	សរុប		១	៣	១	៣	
គ្រូបង្រៀនវេលាការខាងក្រៅ			មានកំណត់ថិរវេលា									
២៨	សៅ ឡាយ	ខ្មែរ	បណ្ឌិត	គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម	កម្ពុជា	FIN 416	BBA	-	-	២	៦	២៣ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Business Administration	Malaysia	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	នីតិសាស្ត្រ	កម្ពុជា	សរុប		-	-	២	៦	
២៩	ជា ពិសិទ្ធិ	ខ្មែរ	បណ្ឌិត	នីតិសាស្ត្រ	កម្ពុជា	FIN 206	ABA	-	-	២	៦	២៥ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម	កម្ពុជា	FIN 206	BBA	-	-	១	៣	
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	សរុប		-	-	៣	៩	
៣០	សំ ជិនហូ	ខ្មែរ	បណ្ឌិត	ហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	STA 207	ABA	-	-	១	៣	១៧ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Marine Science	Denmark	FIN 416	BBA	-	-	៣	៩	
			បរិញ្ញាបត្រ	ជលផល	កម្ពុជា	សរុប		-	-	៤	១២	
៣១	ឌុច ដារិន្ទ	ខ្មែរ	បណ្ឌិត	Economics	USA	BUS 407	BBA	-	-	២	៦	៨ឆ្នាំ
			បណ្ឌិត	Juris	USA	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Law letters	USA	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Business Administration	USA	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Economic	USA	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Political Science and Political Economy	England	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	នីតិសាស្ត្រ	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	គ្រប់គ្រងសហគ្រាស	កម្ពុជា	សរុប		-	-	២	៦	
៣២	សេង សារី	ខ្មែរ	បណ្ឌិត	Educational Administration and Development	Thailand	BUS 407	BBA	-	-	១	៣	១៣ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Master of Art	Thailand	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	សង្គមវិទ្យា	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	

៣៣	នង បំណង	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រងទូទៅ	កម្ពុជា	MGT 303	BBA	-	-	១	៣	១៣ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	រដ្ឋបាលសាធារណៈ	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	គ្រប់គ្រងទូទៅ	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
						សរុប		-	-	១	៣	
៣៤	គង់ មេត្តា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	ENG 203	BBA	-	-	១	៣	១២ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	ECO 306	BBA	-	-	៤	១២	
						BUS 403	BBA	-	-	១	៣	
						សរុប		-	-	៦	១៨	
៣៥	រិន ណារ៉ូ	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Economics	Japan	FIN 209	BBA	-	-	១	៣	៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រងធុរៈកិច្ច	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	
៣៦	ស៊ូ ឡាលីន	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	FIN 309	BBA	-	-	២	៦	១៩ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	FIN 419	BBA	-	-	១	៣	
						សរុប		-	-	៣	៩	
៣៧	ជ័យ គឹមធី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រង	កម្ពុជា	ACC 207	ABA	-	-	១	៣	១៣ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	ACC 207	BBA	-	-	១	៣	
						សរុប		-	-	២	៦	
៣៨	សំ សុរិទ្ធ	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ	កម្ពុជា	FIN 311	BBA	-	-	១	៣	៦ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	អបរំភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	FIN 416	BBA	-	-	១	៣	
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	សរុប		-	-	២	៦	
៣៩	យ៉េតនី ភារុណ	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Economics	Japan	LOG 206	ABA	-	-	១	៣	៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	Economics	Japan	FIN 414	BBA	-	-	៤	១២	
						សរុប		-	-	៥	១៥	
៤០	ចាន់ សុផល	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Information Technology	Thailand	IT 205	BBA	-	-	៣	៩	៤ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	Information Technology	Thailand	សរុប		-	-	៣	៩	
៤១	រិន រដ្ឋា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Finance	Korea	FIN 416	BBA	-	-	៣	៩	៤ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	សេដ្ឋកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	សរុប		-	-	៣	៩	
៤២	ស៊ីវ វណ្ណេត	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គណនេយ្យ និង ហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	FIN 206	BBA	-	-	១	៣	៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	FIN 207	BBA	-	-	១	៣	
						FIN 310	BBA	-	-	១	៣	
						សរុប		-	-	៣	៩	
៤៣	សួន សាង	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ	កម្ពុជា	FIN 417	BBA	-	-	២	៦	១៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	សេដ្ឋកិច្ច និង គ្រប់គ្រង	កម្ពុជា	សរុប		-	-	២	៦	
៤៤	តូច ង៉ាមយូរ៉ា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	រដ្ឋបាលសាធារណៈ	កម្ពុជា	MKT 201	ABA	-	-	១	៣	២៣ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	រដ្ឋបាលសាធារណៈ	កម្ពុជា	MKT 201	BBA	-	-	១	៣	
						FIN 308	BBA	-	-	២	៦	
						សរុប		-	-	៤	១២	
៤៥	កែវ វាសនា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	ACC 207	ABA	-	-	១	៣	២០ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	FIN 414	BBA	-	-	៣	៩	
						សរុប		-	-	៤	១២	
៤៦	ស៊ុង សម្ផស្ស	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	រដ្ឋបាលពាណិជ្ជកម្ម	កម្ពុជា	ECO 204	BBA	-	-	២	៦	៦ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
						សរុប		-	-	២	៦	
៤៧	ទូច សុរាក្សា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Public Policy	Korea	FIN 209	BBA	-	-	១	៣	៥ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	FIN 309	BBA	-	-	៣	៩	
			បរិញ្ញាបត្រ	វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ	កម្ពុជា	សរុប		-	-	៤	១២	

៤៨	អ៊ិត ផានី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គណិតវិទ្យា	កម្ពុជា	FIN 420	BBA	-	-	១	៣	១៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	Teaching English as Foreign Languages	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	
៤៩	ជួប រដ្ឋា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	FIN 420	BBA	-	-	១	៣	៩ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	បង្រៀនភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	
៥០	លឹមចាន់ណា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	FIN 206	BBA	-	-	២	៦	៩ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	សេដ្ឋកិច្ចព័ត៌មានវិទ្យា	កម្ពុជា	FIN 311	BBA	-	-	១	៣	
						សរុប		-	-	៣	៩	
៥១	កែវ ឆថង	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	អប់រំ	កម្ពុជា	EMS 202	BBA	-	-	១	៣	១១ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	EMS 302	BBA	-	-	៣	៩	
						សរុប		-	-	៤	១២	
៥២	ឡុង ប៊ុនតេង	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Business Administration	Thailand	LOG 207	ABA	-	-	១	៣	១៦ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ	កម្ពុជា	EMS 202	BBA	-	-	១	៣	
						សរុប		-	-	២	៦	
៥៣	សាន ចំរើន	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Business Administration	Thailand	FIN 414	ABA	-	-	១	៣	៩ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	Business Administration	Thailand	FIN 417	BBA	-	-	១	៣	
						FIN 420	BBA	-	-	១	៣	
						សរុប		-	-	៣	៩	
៥៤	ញ៉ាញ់ ញឹម	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រ	គណិតវិទ្យា	Thailand	IT 205	BBA	-	-	១	៣	១២ឆ្នាំ
						សរុប		-	-	១	៣	
៥៥	សុធី ប្រកប	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រ	ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	STA 207	ABA	-	-	១	៣	៧ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណិតវិទ្យា	កម្ពុជា	STA 207	BBA	-	-	២	៦	
						សរុប		-	-	៣	៩	
៥៦	អ៊ឹង ស្រីពៅ	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	បង្រៀនភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	ENG 203	BBA	-	-	១	៣	១៥ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	អក្សរសាស្ត្រអង់គ្លេស	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	
៥៧	សេង សុធា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Teaching English as Second Language	Thailand	ENG 203	BBA	-	-	១	៣	៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	ENG 204	BBA	-	-	១	៣	
						សរុប		-	-	២	៦	
៥៨	សុខ សុវណ្ណចាន់ដារ៉ា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រង និងផែនការអប់រំ	កម្ពុជា	ENG 203	BBA	-	-	១	៣	១៤ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	
៥៩	ឆោម ជុំរ៉ុង	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	ENG 203	ABA	-	-	១	៣	១២ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	ENG 203	BBA	-	-	១	៣	
						សរុប		-	-	២	៦	

៦០	ម៉ី ស៊ីធីន	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Environmental Management and Development	Australia	ENG 203	ABA	-	-	១	៣	១៧ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	រដ្ឋបាលអប់រំ	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	Teaching English as Foreign Languages	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	
៦១	ហ៊ាង ទិវា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	FIN 414	BBA	-	-	១	៣	១ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	សេដ្ឋកិច្ច	Vietnam	សរុប		-	-	១	៣	
៦២	រិន រដ្ឋា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	India	IT 208	BBA	-	-	៣	៩	១៣ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន	កម្ពុជា	សរុប		-	-	៣	៩	
៦៣	ជី គឹមអ៊ី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ព័ត៌មានវិទ្យា	កម្ពុជា	IT 208	BBA	-	-	១	៣	២៤ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	Computer Science	Vietnam	សរុប		-	-	១	៣	
៦៤	Mr. Jay-Ar Galang	Philip-pines	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Mathematics (MAT - Math, minor in English)	Philip-pines	ENG 208	BBA	-	-	១	៣	១១ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	Computer Science	Philip-pines	សរុប		-	-	១	៣	

សកម្មភាពប្រឡងបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ និងបរិញ្ញាបត្ររង តាមរយៈប្រព័ន្ធអនឡាញ

២. វគ្គសិក្សាទី២

ចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី១៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២១ ដល់ថ្ងៃទី១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១

ល.រ	ឈ្មោះ	សញ្ជាតិ	គុណវុឌ្ឍិ			មុខវិជ្ជាបង្រៀន	កម្រិត	ម៉ោង/វេនបំពេញការងារ		ម៉ោងវេលាការ		បទពិសោធន៍បង្រៀន និង/ឬវិជ្ជាជីវៈ
			កម្រិត	ជំនាញ	សិក្សានៅ			ចំនួនថ្នាក់	ម៉ោងបង្រៀន/សប្តាហ៍	ចំនួនថ្នាក់	ម៉ោងបង្រៀន/សប្តាហ៍	
គ្រូបង្រៀនពេញម៉ោង			មានថិរវេលាមិនកំណត់									
១	ហុក ពិសិទ្ធ	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Finance and Business Economics	Australia	FIN 205	BBA	១	៣	-	-	១៤ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ	កម្ពុជា	FIN 207	BBA	១	៣	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	បង្រៀនភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	សរុប		២	៦	-	-	
២	កែវ រង្សី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម	កម្ពុជា	MGT 201	BBA	-	-	១	៣	២០ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គ្រប់គ្រង	កម្ពុជា	BSC 306 (SMO)	BBA	-	-	១	៣	
						BUS 403	BBA	២	៦	២	៦	
						សរុប		២	៦	៤	១២	
៣	ឌុច ណារ៉េត	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រងទូទៅ	កម្ពុជា	PHI 104	BBA	១	៣	១	៣	១៤ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	EIM 208	ABA	១	៣	-	-	
						សរុប		២	៦	១	៣	
៤	លឹម ឌីណា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ	កម្ពុជា	FIN 204	ABA	២	៦	-	-	១៣ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	FIN 421	BBA	៤	១២	២	៦	
					កម្ពុជា	សរុប		៦	១៨	២	៦	
៥	ប៊ូ សុភ័ក្រ្តា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	រដ្ឋបាលសាធារណៈ	កម្ពុជា	LAW 205	ABA	១	៣	១	៣	១៣ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	នីតិសាស្រ្ត	កម្ពុជា	BUS 205	BBA	៤	១២	១	៣	
						ECO 306	BBA	១	៣	-	-	
						សរុប		៦	១៨	២	៦	
៦	នង សុខា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Business Administration	Thailand	RES 307	BBA	-	-	៣	៩	១៤ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	សរុប		-	-	៣	៩	
៧	ជា សុវ៉ែន	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ពាណិជ្ជសាស្រ្ត	កម្ពុជា	PHI 104	BBA	៤	១២	១	៣	១៧ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ម៉ាឃីតធីង	កម្ពុជា	MKT 201	BBA	១	៣	-	-	
						MGT 302	BBA	១	៣	១	៣	
						សរុប		៦	១៨	២	៦	
៨	ម៉ា សុខុម	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	ACC 105	BBA	៣	៩	២	៦	១២ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	ACC 208	BBA	៣	៩	-	-	
						សរុប		៦	១៨	២	៦	
៩	សែម ឡុងឌី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ	កម្ពុជា	BUS 102	BBA	៤	១២	-	-	១៣ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ការបង្រៀនភាសាអង់គ្លេស ជាភាសាបរទេស	កម្ពុជា	FIN 308	BBA	២	៦	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	សេដ្ឋកិច្ច អភិវឌ្ឍន៍	កម្ពុជា	សរុប		៦	១៨	-	-	
១០	វង្ស វណ្ណដា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	FIN 312	BBA	៥	១៥	២	៦	១៧ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	FIN 414	BBA	១	៣	-	-	
						សរុប		៦	១៨	២	៦	
១១	ឡុង រដ្ឋា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ម៉ាឃីតធីង	កម្ពុជា	KHM 101	BBA	៤	១២	១	៣	៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ទេសចរណ៍ និង បដិសណ្ឋារកិច្ច	កម្ពុជា	MKT 202	BBA	១	៣	-	-	
						EMS 202	BBA	១	៣	១	៣	
						សរុប		៦	១៨	២	៦	
១២	សំ ចាន់ដារ៉ា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ	កម្ពុជា	ACC 105	BBA	៧	២១	-	-	១៧ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	សរុប		៧	២១	-	-	

១៣	សែន ម៉ានី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រ	គណិតវិទ្យា	កម្ពុជា	MAT 104	BBA	១	៣	-	-	១៣ឆ្នាំ
						MAT 105	BBA	៥	១៥	២	៦	
						សរុប		៦	១៨	២	៦	
១៤	អ៊ុំ សុគន្ធី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រ	គ្រប់គ្រងសហគ្រាស	កម្ពុជា	AOC 201	ABA	២	៦	-	-	១៣ឆ្នាំ
						EMS 202	BBA	៣	៩	-	-	
						ADM 305	BBA	១	៣	-	-	
						សរុប		៦	១៨	-	-	
១៥	ចាំង មួយស៊ាម	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	ENG 101	BBA	៤	១២	១	៣	១១ឆ្នាំ
						ENG 204	BBA	១	៣	-	-	
						សរុប		៥	១៥	១	៣	
១៦	ផ្លែក មារតី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	BSC 207 (SOO) ៩ម៉ោង/ថ្នាក់	ABA	២	១៨	-	-	១៦ឆ្នាំ
						BSC 306 (SOO)	BBA	១	៣	១	៣	
						សរុប		៣	២១	១	៣	
១៧	ប៉ាង ចាន់រ៉ី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រ	គណិតវិទ្យា	កម្ពុជា	MAT 104	BBA	៤	១២	១	៣	៥ឆ្នាំ
						BSC 306 (SOO)	BBA	២	៦	១	៣	
						សរុប		៦	១៨	២	៦	
១៨	ខឹម ប៊ុន	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Indian Philosophy and Religion	India	PHI 104	BBA	៣	៩	១	៣	១០ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	Philosophy	India	RES 307	BBA	៣	៩	១	៣	
						សរុប		៦	១៨	២	៦	
១៩	ភឿន ម៉ារ៉ានី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	ENG 101	BBA	-	-	១	៣	៦ឆ្នាំ
						ENG 106	BBA	១	៣	១	៣	
						សរុប		១	៣	២	៦	
គ្រូបង្រៀនពេញម៉ោង			មានកំណត់ថិរវេលា									
២០	ម៉ន ពេជ្រខេមរ៉ា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ព័ត៌មានវិទ្យា	កម្ពុជា	IT 207	BBA	៤	១២	-	-	២០ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ	កម្ពុជា	សរុប		៤	១២	-	-	
២១	ទេន ឃុនហេង	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	ENG 101	BBA	៤	១២	-	-	៩ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	ENG 204	BBA	៣	៩	១	៣	
						សរុប		៧	២១	១	៣	
គ្រូបង្រៀនវេលាការអេស៊ីលីដា			មានថិរវេលាមិនកំណត់									
២២	នង ភិរម្យ	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រងទូទៅ	កម្ពុជា	BUS 203	ABA	១	៣	-	-	១៩ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គ្រប់គ្រង	កម្ពុជា	BUS 403	BBA	-	-	១	៣	
						សរុប		១	៣	១	៣	
២៣	ចាង ទី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រងទូទៅ	កម្ពុជា	ADM 305	BBA	-	-	១	៣	១៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	
២៤	ទុយ សុវណ្ណារ៉ា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	TAX 309	BBA	១	៣	១	៣	១៩ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	FIN 419	BBA	១	៣	២	៦	
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់ទំនាក់ទំនងពាណិជ្ជកម្ម	កម្ពុជា	សរុប		២	៦	៣	៩	
២៥	ចាប់ ចាន់ថន	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ឧត្តមសិក្សា	កម្ពុជា	ENG 204	BBA	-	-	១	៣	៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	អប់រំភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	
២៦	ហេង ចំរើន	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Relation Economics Europe-Asie	French	BUS 205	BBA	១	៣	១	៣	៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	Law	French	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	នីតិសាស្ត្រភាសាបារាំង	កម្ពុជា	សរុប		១	៣	១	៣	

២៧	រាជ មករា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រ	ព័ត៌មានវិទ្យា	កម្ពុជា	IT 101	BBA	-	-	២	៦	៦ឆ្នាំ
						សរុប		-	-	២	៦	
គ្រូបង្រៀនវេលាការអេស៊ីលីដា			មានកំណត់ចិរវេលា									
២៨	ហង់ សុផល្លីន	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ពាណិជ្ជសាស្ត្រ	កម្ពុជា	FIN 310	BBA	១	៣	៣	៩	១៩ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	សរុប		១	៣	៣	៩	
២៩	ចេង សុខលី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	រដ្ឋបាលសាធារណៈ	កម្ពុជា	FIN 413	BBA	១	៣	១	៣	១៦ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គ្រប់គ្រងសេវាកម្មសណ្ឋាគារ និង ទេសចរណ៍	កម្ពុជា	សរុប		១	៣	១	៣	
៣០	ផាន់ បុណ្ណាត	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម	កម្ពុជា	KHM 101	BBA	១	៣	១	៣	១៤ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស	កម្ពុជា	សរុប		១	៣	១	៣	
៣១	ណូ សម្បត្តិ	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	សវនកម្ម	កម្ពុជា	FIN 419	BBA	-	-	១	៣	១៣ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	អប់រំភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	ហិរញ្ញវត្ថុ និង ធនាគារ	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	
៣២	សូ កុសល	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ	កម្ពុជា	FIN 418	BBA	-	-	១	៣	១៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	វិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	
៣៣	ម៉ម សុដានីន	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ	កម្ពុជា	EIM 209	ABA	១	៣	-	-	១៤ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	ទំនាក់ទំនងភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	សរុប		១	៣	-	-	
៣៤	សុខ កុសល	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ពាណិជ្ជសាស្ត្រ	កម្ពុជា	ACC 208	BBA	១	៣	២	៦	១៧ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	សរុប		១	៣	២	៦	
៣៥	ចាន់ ហុកឡេង	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម	កម្ពុជា	BSC 306 (SOO)	BBA	-	-	១	៣	១៧ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	
គ្រូបង្រៀនវេលាការខាងក្រៅ			មានកំណត់ចិរវេលា									
៣៦	សៅ ឡាយ	ខ្មែរ	បណ្ឌិត	គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម	កម្ពុជា	FIN 417	BBA	-	-	២	៦	២៣ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Business Administration	Malaysia	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	នីតិសាស្ត្រ	កម្ពុជា	សរុប		-	-	២	៦	
៣៧	ជា ពិសិទ្ធិ	ខ្មែរ	បណ្ឌិត	នីតិសាស្ត្រ	កម្ពុជា	FIN 207	BBA	-	-	៣	៩	២៥ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	សរុប		-	-	៣	៩	
៣៨	សំ ជិនហូ	ខ្មែរ	បណ្ឌិត	ហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	ACC 101 & PRA 101 ៦ម៉ោង/ថ្នាក់	BBA	-	-	១	៦	១៧ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Marine Sciences	Denmark	LOG 209	ABA	-	-	១	៣	
			បរិញ្ញាបត្រ	ជលផល	កម្ពុជា	RES 307	BBA	-	-	១	៣	
						សរុប		-	-	៣	១២	
៣៩	គង់ មេត្តា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	PHI 104	BBA	-	-	៣	៩	១២ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	ECO 306	BBA	-	-	១	៣	
						BUS 403	BBA	-	-	១	៣	
						សរុប		-	-	៥	១៥	
៤០	ស៊ូ ឡាលីន	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	COM 102 ៦ម៉ោង/ថ្នាក់	BBA	-	-	២	១២	១៩ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	FIN 419	BBA	-	-	២	៦	
						សរុប		-	-	៤	១៨	
៤១	ជ័យ គឹមធី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រង	កម្ពុជា	ACC 105	BBA	-	-	២	៦	១៣ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
						សរុប		-	-	២	៦	
៤២	សំ សុវិទូ	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ	កម្ពុជា	COM 102 ៦ម៉ោង/ថ្នាក់	BBA	-	-	១	៦	៦ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	អប់រំភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	FIN 205	BBA	-	-	១	៣	
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	FIN 311	BBA	-	-	១	៣	
						សរុប		-	-	៣	១២	

៤៣	យ៉េតនី ភារុណ	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Economics	Japan	LOG 208	ABA	-	-	១	៣	៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	Economics	Japan	EIM 210	ABA	-	-	១	៣	
						FIN 414	BBA	-	-	១	៣	
						សរុប		-	-	៣	៩	
៤៤	រិន រដ្ឋា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Finance	Korea	FIN 311	BBA	-	-	១	៣	៤ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	សេដ្ឋកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍	កម្ពុជា	FIN 417	BBA	-	-	៣	៩	
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	សរុប		-	-	៤	១២	
៤៥	ស៊ីវ វណ្ណេត	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	FIN 205	BBA	-	-	១	៣	៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	FIN 207	BBA	-	-	១	៣	
						FIN 310	BBA	-	-	១	៣	
						សរុប		-	-	៣	៩	
៤៦	តូច ង៉ាមយូរ៉ា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	រដ្ឋបាលសាធារណៈ	កម្ពុជា	IB 210	BBA	-	-	១	៣	២៣ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	រដ្ឋបាលសាធារណៈ	កម្ពុជា	FIN 418	BBA	-	-	២	៦	
						FIN 421	BBA	-	-	២	៦	
						សរុប		-	-	៥	១៥	
៤៧	កែវ វាសនា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	ACC 101 & PRA 101 ៦ម៉ោង/ថ្នាក់	BBA	-	-	១	៦	២០ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	COM 102 ៦ម៉ោង/ថ្នាក់	BBA	-	-	១	៦	
						FIN 310	BBA	-	-	២	៦	
						សរុប		-	-	៤	១៨	
៤៨	ស៊ុង សម្ផស្ស	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	រដ្ឋបាលពាណិជ្ជកម្ម	កម្ពុជា	ACC 101 & PRA 101 ៦ម៉ោង/ថ្នាក់	BBA	-	-	២	១២	៦ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	ACC 105	BBA	-	-	១	៣	
						សរុប		-	-	៣	១៥	
៤៩	ទូច សុវាក្យា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Public Policy	Korea	FIN 311	BBA	-	-	២	៦	៥ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ	កម្ពុជា	សរុប		-	-	២	៦	
៥០	អ៊ីត ផានី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គណិតវិទ្យា	កម្ពុជា	FIN 420	BBA	-	-	២	៦	១៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	TEFL	កម្ពុជា	សរុប		-	-	២	៦	
៥១	ជួប រដ្ឋា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	FIN 420	BBA	-	-	១	៣	៩ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	បង្រៀនភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	
៥២	លឹម ចាន់ណា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	FIN 205	BBA	-	-	២	៦	៩ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	សេដ្ឋកិច្ចព័ត៌មានវិទ្យា	កម្ពុជា	FIN 311	BBA	-	-	១	៣	
						សរុប		-	-	៣	៩	
៥៣	កែវ ឆថង	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	អប់រំ	កម្ពុជា	PHI 104	BBA	-	-	៥	១៥	១១ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	EMS 302	BBA	-	-	១	៣	
						សរុប		-	-	៦	១៨	
៥៤	ឡុង ប៊ុនតេង	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Business Administration	Thailand	PHI 104	BBA	-	-	១	៣	១៦ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ	កម្ពុជា	SML 210	BBA	-	-	១	៣	
						IB 211	BBA	-	-	២	៦	
						សរុប		-	-	៤	១២	
៥៥	សាន ចំរើន	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Business Administration	Thailand	FIN 311	BBA	-	-	២	៦	៩ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	Business Administration	Thailand	FIN 417	BBA	-	-	១	៣	
						FIN 420	BBA	-	-	២	៦	
						សរុប		-	-	៥	១៥	
៥៦	ញ៉ាញ់ ញឹម	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រ	Mathematics in computing	Thailand	IT 101	BBA	-	-	៣	៩	១២ឆ្នាំ
						IT 233	BBA	-	-	២	៦	
						សរុប		-	-	៥	១៥	
៥៧	សុធី ប្រកប	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រ	ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	MAT 104	BBA	-	-	១	៣	៧ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណិតវិទ្យា	កម្ពុជា	MAT 105	BBA	-	-	៣	៩	
						សរុប		-	-	៤	១២	

៥៨	អ៊ឹង ស្រីពៅ	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	បង្រៀនភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	ENG 101	BBA	-	-	១	៣	១៥ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	អក្សរសាស្ត្រអង់គ្លេស	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	
៥៩	សេង សុធា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Teaching English as Second Language	Thailand	ENG 101	BBA	-	-	១	៣	៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	
៦០	សុខ សុវណ្ណចាន់ដារ៉ា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រង និងផែនការអប់រំ	កម្ពុជា	ENG 106	BBA	-	-	២	៦	១៤ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	សរុប		-	-	២	៦	
៦១	ឆោម ជុំរ៉ុង	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	ENG 101	BBA	-	-	១	៣	១២ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	
៦២	រិន រដ្ឋា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Information Technology	India	IT 209	BBA	-	-	៣	៩	១៣ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន	កម្ពុជា	សរុប		-	-	៣	៩	
៦៣	ជី គឹមអ៊ី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ព័ត៌មានវិទ្យា	កម្ពុជា	IT 209	BBA	-	-	១	៣	២៤ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	Computer Science	Vietnam	សរុប		-	-	១	៣	
៦៤	លាង ស្រីទូច	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រ	គណិតវិទ្យា	កម្ពុជា	MAT 105	BBA	-	-	២	៦	៧ឆ្នាំ
						សរុប		-	-	២	៦	
៦៥	សេង សុវីរៈ	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Regional Integration	Malaysia	KHM 101	BBA	-	-	២	៦	១០ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ផែនការអប់រំ និងហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ	កម្ពុជា	សរុប		-	-	២	៦	
៦៦	ប៉ូ ចាន់ថា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រ	វិធីសាស្ត្របង្រៀនភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	ENG 101	BBA	-	-	១	៣	៨ឆ្នាំ
						សរុប		-	-	១	៣	
៦៧	មុំ រដ្ឋវណ្ណៈ	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	ENG 101	BBA	-	-	១	៣	១១ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	
៦៨	ហ៊ុន ឌីណា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ឧត្តមសិក្សា	កម្ពុជា	ENG 101	BBA	-	-	១	៣	១១ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	ENG 106	BBA	-	-	១	៣	
						សរុប		-	-	២	៦	
៦៩	ប៉ែន សុជាតិ	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ព័ត៌មានវិទ្យា	កម្ពុជា	IT 204	BBA	-	-	៤	១២	១៤ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ	កម្ពុជា	សរុប		-	-	៤	១២	
៧០	ឃី សុផាត	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ពាណិជ្ជកម្ម	កម្ពុជា	IT 233	BBA	-	-	២	៦	២៣ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	សរុប		-	-	២	៦	
៧១	កែវ សុផល្លា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Public Economic	Japan	FIN 205	BBA	-	-	១	៣	១០ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	កម្ពុជា	FIN 207	BBA	-	-	១	៣	
			បរិញ្ញាបត្រ	ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ	កម្ពុជា	សរុប		-	-	២	៦	
៧២	ឡាច ណារី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	សវនកម្ម	កម្ពុជា	ACC 105	BBA	-	-	៣	៩	១១ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	សរុប		-	-	៣	៩	
៧៣	សំ ច័ន្ទភិរុណ	ខ្មែរ	បណ្ឌិត	Educational Development	Nether-land	RES 307	BBA	-	-	១	៣	១៦ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Educational Administration	Japan	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	
៧៤	គង់ សារឿម	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ព័ត៌មានវិទ្យា	កម្ពុជា	MAT 105	BBA	-	-	៣	៩	១៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	គណិតវិទ្យា	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	គណិតវិទ្យា	កម្ពុជា	សរុប		-	-	៣	៩	
៧៥	សំ សេដ្ឋវណ្ណៈ	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រ	គណិតវិទ្យា	កម្ពុជា	MAT 105	BBA	-	-	៣	៩	៥ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	សរុប		-	-	៣	៩	
៧៦	សូ សុធី	ខ្មែរ	បណ្ឌិត	វិទ្យាសាស្ត្រអប់រំ	កម្ពុជា	KHM 101	BBA	-	-	៤	១២	២៣ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	វិទ្យាសាស្ត្រអប់រំ	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	ចិត្តគរុកោសល្យ	កម្ពុជា	សរុប		-	-	៤	១២	

៧៧	អ៊ុត គន្ធី	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Teaching English	India	ENG 204	BBA	-	-	១	៣	៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	ការបង្រៀនភាសាអង់គ្លេសជាភាសាបរទេស	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	
៧៨	ប៉ិញ សឿន	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ភាសាវិទ្យា	កម្ពុជា	KHM 101	BBA	-	-	៤	១២	១៤ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់ទំនាក់ទំនង	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	គណនេយ្យ	កម្ពុជា	សរុប		-	-	៤	១២	
៧៩	សោ សុប៉ុណ្ណា	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Economics Cooperation and International Business Law	Vietnam	KHM 101	BBA	-	-	៣	៩	៩ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	នីតិសាស្ត្រ (សិក្សាជាភាសាបាំរាំង)	កម្ពុជា	សរុប		-	-	៣	៩	
៨០	ចាន់ ពិសុទ្ធ	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Curriculum and Instruction	Thailand	KHM 101	BBA	-	-	៥	១៥	២១ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រ	English	Laos	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	Masscommuni-cation	Laos	សរុប		-	-	៥	១៥	
៨១	សាំង មាសស្លួន	ខ្មែរ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	Education	Australia	ENG 204	BBA	-	-	១	៣	១៨ឆ្នាំ
			បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	សិក្សាស្រាវជ្រាវអភិវឌ្ឍន៍	កម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	
			បរិញ្ញាបត្រ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្ពុជា	សរុប		-	-	១	៣	

សកម្មភាពធ្វើការរបស់បុគ្គលិក

ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសមុខវិជ្ជា

ល.រ	ឈ្មោះ	Course Title	
១	**លោក ឆាយ ភីណារុឌ្ឍ** ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសមុខវិជ្ជា បច្ចេកវិទ្យានិងវិទ្យាសាស្ត្រ	1. .Net C# Programming I	16. Management Information System
		2. .Net C# Programming II	17. Mobile App. Dev. I
		3. A+	18. Mobile App. Dev. II
		4. API-Web Service	19. Network Administration
		5. C/C ++Programming	20. OOP Java Programming, I
		6. Cloud Technology	21. OOP Java Programming, II
		7. Computer Accounting	22. Operating System
		8. Data Communication	23. Software Project Management
		9. Data Structure & Algorithms	24. VB.NET
		10. DBMS I	25. Web Development I
		11. DBMS II	26. Web Development II
		12. E-Payment	27. IT Skills and Software (KICPAA)
		13. Internet of Things (IoT)	28. Microsoft Office Essential Skills
		14. Information Security Risk Management	...etc.
		15. Mathematics for Computing	

ល.រ	ឈ្មោះ	Course Title	
២	**លោក នង ភិរម្យ** ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសមុខវិជ្ជា Law, SML, IRM, and Insurance	1. Business Laws and Ethics*	15. International Business Law
		2. Doing Business in China	16. Principles of General Insurance
		3. Introduction to Actuarial Mathematics	17. Life and Health Insurance
		4. Doing Business in Asia Pacific	18. Insurance Laws
		5. SML Laws	19. RMI Technologies
		6. Warehouse and Material Handling Management	20. Risk Modeling
		7. Supply Chain Management and Logistics	21. Apprenticeship/Internship for RMI
		8. SML Technologies	22. Insurance Operations Management
		9. Insurance Operations	23. Reinsurance
		10. Apprenticeship/Internship for SML	24. Insurance Product Development
		11. SML Modeling	25. Employee Benefits and Retirement Planning
		12. Apprenticeship/Internship for Insurance	26. Intercultural Communication Skills
		13. Introduction to Cambodian Law	27. Business Strategy, Governance, and Risk Mgt.
		14. Global Alliances and International Supply Chain Management	...etc.

ល.រ	ឈ្មោះ	Course Title	
៣	**លោក ចាប់ ចាន់ថន** ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសមុខវិជ្ជាភាសាអង់គ្លេស	1. Core English I	25. Literacy Criticism II
		2. Core English II	26. Core English V (DFL)
		3. Core English III	27. Understanding Components of Language
		4. Core English IV	28. Simultaneous Interpreting
		5. English for Computing	29. Advanced Report Writing
		6. English for Business I	30. Core English VI (DFL)
		7. English for Business II	31. Summary Translation and Sight Translation
		8. English for Business III	32. Translation Strategies
		9. Academic Writing I	33. Classroom Management
		10. Core English I (DFL)	34. Foundation Principles of Curriculum and Practice
		11. Academic Writing II	35. Teaching Methodology
		12. Core English II (DFL)	36. Educational Psychology
		13. Critical Reading and Writing I	37. Applied Linguistics I
		14. Global Studies I	38. Applied Linguistics II
		15. Listening and Speaking Skills	39. Foundation of Education
		16. Literature Studies I	40. Testing and Evaluation
		17. Critical Reading and Writing II	41. Practicum
		18. Global Studies II	42. Thesis
		19. Core English III (DFL)	43. Technical and Scientific Translation
		20. Core English IV (DFL)	44. Internship and Report Writing
		21. Literacy Criticism I	45. Business Communication
		22. Public Speaking	46. Advanced Business Communication
		23. Literature Studies II	
		24. Issues and Problems in Translation Studies	...etc.

ល.រ	ឈ្មោះ	Course Title	
៤	**លោក នង សុខា** ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសមុខវិជ្ជា សេដ្ឋកិច្ច និងស្រាវជ្រាវ	1. ASEAN Politics and Economics	10. Thesis
		2. Business Research Methods	11. Microeconomics
		3. E-Commerce	12. Macroeconomics
		4. Fundamentals of Quantitative Analysis	13. Mathematics for Finance and Banking
		5. Inventory Management	14. Mathematics for Business and Economics
		6. Principles of Economics	15. Introduction to Research Methodology
		7. Principles of Macroeconomics	16. Introduction to Statistics
		8. Statistics for Business and Economics	17. Statistics for Research
		9. Principles of Microeconomics	...etc.

ល.រ	ឈ្មោះ	Course Title	
៥	**លោក ហុក ពិសិទ្ធ** ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសមុខវិជ្ជា គណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ	1. Financial Accounting I	19. Managerial Accounting
		2. Financial Accounting II	20. Financial Statement Preparation
		3. Managerial Accounting I	21. Applied Managerial Accounting
		4. Financial Management I	22. Applied Financial Statement Preparation
		5. Managerial Accounting II	23. Applied Cambodian Taxation and Practices
		6. Financial Management II	24. Cambodian Taxation and Practices
		7. Taxation	25. Intermediate Accounting I
		8. Financial Statement Analysis	26. Intermediate Accounting II
		9. Financial Markets and Institutions	27. Principles of Auditing and Assurance
		10. Risk Management and Insurance	28. Advanced Accounting I
		11. International Financial Management	29. Advanced Auditing and Assurance
		12. Bank Operation Management	30. Financial Management
		13. Financial Auditing	31. Advanced Accounting II
		14. Personal Finance	32. Accounting Information System Management
		15. Bookkeeping, Control, and Accounting	33. Advanced Taxation
		16. Applied Bookkeeping, Control, and Accounting	34. International Accounting
		17. Introduction to Costing	35. Strategic Management Accounting
		18. Applied Introduction to Costing	...etc.

ល.រ	ឈ្មោះ	Course Title	
៦	**លោក ឌុច ណារ៉េត** ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសមុខវិជ្ជា ជំនាញទន់ ចលនទូបត្ថម្ភ និងគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ	1. Apprenticeship for EIM	16. Warehouse Management
		2. Apprenticeship for Logistics	17. Procurement and Sourcing Management
		3. Critical Thinking	18. Retail Logistics
		4. Distribution Management	19. Reverse and Green Logistics
		5. Employability Skills	20. International Logistics
		6. Ethics and Values for Professionals	21. Introduction to SML
		7. Export-Import Operations	22. Cross-Cultural Management
		8. Introduction to Export-Import	23. Risk Management for SML
		9. Introduction to Logistics	24. Freight Transport and Distribution
		10. Khmer Studies	25. International Business Environment
		11. Office Administration	26. Introduction to Psychology
		12. Payment Methods and Export Financing	27. Public Admin
		13. Principles of Purchasing	28. Advanced Logistics Management
		14. The Art of Communication	...etc.
		15. Transportation Management	

ល.រ	ឈ្មោះ	Course Title	
៧	**លោក កែវ រង្សី** ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសមុខវិជ្ជាគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម	1. Apprenticeship + In Class Presentation	14. Operations Management
		2. Business Negotiation Skills	15. Consumer Behavior
		3. Credit Management	16. Project Management Skills
		4. Digital Banking	17. Contemporary Management
		5. Entrepreneurship	18. Doing Business in Digital Era
		6. Introduction to Business	19. Global Marketing
		7. Microfinance	20. Applied Introduction to Business (KICPPA)
		8. Principles of Marketing	21. Introduction to Business (KICPPA)
		9. Principles of Management	22. Business Policy and Strategy Management
		10. Skills of Marketing Officer	23. Customer Services
		11. Skills of Credit Officer	24. Organizational Behavior
		12. Skills of Operation Officer	25. Banking Products and Services
		13. Human Resource Management	...etc.

ថ្នាក់គ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិក វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ចូលរួមពិធីកាន់បិណ្ឌនៅវត្ត

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

អគារលេខ១៣៩៧ មហាវិថីមិត្តភាព ភ្នំពេញ-ហាណូយ
ភូមិអន្លង់ក្ងាន សង្កាត់ឃ្មួញ ខណ្ឌសែនសុខ
រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

០២៣ ៩៩៩ ៩៨៤ | ០២៣ ៩៨៦ ៩៣៧ | ០១៥ ៦០០ ៨១០

www.acleda-aib.edu.kh

info@acleda-aib.edu.kh

ACLEDA INSTITUTE OF BUSINESS